

2024년 [지역권익옹호팀] 4분기 사업평가

1. 전회 슈퍼비전 / 반영결과

- 없음.

2. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
관장	[무장애도시광양만들기] • 차년도 사업진행 시 중마동 지역사회보장협의체와 함께 사업홍보 및 공동 추진 제안 할 것. • 무장애사업 관련 하여 경사로 사업뿐만 아니라, 타시도에서 어떤 사업을 추진하고 있는지 알아볼 수 있도록 할 것.	• 2025년도 사업 진행 시 각 맞춤형복지팀에 방문하여, 사업을 알리고 지역사회보장협의체와 홍보 및 상가 추천의리 등을 함께 추진할 수 있도록 하겠음. • 타시도에서 추진하고 있는 무장애 사업을 알아보고, 우리복지관에서 추진 할 수 있는 사업은 어떤 것이 있을지 알아보겠음.	
	[장애인 권익옹호] • 관내 자기주장대회 참가대상 기준을 명확히 할 필요가 있음.	• 전년도 대상 수상자는 참가 제한, 신규 신청자 우선 선발 등 명확한 기준을 세워 참가자를 받도록 하겠음.	
사무국장	[보조기구 수리 및 지원] • 2025년도 사업 종료예정으로, 생활보장구 지원 및 휠체어 세척 사업은 별도의 후원 배분사업으로 진행 하기 바람.	• 2025년도 후원담당자에게 인계하여, 차년도에 보조기기관련 후원사업 진행시 연계할 수 있도록 하겠음.	

3. 애로 및 건의사항

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	지역권익옹호팀	팀장	정현주	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	지역행사				
사 업 목 적	복지관과 관련된 모든 이해관계자를 대상으로 상호격려와 유대강화의 장을 통해 지역사회와 함께하는 이미지를 제고하고자 함.				
사 업 대 상	지역장애인 및 복지관 고객, 자원봉사자, 후원자 등			인 원 수	500
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩6,000,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	171% 초과달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립		-	1	-	-	1	-	-	100%	-			
2	세부사업계획수립		-	2	-	-	5	-	-	250%	-			
3	홍보		-	2	-	-	3	-	-	150%	-			
4	인적자원관리		-	2	-	-	5	-	-	250%	-			
5	물적자원관리		-	2	-	-	5	-	-	250%	-			
6	네트워크활동		-	1	-	-	-	-	-	-	-			
7	세부사업결과보고		-	2	-	-	5	-	-	250%	-			
8	사업평가		-	4	-	-	4	-	-	100%	-			
9	만족도평가		-	1	-	-	3	-	-	300%	-			
계			-	17	-	-	31	-	-	182%	-			

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	추가사업진행으로 목표실적 대비 초과달성함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	추가사업진행으로 목표실적 대비 초과달성함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	추가사업진행으로 목표실적 대비 초과달성함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	개관기념행사	70	300	1	300	300	1	300	100%	100%	100%	70%	70%	70%
2	장애인의날기념행사	30	200	1	200	1,004	10	1,004	502%	####	502%	151%	300%	151%
계			500	2	500	1,304	11	1,304	261%	550%	261%	221%	370%	221%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	성과평가 실시함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	목표 대비 117% 달성함.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	지역주민과의 소통의 장 마련	100	참여만족도	만족도조사/만족도조사 결과 목표달성정도 확인	예	80%	94%	117% (117%)	만족도 조사 3회 진행 - 장애주간행사 96점 - 개관기념행사 95점 - 장애인해골든벨 90점 - 평균 94점 달성
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		117%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	목표 수입 달성함
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	목표에 맞게 지출 완료함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	사업비 부족으로 비지정 후원금 100만원 사용
지출	6,000,000	6,000,000	-	100.00%	2차추경으로 골든벨 사업 추가 실시함. 후원사업비 100만원,(개관기념행사진행)

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	양호함
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS활용하여 기록함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	양호함

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS를 활용하여 기록하고, 결재를 득함
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS를 활용하여 기록하고, 결재를 득함
간접03	홍보	홍보기록대장	비치	기록	JMS를 활용하여 기록하고, 결재를 득함
간접04	인적자원관리	활동일지	비치	기록	JMS를 활용하여 기록하고, 결재를 득함
간접05	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행 일지 등	비치	기록	JMS를 활용하여 기록하고, 결재를 득함
간접06	네트워크활동	네트워크회의록	해당없음	해당없음	JMS를 활용하여 기록하고, 결재를 득함
간접07	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS를 활용하여 기록하고, 결재를 득함
간접08	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS를 활용하여 기록하고, 결재를 득함
간접09	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	JMS를 활용하여 기록하고, 결재를 득함

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항없음.
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	연사업계획 수정보고 후 사업시행함.

□ 세부현황

2차 추경으로 연사업계획 수정보고 함.

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

■ 장애인의 날 주간행사 - 4월 15일 장애인식개선 미니 골든벨 진행(발달장애고객 35명, 발달장애 외 고객 15명 대상) - 4월 16일 지역주민 및 고객 100명과 함께 장애인해 영화 관람.

- 4월 17일 국민체육센터 장애인의 날 기념식 참석(고객 100명)
- 4월 18일 지역주민 대상 장애이해 장애인식개선 퀴즈 진행(광양시청 155명 참여)
- 4월 19일 자원봉사자와 복지관 고객 43명이 참여하여 광양 중마권역 거리 캠페인 진행.

■ 개관 4주년 행사 진행사항

- 6월 4일(화) 09:00~10:40 부대행사, 10:40~11:50 1부 기념식 진행.
- 그 외 개관기념 행사로 후원, 자원봉사자 떡 나눔행사(30곳), 자원봉사자, 후원자 개관축하인터뷰 영상제작 등 다양한 활동 진행.
- 고객, 가족, 후원, 자원봉사자, 내빈 및 관계자 등 약 300여명 참여하였음.
- 감사패 제작하여 후원단체 및 개인 3팀(여수광양항만공사, ㈜SLL, 김선영), 자원봉사 단체 및 개인 3팀(포스코엠텍, 배윤철, 조영화) 전달.
- 전직원 공연으로 사랑의트위스트 율동 진행.
- 체험부스로 꾸러미체험(새싹쌈 깎두기), 포토존, 보조기기전시, 풍선아트, 교촌치킨푸드트럭, 에코원정대 체험부스, 소망팔찌만들기, 바자회 등 진행.
- 행사 이후 보도자료 배포, 밴드 홍보자료 업로드 등을 통해 개관행사 지역사회 홍보함.
- 고객 만족도 조사결과 172명중 163명이 매우 만족 9명이 보통으로 나타나 만족도 95점으로 전반적으로 매우 만족하는 것으로 나타남.

■ 찾아가는 장애이해 골든벨

- 2차 추경으로 골든벨 진행 사업비 확보
- 10월 16일~18일 중동초등학교 4학년~6학년 대상으로 골든벨 진행함. (학년별 진행) 182명
- 11월 22일 마동중학교 2학년 학생 대상으로 골든벨 진행함. 100명
- 12월 4일 제철초 5학년 학생 대상으로 골든벨 진행함 (45명씩 2회) 90명
- 12월 5일 동광양중학교 1학년 학생을 대상으로 골든벨 진행함 84명
- 12월 12일 중마고등학교 1학년 학생을 대상으로 골든벨 진행함 (100명씩 2회) 200명
- 장애이해교육을 실시한 학교를 대상으로 장애이해골든벨을 실시하여, 교육받은 내용을 다시 일깨워주는 계기가 되었음.

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

- 2025년 4월 12일 제3회 거북이 마라톤
- 2025년 4월 14일~18일 장애인의 날 기념행사 진행(행사TF, 1일 1팀 릴레이 진행)

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	지역권익옹호팀	팀장	정현주	2024-12-31

I. 사업개요

사업명	지역조직화사업				
사업목적	지역의 문제를 주민 스스로 해결하는 자생력을 기르기 위해 주민을 조직하고 마을활동 활성화를 지원함. 또한 사회복지 관련 시설 및 단체와의 협업을 통한 연대를 강화함				
사업대상	지역주민			인원수	1,098
사업기간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)		세입예산	₩0	세출예산 ₩7,230,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	건횟수 104% 초과 달성
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립		-	1	-	-	2	-	-	200%	-			
2	세부사업계획수립		-	12	-	-	12	-	-	100%	-			
3	홍보		-	12	-	-	13	-	-	108%	-			
4	인적자원관리		-	12	-	-	15	-	-	125%	-			
5	물적자원관리		-	12	-	-	13	-	-	108%	-			
6	내부수퍼비전		-	4	-	-	2	-	-	50%	-			
7	세부사업결과보고		-	12	-	-	12	-	-	100%	-			
8	사업평가		-	4	-	-	4	-	-	100%	-			
9	만족도평가		-	1	-	-	-	-	-	-	-			
계			-	70	-	-	73	-	-	104%	-			

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	행사 추가 진행으로 실인원 초과 달성
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	행사 추가 진행으로 실인원 초과 달성
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	행사 추가 진행으로 실인원 초과 달성

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	협약식	30	10	10	10	8	8	8	80%	80%	80%	24%	24%	24%
2	네트워크사업	30	40	4	80	528	7	583	####	175%	729%	396%	53%	219%
3	마을행사지원사업	10	500	1	500	1,000	3	1,000	200%	300%	200%	20%	30%	20%
4	마을교류증진사업	30	48	48	48	87	87	87	181%	181%	181%	54%	54%	54%
계			598	63	638	1,623	105	1,678	271%	167%	263%	494%	161%	317%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	각 항목에 맞게 평가 시행함.

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유		
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	135% 성과목표 달성함.		
□ 세부현황									
연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	지역사회 네트워크 활성화	20	협약체결건	협약체결건/체결건수 확인	예	10건	8건	80% (16%)	협약체결 8건 -포스코 MC머티리얼즈, 전남드래곤즈, 어깨동무, 캔디플라워,광양YMCA청소년유해환경감시단,하늘아트,태인도부각협동조합, 동광양로타리클럽
2	지역사회 네트워크 교류증진	20	교류횟수	교류횟수/교류횟수 확인	예	3건	7건	233% (47%)	-광양시 장애인 기관단체연대간담회 4회 -장애인의 날 기념행사 참여 -아름다운가게와 연대한 아름다운하루 행사 진행 (신규) -광양시 장애인기관단체연대, 지역사회단체와 함께하는 무장애 캠페인진행
3	지역주민과의 교류증진	60	교류횟수	주민과의 교류 횟수/교류횟수 확인	예	44회	87회	198% (119%)	-중마권역 이/통장단, 봉사단체, 지역인사 등과의 만남을 주선하여 복지관, 장애인복지사업 안내 및 홍보 실시 - 지역사회와의 활발한 교류 및 소통을 통해 복지관의 역할과 활동내용 공유
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		181%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획에 맞추어 지출완료함.
□ 세부현황							
구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고		
수입	-	-	-	-			
지출	7,230,000	7,230,000	-	100.00%	계획에 맞추어 지출함.		

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유	
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	양호함	
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS에 기록함.	
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	양호함	
□ 세부현황								
연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)			비치여부	기록여부	질적 측면	
간접01	연사업계획수립	연사업계획서			비치	기록	JMS에 기록한 후, 결재를 득함.	
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서			비치	기록	JMS에 기록한 후, 결재를 득함.	
간접03	홍보	홍보기록대장			비치	기록	JMS에 기록한 후, 결재를 득함.	
간접04	인적자원관리	활동일지			비치	기록	JMS에 기록한 후, 결재를 득함.	
간접05	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등			비치	기록	운영지원팀 관련 서류 작성함. 차량일지 외	
간접06	내부수퍼비전	자문대장			비치	기록	JMS에 기록한 후, 결재를 득함.	
간접07	세부사업결과보고	세부사업결과보고서			비치	기록	JMS에 기록한 후, 결재를 득함.	
간접08	사업평가	사업평가보고서			비치	기록	JMS에 기록한 후, 결재를 득함.	
간접09	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서			비치	기록	JMS에 기록한 후, 결재를 득함.	

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유		
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	수퍼비전을 반영하여 실시함.		

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	추경예산을 반영하여 연사업계획을 수정하여 진행함.

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div>■ 마을교류증진사업</div> <div>- 24년도 지역권익옹호팀 사업과 관련하여 지역사회 4분기 까지 내 주민센터 공무원, 지역사회보장협의체, 이·통장단, 봉사단체, 후원자, 복지시설, 기업 등 관계자들과 87건의 만남을 추진하고 협력관계를 맺음.</div> <div>■ 협약식</div> <div>- 24년도 총 8건의 협약식을 진행함.</div> <div>- 2024년 3월 15일 14:00 포스코 MC 머티리얼즈 사장님 및 임직원 참여하여 어울마당 후원 및 캔크러시 사업 협조에 관한 협약식 진행.</div> <div>- 2024년 2월 21일 14:00 전남도래곤즈 김규홍 사장님 및 임직원 참여하여 복지관 프로그램 지원 및 후원에 대한 협약식을 진행함.(2월 누락)</div> <div>- 2024년 4월 5일 어깨동무, 어깨동무교육상담소 이은경 대표와 자립 프로그램, 상담프로그램 지원에 대한 협약식을 진행함.</div> <div>- 2024년 4월 22일 캔디플라워 진하송 대표와 체험 프로그램 지원에 대한 협약식을 진행함.</div> <div>- 2024년 5월 14일 16:00 광양YMCA 청소년유해환경감시단 김재봉 단장 및 단원 참여하여 복지관 프로그램 지원 및 후원에 대한 협약식을 진행함.</div> <div>- 2024년 8월 14일 16:00 하늘아트 김진희 대표와 함께 장애인 일자리 관련 협약식을 진행함.(약식)</div> <div>- 2024년 10월 23일 태인도부각협동조합 서기수 대표와 함께 현장중심직업훈련 관련 협약식을 진행함.</div> <div>- 2024년 12월 18일 동광양로타리클럽과 함께 보조기기지원사업, 사회공헌활성화 사업 협약식을 진행함.</div> <div>■ 네트워크사업(광양시장장애인유관기관단체연대)</div> <div>- 2024년 2분기까지 네트워크사업 간담회 2회, 장애인의날 행사 진행 1회 총 3회 진행함.</div> <div>- 2024년 3월 12일 14:00 중마장애인복지관 교육장에서 21명의 기관단체장과 실무자가 모여서 간담회를 진행함.</div> <div>안건 1. 24년도 공동추진 거리 캠페인 관련 사업논의, 2. 장애인복지서비스 종합안내서 진행 논의 3. 기타논의 사항에 대한 의견을 나눔</div> <div>- 2024년 4월 17일 10:00~15:00 국민체육센터에서 장애인의 날 행사가 진행되어 고객 80명, 직원 10명, 자원봉사자 10명이 참여하여 기념식, 점심식사, 레크레이션, 부스운영 참여함.</div> <div>- 2024년 6월 19일 10:30 광양장애인복지관 강당에서 22명의 기관단체장과 실무자가 모여서 간담회를 진행함.</div> <div>안건 1. 2024년 장애인복지서비스 종합안내서 구성에 관한 건, 2. 하반기 무장애 사업 방향에 관한 건.</div> <div>- 2024년 9월 24일 10:00 광양중마장애인복지관 교육장에서 17명의 기관단체장과 실무자가 모여서 간담회를 진행함</div> <div>안건 1. 하반기 무장애사업 운영방향 2. 장애인식개선 연합 캠페인 진행에 관한 건.</div> <div>- 2024년 9월 28일 아름다운가게와 함께하는 '아름다운하루'행사 진행 함. 799건 물품후원 . 물품판매수익은 나눔보따리 사업에 활용예정. 지역주민 300명 참여. (먹거리나눔, 게임부스, 구매이벤트, 장애인식개선캠페인진행 함/9회 마을이음축제 연계)</div> <div>- 2024년 11월 18일 광양시 장애인기관단체연대, 지역사회단체와 함께하는 광양시 무장애선포기념 거리캠페인진행 200명</div> <div>- 2024년 12월 9일 광양햇살학교에서 22명의 기관단체장과 실무자가 모여 간담회를 진행함.</div> <div>안건1. 2024년 무장애사업진행경과보고, 안건2. 2025년 주요쟁점사항 관련 안내</div> <div>■ 마을행사 지원사업</div> <div>- 2024년 10월 23일 신나는사람들과 함께하는 가을음악회와 자선바자회 (10회 마을이음축제). 신나는사람들의 모임에서 주관하고, 복지관 직원이 함께참여하여 바자회를 진행하고, 행사수익금은 복지관에 기부함(11월 300만원 기부하여, 풋살대회에 일부 사용함) 500명</div> <div>- 2024년 10월 31일 11회 마을이음축제 '10월의 마지막밤'행사 진행. 상가협동조합과 CNBC뉴스와 연합 진행하였지만. 당일 조율이 되지 않아 공연과 별도로 진행됨.</div> <div>- 2024년 11월 28일 2024년 지역주민과 후원자원봉사자가 함께하는 '중독자들'행사를 진행함. 교촌치킨중마2호점에서 진행되었으면 후원자원봉사자 등 200명이 참여함.</div>
--

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

<div>- 지역사회중심서비스 진행으로 월2회 지역알기사업진행(마을인사), 이와 관련 구체적 진행사항을 계획한 후 1월 부터 진행하고자 함.</div> <div>- 마을행사지원사업은 마을단위의 소규모 행사로 진행하되, 각마을 장애인과 비장애인, 지역주민이 함께 관계망형성이 될 수 있도록 계획함.</div> <div>- 2025년 1분기 광양시 장애인기관단체연대 간담회 진행</div>

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	지역권익옹호팀	팀장	정현주	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	장애물 없는 도시만들기				
사 업 목 적	지역사회 누구나 편리하고 안전하게 지역사회 시설을 이용할 수 있도록 장기적인 계획을 통해 장애물 없는 도시로 구축해나가고자 함.				
사 업 대 상	지역주민 및 지역사회			인 원 수	15
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월	세 입 예 산	₩20,000,000	세 출 예 산	₩20,000,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	100% 건횟수 목표 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
3	홍보물제작	10	-	4	-	-	8	-	-	200%	-	10%	20%	10%
4	홍보	10	-	4	-	-	3	-	-	75%	-	10%	8%	10%
5	인적자원확보	5	-	4	-	-	2	-	-	50%	-	5%	3%	5%
6	인적자원관리	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
7	물적자원확보	5	-	4	-	-	12	-	-	300%	-	5%	15%	5%
8	물적자원관리	10	-	4	-	-	15	-	-	375%	-	10%	38%	10%
9	내부수퍼비전	10	-	4	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
10	세부사업결과보고	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
11	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
	계	100	-	41	-	-	57	-	-	139%	-	100%	133%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	시민모니터링단활동 추가 진행으로 실적 초과달성
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	시민모니터링단활동 추가 진행으로 실적 초과달성
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	시민모니터링단활동 추가 진행으로 실적 초과달성

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	장애친환경조성사업	70	10	10	10	10	10	10	100%	100%	100%	70%	70%	70%
2	시민모니터링단운영	30	6	6	36	29	7	54	483%	117%	150%	145%	35%	45%
	계	100	16	16	46	39	17	64	244%	106%	139%	215%	105%	115%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	경사로를 설치함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	경사로를 설치하여 편의시설을 개선함.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	모든 사람이 이용 가능한 환경으로 편의시설 개선	100	지역사회 편의시설 설치 여부 확인	경사로 설치 여부 조사	예	10곳	10곳	100% (100%)	경사로가 필요한 10개 상가를 선정하여 설치 완료하여, 모든사람이 이용가능한 환경을 만들어 편의시설을 개선함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		100%	

4. 예산운영점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	수입목표 달성함
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	목표에 맞게 지출 달성함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	20,000,000	20,000,000	-	100.00%	수입목표 달성함.
지출	20,000,000	20,000,000	-	100.00%	목표에 맞게 지출 완료함.

5. 기록 및 문서관리점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	양호함
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS를 활용하여 기록함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	양호함

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	양호
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	양호
간접03	홍보물제작	홍보물대장	해당없음	해당없음	해당없음.
간접04	홍보	홍보기록대장	해당없음	해당없음	해당없음.
간접05	인적자원확보	등록명부	비치	기록	JMS등록
간접06	인적자원관리	활동일지	비치	기록	JMS등록
간접07	물적자원확보	비품대장	비치	기록	JMS등록
간접08	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	JMS등록
간접09	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	JMS등록
간접10	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS등록
간접11	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	해당사항없음.
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	예산변경을 사전승인을 받고 실시함.

□ 세부현황

내부기안을 통해 예산변경을 실시함.

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

■ 시민모니터링단운영 - 5월 18일 09:00~09:30 포스코퓨처엠 임직원 15명 참석하여 발대식 진행. - 5월 18일 발대식 이후 09:30~10:30 순천대학교 건축학부 이동희 교수 모두에게 편리한 편의시설이라는 주제로 강의 진행.
--

- 5월 18일 10:30~11:30 장애물없는 무장애도시 사업 설명 및 모니터링 방법에 대한 설명.
- 5월 18일 13:00~16:00 중마권역 5팀으로 나누어서 모니터링 진행.
- 6월 29일 08:00~11:00 포스코퓨처엠 임직원 13명 참석하여 중마권역 추가 2차 모니터링 진행.
- 9월 광양시 정인화시장과 함께 경사로 설치 상가방문하여 모니터링 실시함.
- 12월 경사로 설치 상가 방문하여 모니터링을 실시함.

■ 친환경조성사업(경사로설치)

- 모니터링 결과를 토대로 10곳 선정하여 제작 진행하였으며, 7월 중 설치 완료
- 경희한의원, 중동프라자약국, 중마약국, 글라스박스 중동점, 교촌치킨 중마2호점, 현대도소매마트, 광양제빵소, 싱싱참숯장어, 가나의료기, 금호치과 & 박이비인후과
- 8월 5일 포스코퓨처엠, 상가대표, 휠체어이용장애인 등이 참여하여 현판식 진행함.
- 11월 결과보고 책자 제작
- 12월 공동모금회 결과보고 제출

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	지역권익옹호팀	팀장	정현주	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	무장애 도시 광양 만들기					
사 업 목 적	지역사회 편의시설 개선 활동을 통해 장애유무에 상관없이 모든 사람이 이용 가능한 장애물 없는 편리한 생활환경(Barrier-free)을 구축해 나가고자 함					
사 업 대 상	경사로가 필요한 상가			인 원 수	25	
사 업 기 간	2024년 5월 20일 ~ 2024년 12월 31일		세 입 예 산	₩50,000,000	세 출 예 산	₩50,000,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	건횟수 242%로 건횟수 목표 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	10	-	3	-	-	2	-	-	67%	-	10%	7%	10%
3	홍보물제작	10	-	3	-	-	2	-	-	67%	-	10%	7%	10%
4	홍보	10	-	3	-	-	4	-	-	133%	-	10%	13%	10%
5	인적자원확보	5	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	5%	5%	5%
6	인적자원관리	10	-	3	-	-	1	-	-	33%	-	10%	3%	10%
7	물적자원확보	5	-	3	-	-	28	-	-	933%	-	5%	47%	5%
8	물적자원관리	10	-	3	-	-	28	-	-	933%	-	10%	93%	10%
9	내부수퍼비전	10	-	3	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
11	세부사업결과보고	10	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	10%	10%	10%
12	사업평가	10	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	-	31	-	-	75	-	-	242%	-	100%	205%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	실인원 112%초과달성
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	건횟수 112%초과달성
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	연인원 112%초과달성

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	경사로설치	100	25	25	25	28	28	28	112%	112%	112%	112%	112%	112%
계		100	25	25	25	28	28	28	112%	112%	112%	112%	112%	112%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	경사로 설치 완료함
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	기준목표 25개에서 28개설치로 3개 추가설치함. 112%달성함.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	모든 사람이 이용 가능한 환경으로 편의시설 개선	100	경사로 설치여부	경사로 설치여부 확인	예	25곳	28곳	112% (112%)	
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		112%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	수입목표 달성함.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	타 지출목록에서 비용을 절감하여, 경사로를 추가설치함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	50,000,000	50,000,000	-	100.00%	수입목표 달성함.
지출	50,000,000	50,000,000	-	100.00%	계획대로 지출 완료함. 기존 경사로 설치 25개에서 28개로 늘었으며, 현판제작비에서 비용을 절감하여 경사로를 설치함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	양호함
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS기록함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	양호함

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	양호
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	양호
간접03	홍보물제작	홍보물대장	해당없음	해당없음	해당없음.
간접04	홍보	홍보기록대장	비치	기록	양호
간접05	인적자원확보	등록명부	비치	기록	계약서 등 문서 관리함.
간접06	인적자원관리	활동일지	해당없음	해당없음	기록물은 별도 없으며, JMS 진행기록에 기입
간접07	물적자원확보	비품대장	해당없음	해당없음	기록물은 없으며, 경사로 리스트 작성함.
간접08	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	경사로 설치 후 정기적 관리실시
간접09	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	양호
간접11	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	양호
간접12	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	양호

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항없음
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항없음

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

■ 경사로 설치 - 2024년 5월 19일 공동모금회, 지정기탁사업 '무장애도시광양만들기'승인

- 2024년 5월 23일 무장애경사로 설치사업 발대식 진행
- 2024년 6월 사업홍보 시작
- 2024년 7월 광양시지역사회보장협의체 협조요청(홍보)
- 2024년 8월~9월 중마동, 골약동, 광영동, 금호동, 태인동 맞춤형 복지팀 방문, 지역사회보장협의체 협조요청(홍보, 추천 의)
- 2024년 10월 경사로 제작 및 설치 업체 공고 후 3개업체 선정, 계약 체결
- 2024년 10월~11월 홍보 및 상가방문, 편의시설 조사를 통해 상가 선정
- 2024년 11월 28개 상가에 경사로 설치 (엄마손밥상2호점 외 27개 상가)
- 2024년 12월 경사로 설치 상가방문 모니터링 실시
- 2024년 12월 26일 현판식 진행 (거진항맛집 코다리네)

* 경사로 설치 업체
- 현대사시, SB산업, 미래건설

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

- 설치가 완료된 28개 상가는 장애인화상점으로 정하고, 현판을 설치 하였음.
- 경사로는 상반기1회, 하반기 1회 점검을 실시하고, 설치된 경사로의 수리가 필요할 시 업체와 연계하여 수리보수 실시함

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	지역권익옹호팀	사회복지사	강다혜	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	장애인식개선사업					
사 업 목 적	지역사회 주민들의 장애에 대한 사회적 편견과 차별 제거 및 장애인과 비장애인의 상호 이해를 통해 사회통합기회를 마련함					
사 업 대 상	복지관 내 고객과 취학 전 아동, 초·중·고·대학생, 봉사단체 등 지역사회 주민			인 원 수	2,250	
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩3,500,000	세 출 예 산	₩3,240,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 101% 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	15	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	15%	15%	15%
2	세부사업계획수립	15	-	11	-	-	11	-	-	100%	-	15%	15%	15%
3	홍보	10	-	11	-	-	12	-	-	109%	-	10%	11%	10%
4	인적자원관리	10	-	11	-	-	11	-	-	100%	-	10%	10%	10%
5	물적자원관리	10	-	11	-	-	11	-	-	100%	-	10%	10%	10%
6	내부수퍼비전	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
7	세부사업결과보고	10	-	11	-	-	11	-	-	100%	-	10%	10%	10%
8	만족도평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
9	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	-	68	-	-	69	-	-	101%	-	100%	101%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표 대비 100% 이상 달성함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표 대비 100% 이상 달성함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	목표 대비 100% 이상 달성함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	장애이해교육	35	625	25	625	2,036	37	2,036	326%	148%	326%	114%	52%	114%
2	장애체험교육	35	625	25	625	1,444	77	1,444	231%	308%	231%	81%	108%	81%
3	장애인 인식개선 캠페	30	1,000	4	1,000	1,137	7	1,137	114%	175%	114%	34%	53%	34%
계		100	2,250	54	2,250	4,617	121	4,617	205%	224%	205%	229%	212%	229%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	만족도 조사 진행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	성과목표 100% 이상 달성함.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	장애에 대한 긍정적 인식개선	50	인식 변화 조사지	인식 변화 조사	예	80%	96%	120% (60%)	장애인식개선사업 만족도 조사 결과 목표 80점, 조사 결과 96점으로 120%달성함.
2	장애에 대한 긍정적 인식에 노출	50	사업 참여 인원 수	참여 인원수 확인	예	2250명	4617명	205% (103%)	장애인식개선사업 만족도 조사 결과 목표 2250명, 조사 결과 4617명으로 205% 달성함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		163%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	예산 100% 이상 집행함.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	예산 100% 집행함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	3,500,000	6,300,000	-2,800,000	180.00%	예산 100% 이상 집행함.
지출	3,240,000	3,240,000	-	100.00%	예산 100% 집행함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정기록물 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms, 전자결재 등 전산 활용하여 기록 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사진자료, 참여자 명단 등을 활용하여 사업진행결과를 세부적으로 기록 관리함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	장애이해교육	교육 신청서, 참여자 명단, 강의 계획서, 강사카드, 교육자료, 사진자료, 만족도 조사 결과보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
직접02	장애체험교육	교육 신청서, 참여자 명단, 강의 계획서, 강사카드, 교육자료, 사진자료, 만족도 조사 결과보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
직접03	장애인 인식개선 캠페인	사진자료, 계획서 등	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접03	홍보	홍보기록대장	비치	기록	엔컴 등록
간접04	인적자원관리	활동일지	비치	기록	인적자원과 유선상으로 교류함.
간접05	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행 일지 등	비치	기록	엔컴 등록
간접06	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접07	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접08	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	엔컴 등록
간접09	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	슈퍼비전을 반영하여 사업을 진행하였음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항 없음.

□ 세부현황

*반영결과

-장애주간사업 모니터링 관련 팀 논의하였음.
-12월 6일(금) 복지관 이용자를 대상으로 장애인식개선교육을 진행함.

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

■ 실적평가

- 장애이해교육: 실인원 2,036명/건희수 37회/연인원 2,036명으로 목표(625명/25회/625명) 대비 실인원 326%, 건희수 148%, 연인원 326% 달성함.
- 장애체험교육: 실인원 1,444명/건희수 77회/연인원 1,444명으로 목표(625명/25회/625명) 대비 실인원 231%, 건희수 308%, 연인원 231% 달성함.
- 장애인식개선캠페인 : 실인원 1,137명/건희수 7회/연인원 1,137명으로 목표(1000명/4회/1000명) 대비 실인원 114%, 건희수 175%, 연인원 114% 달성함.

■과정평가

- 장애이해교육

: 장애이해교육 진행 시 PPT를 활용하였으며, 교육 마무리에 '장애에티켓'을 주제로 한 영상을 보여주어 장애와 장애인에 대한 올바른 에티켓을 알려주었음.
: 특수교육지원센터에서 의뢰한 장애이해(인권)교육 자료 제작 시 학생들의 집중도 향상을 위해 영상자료와 활동지를 활용함.
: 교육 강화물을 활용하여 교육의 집중도를 높였음.

- 장애체험교육

: 장애체험 중 지체장애체험을 더욱 효과적으로 진행하기 위하여 색종이를 활용, 지체장애체험을 진행하였음.
: 장애체험 중 지적장애체험을 더욱 효과적으로 진행하기 위하여 거울과 미로를 활용, 지적장애체험을 진행하였음.
: 장애체험 중 시각장애체험을 더욱 효과적으로 진행하기 위하여 골판지 모형 맞추기 및 안대쓰고 점선그리기 게임을 활용, 지적장애체험을 진행하였음.
→ 색종이, 골판지, 거울 활용 등 체험을 다양화 함으로써 장애체험교육에 대한 참여도와 만족도를 모두 높임. 또한 직접 체험을 통해 장애에 대한 관심과 이해도를 높이는 등의 긍정적 효과를 봄.
: 흰지팡이와 안대를 활용한 시각장애 체험은 안전을 위하여 2인 1조로 진행하였음.
: 휠체어를 활용, 지체장애체험을 진행하였음.

- 장애인식개선캠페인

: 제10회 중마마을이음축제는 시청 앞 광장에서, 제 11회 중마마을이음축제는 중마동 1통 디자인거리에서 행사 진행 시 장애인식개선부스에서 OX퀴즈를 통한 캠페인 진행하였음.

2. 문제점 및 개선방안

- 휠체어, 흰지팡이 동시 체험시 업무지원이 필요하므로 봉사자 연계 등 방법을 찾아 원활한 사업 진행 가능하도록 하겠음.

3. 향후 주요 일정

-장애이해교육: 지역사회 요청 시 일정 조율하여 진행할 예정임.
-장애체험교육: 지역사회 요청 시 일정 조율하여 진행할 예정임.
-장애인식개선캠페인 : 마을축제에서 장애체험 및 장애이해 부스 진행 예정임.

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

-평생교육지원팀: 장애인식개선교육 진행시 강당 대관
-기획홍보팀: 장애인식개선교육 진행시 교육장 대관

Ⅳ. 애로 및 건의사항

-애로 및 건의사항 없음.

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	지역권익옹호팀	사회복지사	강다혜	2024-12-31

I. 사업개요

사업명	편의시설모니터링				
사업목적	지역주민에게 지역사회 편의시설 제공의 필요성 제고 및 장애인과 비장애인 모두에게 편리한 지역사회의 환경을 조성함.				
사업대상	지역사회	인원수	5		
사업기간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세입예산	₩0	세출예산	₩463,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 83.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 100% 달성함. 계획보고 및 결과보고를 3회 진행함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	15	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	15%	15%	15%
2	세부사업계획수립	15	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	15%	15%	15%
3	인적자원관리	10	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	10%	10%	10%
4	물적자원관리	10	-	3	-	-	4	-	-	133%	-	10%	13%	10%
5	홍보	10	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	10%	10%	10%
6	내부수퍼비전	10	-	1	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
7	세부사업결과보고	10	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	10%	10%	10%
8	만족도평가	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
9	사업평가	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	-	19	-	-	19	-	-	100%	-	100%	93%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 29.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 240% 달성함. 간담회 진행하였으며 광양시에 위치한 재가장애인 주거환경 3곳을 편의시설모니터링 하였음.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	80%	20%	0%	5.00	4.00	목표대비 80% 달성함. 간담회 진행하였으며 광양시에 위치한 재가장애인 주거환경 3곳을 편의시설모니터링 하였음.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	목표대비 240% 달성함. 간담회 진행하였으며 광양시에 위치한 재가장애인 주거환경 3곳을 편의시설모니터링 하였음.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	편의시설모니터링	100	5	5	5	12	4	12	240%	80%	240%	240%	80%	240%
계		100	5	5	5	12	4	12	240%	80%	240%	240%	80%	240%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 29.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	편의시설 모니터링을 진행함.
2	성과목표 달성	60%	40%	0%	40.00	24.00	성과목표 60% 달성함. 광양시에 위치한 재가장애인 가정 6곳을 편의시설모니터링 한 성과임.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	지역사회 편의 시설 개선	100	편의시설 모니터링 진행 및 개선 정도	편의시설 모니터링 진행횟수 및 개선을	예	5곳	3곳	60% (60%)	성과목표 60% 달성함. 광양시에 위치한 재가장애인 가정 3곳을 편의시설모니터링 한 성과임.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		60%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항 없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	예산 100% 집행함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	
지출	463,000	463,000	-	100.00%	예산 100% 집행함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정기록물 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms, 전자결재 등 전산 활용하여 기록 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사진자료, 활동일지 등을 활용하여 사업진행결과를 세부적으로 기록 관리함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	편의시설모니터링	모니터링 조사지, 참여자 명단, 사진자료, 소견서, 주택조사표, 대상가정 추천서	비치	기록	엔컴 등록
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접03	인적자원관리	활동일지	비치	기록	인적자원과 유선상으로 교류함.
간접04	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	엔컴 등록
간접05	홍보	홍보기록대장	비치	기록	엔컴 등록
간접06	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접07	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접08	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	엔컴 등록
간접09	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항 없음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항 없음.

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

■ 실적평가
- 편의시설 모니터링: 실인원 12건/건횟수 4회/연인원 12건으로 목표(5건/5회/5건) 대비 실인원 240%, 건횟수 80%, 연인원 240% 달성함.

■ 과정평가

- 11월~12월 광양시에 위치한 재가장애인 가정 3곳 모니터링

: 순천대학교 건축학부 이동희 교수, 광양시 광양장애인복지관 담당자, 광양시 중마장애인복지관 담당자가 간담회에 참여함.

: 광양시에 위치한 재가장애인 가정 3곳을 대상으로 순천대학교 건축학부 학생 6명이 주택조사표를 활용하여 편의시설 모니터링을 진행함.

2. 문제점 및 개선방안

- 실적달성 성취율이 낮게 나타남.

→ 연사업 계획 시 편의시설모니터링 장소가 확정되지 않아 임의적으로 5곳으로 목표를 정했음. 사업 진행 시 광양시에 위치한 재가장애인 주거환경 6곳(중마권역 3곳, 광양읍권 3곳)으로 논의가 되어 편의시설모니터링 진행하였음.

→ 모니터링 대상이 매년 동일하지 않을것으로 예상됨. 이후 사업 진행 시에는 적합한 실적과 성과 목표를 설정하도록 하겠음.

3. 향후 주요 일정

- 모니터링한 결과를 바탕으로 광양시 광양장애인복지관에서 보고서를 제작할 예정임.

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

-상담사레지원팀: 재가장애인 가정 추천시 지원

IV. 애로 및 건의사항

-애로 및 건의사항 없음.

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	지역권익옹호팀	사회복지사	강다혜	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	보조기구수리 및 지원				
사 업 목 적	보조기구를 필요로 하는 장애인에게 보조기구 수리 및 지원을 통해 일상생활의 불편함을 해소하고, 지역사회 내 건강하고 안정된 삶을 지원코자 함				
사 업 대 상	광양시 중마권역 등록장애인			인 원 수	95
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩1,050,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 98.35 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 137% 달성함. 12월까지 7번의 계획보고, 7번의 결과보고를 진행함. 내부수퍼비전 3회 수렴함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	10	-	5	-	-	7	-	-	140%	-	10%	14%	10%
3	홍보	10	-	5	-	-	12	-	-	240%	-	10%	24%	10%
4	인적자원관리	10	-	5	-	-	7	-	-	140%	-	10%	14%	10%
5	물적자원관리	10	-	5	-	-	7	-	-	140%	-	10%	14%	10%
6	내부수퍼비전	10	-	4	-	-	3	-	-	75%	-	10%	8%	10%
7	네트워크활동	10	-	5	-	-	7	-	-	140%	-	10%	14%	10%
8	세부사업결과보고	10	-	5	-	-	7	-	-	140%	-	10%	14%	10%
9	만족도평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
10	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	-	43	-	-	59	-	-	137%	-	100%	132%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 28.35 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 100% 이상 달성함. 생활보장구지원(지팡이, 워커, 고무캡, 돋보기 외) 193명, 차량무상점검서비스 20명, 휠체어세척 67대 진행함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	67%	33%	0%	5.00	3.35	목표대비 100% 이상 달성함. 생활보장구지원(지팡이, 워커, 고무캡, 돋보기 외) 193명, 차량무상점검서비스 20명, 휠체어세척 67대 진행함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	목표대비 100% 이상 달성함. 생활보장구지원(지팡이, 워커, 고무캡, 돋보기 외) 193명, 차량무상점검서비스 20명, 휠체어세척 67대 진행함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	생활보장구지원	35	25	25	25	193	197	197	772%	788%	788%	270%	276%	276%
2	무상점검서비스	30	30	30	30	20	20	20	67%	67%	67%	20%	20%	20%
3	휠체어세척	35	45	45	45	67	70	70	149%	156%	156%	52%	54%	54%
계		100	100	100	100	280	287	287	280%	287%	287%	342%	350%	350%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	만족도 조사 시행하였음.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	성과목표 109% 달성하였음.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	보조기구 사용으로 일상생활의 불편함 해소	100	서비스 만족도	서비스 만족도 조사 결과 확인	예	90%	98%	109% (109%)	보조기구 수리 및 지원 만족도 조사 결과 목표 90점, 달성값 98점으로 목표대비 109% 달성함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		109%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항 없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	예산 100% 집행함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	
지출	1,050,000	1,050,000	-	100.00%	예산 100% 집행함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정기록물 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms, 전자결재 등 전산 활용하여 기록 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사진자료, 참여자 명단 등을 활용하여 사업진행결과를 세부적으로 기록 관리함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	생활보장구지원	신청자 명단, 수령증, 사진 자료, 견적서, 비교견적서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
직접02	무상점검서비스	신청자 명단, 수령증, 사진 자료, 견적서, 비교견적서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
직접03	휠체어세척	신청자 명단, 수령증, 사진 자료, 견적서, 비교견적서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접03	홍보	홍보기록대장	비치	기록	엔컴 등록
간접04	인적자원관리	활동일지	비치	기록	업체를 직접 방문하거나 유선상으로 교류함.
간접05	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접06	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접07	네트워크활동	네트워크회의록	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접08	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접09	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	엔컴 등록
간접10	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항 없음.

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항 없음.

☐ 세부현황

*반영결과:
-7월 30일(화) 복지시책 설명회에서 전라남도보조기기센터 팸플렛, 홍보지를 배포하였음.

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div>■ 실적평가</div> <div>- 생활보장구지원: 실인원 193명/건횟수 197회/연인원 197명으로 목표(25명/25회/25명) 대비 실인원 772%, 건횟수 788%, 연인원 788% 달성함. - 무상점검서비스: 실인원 20명/건횟수 20회/연인원 20명으로 목표(30명/30회/30명) 대비 실인원 67%, 건횟수 67%, 연인원 67% 달성함. - 휠체어세척: 실인원 67명/건횟수 70회/연인원 70명으로 목표(45명/45회/45명) 대비 실인원 149%, 건횟수 156%, 연인원 156% 달성함.</div> <div>■과정평가</div> <div>- 생활보장구지원_지팡이, 워커, 고무캡 등 지원(17건) · 보장구 지원은 수시로 진행함. · 고객 17명을 대상으로 각 고객의 욕구와 특성에 맞춘 일점지팡이, 사점지팡이, 목발, 고무캡을 지원함. · 다음 사업의 질적 향상을 위해 리커트 척도로 만족도 조사를 진행한 결과 평균 5.0점으로 높은 만족도를 보였음.</div> <div>- 생활보장구지원_안경 지원(176건) · 고객 1명을 대상으로 고객의 요구 및 특성에 맞는 돋보기를 지원함. · 지역사회 내 위치한 안경점(이안경원)과 네트워크를 구축함. · 보장구 지원 홍보지를 제작하여 관내홈페이지, SNS 등 다양한 방법으로 홍보함. · 고객 10명을 대상으로 고객의 요구 및 특성에 맞는 맞춤 안경을 지원함. · 사업을 원활히 진행할 수 있도록 복지관이 아닌 이안경점에서 직접 안경 맞춤을 진행하였음. · 고객 93명을 대상으로 고객의 요구 및 특성에 맞는 맞춤 안경을 지원함. · 지역사회 내 위치한 글라스박스 안경원에서 돋보기를 후원받아 돋보기 안경 지원 진행하였음. · 다음 사업의 질적 향상을 위해 리커트 척도로 만족도 조사를 진행한 결과 평균 5.0점으로 높은 만족도를 보였음. · 고객 72명을 대상으로 고객의 요구 및 특성에 맞는 맞춤 안경을 지원함. · 동광양로타리클럽으로부터 720만원 안경구입비를 후원받아 안경 지원 진행하였음. · 사업을 원활히 진행할 수 있도록 복지관이 아닌 이안경점에서 직접 안경 맞춤을 진행하였음.</div> <div>- 무상점검서비스(20건) · 지역사회 내 위치한 자동차정비 업체(밀레니엄카크리닉, 우리공업사)와 네트워크를 구축함. · 홍보지를 제작하여 관내홈페이지, SNS 등 다양한 방법으로 홍보함. · 복지관 고객을 대상으로 문자를 발송하여 사업을 홍보함. · 3-9월에 걸쳐 총 2회기 진행하였고, 복지관 이용자 20명의 차량을 대상으로 기본 무상점검, 워셔액 및 부동액 채우기, 워셔액 증정 등 다양한 점검을 무상으로 진행함. · 다음 사업의 질적 향상을 위해 리커트 척도로 만족도 조사를 진행한 결과 평균 4.8점의 만족도를 보였음.</div> <div>- 휠체어세척(67건) · 전라남도 보조기기센터, 포스코 엠텍 아름다운 우리 봉사단과 네트워크를 구축함. · 전라남도 보조기기센터에서 진행한 휠체어 세척 실무 교육을 영상제작하여 교육하였으며, 포스코 엠텍에서 세척 서비스 제공하였음. · 고객 휠체어 33대, 복지관 휠체어 34대 세척하였음. · 다음 사업의 질적 향상을 위해 리커트 척도로 만족도 조사를 진행한 결과 평균 5.0으로 높은 만족도를 보였음.</div>

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

- 2025년도 서비스 제공하도록 하겠음.

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 운영지원팀: 휠체어 세척시 스팀세척기, 릴선, 천막 등 지원
- 기획홍보팀: 휠체어 세척, 무상점검서비스 교육시 교육장 대관

Ⅳ. 애로 및 건의사항

- 애로 및 건의사항 없음.

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	지역권익옹호팀	사회복지사	강다혜	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	직장내 장애인인식개선교육 강사지원사업				
사 업 목 적	법정 의무교육인 직장 내 장애인 인식개선 교육을 무료로 지원하여 사업장의 교육 비용 부담을 해소하기 위함.				
사 업 대 상	전남지역에 위치한 사업체 및 사업장의 근로자			인 원 수	800
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩6,500,000	세 출 예 산	₩6,500,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 94.90 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 9.90 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	98%	2%	0%	5.00	4.90	목표대비 98% 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	15	-	10	-	-	10	-	-	100%	-	15%	15%	15%
3	홍보	10	-	10	-	-	9	-	-	90%	-	10%	9%	10%
4	인적자원관리	10	-	10	-	-	10	-	-	100%	-	10%	10%	10%
5	물적자원관리	10	-	10	-	-	10	-	-	100%	-	10%	10%	10%
6	내부수퍼비전	10	-	4	-	-	3	-	-	75%	-	10%	8%	10%
7	만족도평가	15	-	4	-	-	6	-	-	150%	-	15%	23%	15%
8	세부사업결과보고	10	-	10	-	-	10	-	-	100%	-	10%	10%	10%
9	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	-	63	-	-	63	-	-	100%	-	100%	104%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 100% 이상 달성함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 100% 달성함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	목표대비 100% 이상 달성함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	강사파견	100	800	65	800	1,059	65	1,059	132%	100%	132%	132%	100%	132%
계		100	800	65	800	1,059	65	1,059	132%	100%	132%	132%	100%	132%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	만족도 조사 시행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	성과목표 114% 달성함.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
----	------	--------	------	------	-------	-----	-----	------------	-------

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	장애에 대한 이해 및 긍정적 인식개선	100	교육 만족도	교육 만족도 조사	예	85%	97%	114% (114%)	직장내 장애인인식개선교육 만족도 조사 결과 목표 85점, 달성값 97점으로 목표대비 114% 달성함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		114%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 0.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	100%	0%	1.50	0.00	한국장애인고용공단 전남지사에서 연 위탁 사업비를 모두 지급하였음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	0%	100%	0%	3.50	0.00	교육 65건에 대한 강사비를 지급하였음.

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	6,500,000	6,500,000	-	100.00%	목표 대비 100% 달성함. 기존 4,000,000원 예산에서 2,500,000원 추
지출	6,500,000	6,500,000	-	100.00%	목표 대비 100% 달성함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정기록물 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms, 전자결재 등 전산 활용하여 기록 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사진자료, 교육일지 등을 활용하여 사업진행결과를 세부적으로 기록 관리함.

☐ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	강사파견	교육 신청서, 강사지원 확인서, 참석자 명단, 교육 일지, 만족도 계획 및 결과 보고서, 교육 교안, 사진 자료	비치	기록	엔컴 등록
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접03	홍보	홍보기록대장	비치	기록	엔컴 등록
간접04	인적자원관리	활동일지	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접05	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행 일지 등	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접06	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접07	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	엔컴 등록
간접08	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접09	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항 없음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항 없음.

☐ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div>실적평가</div> <div>- 강사파견: 실인원 1,059명/건횟수 65회/연인원 1,059명으로 목표(700명/35회/700명) 대비 실인원 132%, 건횟수 100%, 연인원 132% 달성함.</div> <div>■ 과정평가</div> <div>- 사업 홍보지를 제작하여 관내 홈페이지에 게시, 관내 게시판에 게시, 복지관 SNS에 게시, 광양시 사회복지사협회 SNS(밴드)에 게시 등 다양한 방</div>

법으로 홍보를 진행하였음.

- 전남에 위치한 사업체 및 사업장을 대상으로 유선상으로 홍보를 진행하였음.
- 다음 사업의 질적 향상을 위해 리커트 척도로 만족도 조사를 진행한 결과 평균 4.9점으로 높은 만족도를 보였음.
- 24년 직장 내 장애인 인식개선 교육 강사지원 사업 수행기관 위탁운영 변경 약정 체결을 통해 사업 목표 25개소(2,500,000원) 상향하였으며 총 65개소(6,500,000) 실적 모두 달성하였음.

2. 문제점 및 개선방안

- 대부분 소규모 사업장(어린이집 등)을 대상으로 교육을 진행하여 교육인원수가 적음. 5인 이상 300미만 사업장을 가능한 많이 찾아 진행하도록 하겠음.
- 인력풀이 부족해 2025년도에는 3명 이상이 직장 내 장애인 인식개선교육 전문강사 자격증 취득할 수 있도록 하겠음.

3. 향후 주요 일정

- 1월 7일(화)까지 결과보고서 제출 하겠음.
- 내년(2025년)에 사업 정산서류 작성 및 제출할 예정임.

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 운영지원팀: 이동식 빔 및 노트북 등 필요시 물품 대여 협조
- 기획홍보팀: 교육장 대관 협조
- 지역권익옹호팀: 프로그램실 대관 협조

IV. 애로 및 건의사항

-애로 및 건의사항 없음.

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	지역권익옹호팀	사회복지사	강지은	2024-12-31

I. 사업개요

사업명	장애인정보제공				
사업목적	정보접근이 어려운 장애인에게 건강, 복지정보 등 생활전반에 필요한 교육을 진행함으로써 정보의 부재로 인해 발생할 수 있는 불이익을 예방하고자 함.				
사업대상	중마권역 등록장애인			인원수	130
사업기간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)		세입예산	₩0	세출예산 ₩3,200,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 132% 달성함. 복지시책 제작 및 배포, 교양강좌 3회 진행하여 4번의 계획보고, 결과보고 진행함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	15	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	15%	15%	15%
2	세부사업계획수립	15	-	3	-	-	4	-	-	133%	-	15%	20%	15%
3	홍보	20	-	3	-	-	4	-	-	133%	-	20%	27%	20%
4	인적자원관리	10	-	3	-	-	4	-	-	133%	-	10%	13%	10%
5	물적자원관리	10	-	3	-	-	4	-	-	133%	-	10%	13%	10%
6	내부수퍼비전	10	-	1	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
7	사업평가	10	-	1	-	-	3	-	-	300%	-	10%	30%	10%
8	세부사업결과보고	10	-	3	-	-	4	-	-	133%	-	10%	13%	10%
계		100	-	18	-	-	24	-	-	133%	-	100%	132%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 224% 달성함. 복지시책 제작 및 배포, 교양강좌 3회 진행함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 157% 달성함. 복지시책 제작 및 배포, 교양강좌 3회 진행함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	목표대비 187% 달성함. 복지시책 제작 및 배포, 교양강좌 3회 진행함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	복지시책제작및배포	50	120	120	120	189	189	189	158%	158%	158%	79%	79%	79%
2	교양강좌	50	30	2	60	147	3	147	490%	150%	245%	245%	75%	123%
계		100	150	122	180	336	192	336	224%	157%	187%	324%	154%	201%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 120% 달성함. 만족도 조사 3회 실시함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	목표대비 158% 달성함.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	장애인의 일상 생활에 필요한 지식습득	50	만족도조사 지	교육참여자 대상 만족도 조사 실시	예	80%	96%	120% (60%)	만족도조사 결과 목표 80점 달성값 96점으로 목표 대비 120% 달성함.
2	복지정보 사각 지대 장애인에게 정부지원사업에 대한 올바른 정보제공	50	제공횟수	배포횟수	예	120부	189부	158% (79%)	2024 장애인복지서비스 종합안내서를 제작하여 8개 읍면동 주민센터, 광양시청, 광 양시의회, 중마 권역 장애인단체에 배포·배치함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		139%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	목표대비 100% 달성함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	
지출	3,200,000	3,200,000	-	100.00%	사업비 모두 지출함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정기록물 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms, 전자결재 등 전산 활용하여 기록 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사진자료, 참여자 명단, 만족도조사 등을 활용하여 사업진행 과정 및 결과를 세부적으로 기록 관리함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	복지시책제작및배포	사진 자료, 홍보 증빙 자료 등	비치	기록	JMS 및 앤컴 등록
직접02	교양강좌	참여자 명단, 만족도조사, 교육자료 등	비치	기록	JMS 및 앤컴 등록
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS 및 앤컴 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS 및 앤컴 등록
간접03	홍보	홍보기록대장	비치	기록	JMS 및 앤컴 등록
간접07	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS 및 앤컴 등록
간접08	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS 및 앤컴 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항 없음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항 없음.

□ 세부현황

6-01 개선 및 변경사항 없음.
6-02 개선 및 변경사항 없음.

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

1. 복지시책 제작 및 배포 - 목표 대비 성취율 실인원, 건횟수, 연인원 158% 달성하였음. - 복지시책 제작 : 광양시 장애인단체·시설과 공동사업으로 추진하였고 TF회의를 통해 명칭, 내용구성, 표지디자인, 제작부수, 예산 및 배포방법 등을

논의하고 계획한 일정에 맞추어 「2024년 장애인복지서비스 종합안내서」를 제작하였음.

- 복지시책 배포 : 중마권역 읍·면·동 주민센터 8곳과 광양시청, 광양시의회, 광양시 중마권역 장애인 단체 6곳에 배포 및 비치함. 관내에는 복지관 안내실, 상담실, 체력단련실에 비치함.

2. 교양강좌

- 목표 대비 성취율 실인원 490%, 간헐수 150%, 연인원 245%를 달성함.
- 생활금융교육: 예금보험공사와 연계하여 생활금융교육 실시함. '돈을 어떻게 사용해요?', '저축을 해요', '돈을 잘 관리하고 지켜요.' 등 생활금융에 관한 전반적인 내용을 진행함. 만족도 조사 결과 5점 만점에 4.6점으로 교육에 만족하는 것으로 나타남.
- 복지시책 교육: 2024년 보건복지부 장애인 복지서비스와 광양시 장애인 복지서비스를 종합한 안내 교육을 진행하였음. 2024 장애인복지서비스, 광양시 특수사업, 보조기기 지원사업 등에 대해 교육함. 만족도 조사 결과 5점 만점에 5점으로 교육에 만족하는 것으로 나타남.
- 금융사기 예방교육: 금융사기 예방교육(피싱범죄 알고계시나요!?)을 복지관 고객 43명을 대상으로 진행함. 피싱범죄의 종류, 사례, 대처방법, 예방방법에 대해 교육함. 만족도조사 결과 5점만점 4.9점으로 아주 높은 만족도를 보임.

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	지역권익옹호팀	사회복지사	강지은	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	포스코 전래놀이문화 재능봉사				
사 업 목 적	포스코 재능봉사단과 함께 지역사회 내 소외계층을 대상으로 풍선아트, 마술공연, 고누놀이, 제기 만들기 등 다양한 문화 공연을 지원함으로써 취약계층의 문화적인 욕구를 충족 할 수 있는 기회를 제공하여 삶의 질을 높이고자함				
사 업 대 상	광양시 소외계층(아동, 청소년, 노인, 장애인, 다문화 등)			인 원 수	1,155
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩9,000,000	세 출 예 산	₩9,000,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 100% 달성함. 2월 사업 시작에 따른 계획보고 및 결과보고 11건 진행함. 이와 관련 홍보, 인적자원관리, 물적자원관리 진행함. 내부수퍼비전 2건 미달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.

□ 세부현황

연 번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	15	-	11	-	-	11	-	-	100%	-	15%	15%	15%
3	홍보	10	-	5	-	-	7	-	-	140%	-	10%	14%	10%
4	인적자원관리	10	-	11	-	-	11	-	-	100%	-	10%	10%	10%
5	물적자원관리	10	-	11	-	-	11	-	-	100%	-	10%	10%	10%
6	내부수퍼비전	10	-	2	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
8	만족도평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
9	세부사업결과보고	15	-	11	-	-	11	-	-	100%	-	15%	15%	15%
10	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	-	60	-	-	60	-	-	100%	-	100%	94%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 394% 달성함. 지역아동센터, 요양원, 지역행사 등 다양한 장소에서 전 연령을 대상으로 활동을 진행함. 활동의 질적 향상과 새로운 봉사요소(놀이)논의를 위한 봉사단 전문교육을 진행함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 116% 달성함. 전래놀이 봉사 활동, 봉사단 전문교육(전문교육, 정기모임, 간담회, 워크샵) 진행함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	목표대비 418% 달성함. 지역아동센터, 요양원, 지역행사 등 다양한 장소에서 전 연령을 대상으로 활동을 진행함. 활동의 질적 향상과 새로운 봉사요소(놀이)논의를 위한 봉사단 전문교육을 진행함.

□ 세부현황

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	전래놀이문화 재능봉사	80	1,155	77	1,155	4,623	84	4,623	400%	109%	400%	320%	87%	320%
2	봉사단 전문교육	20	40	24	40	84	33	373	210%	138%	933%	42%	28%	187%
계		100	1,195	101	1,195	4,707	117	4,996	394%	116%	418%	362%	115%	507%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 115% 달성함. 전래놀이 활동 관련 분기별 만족도 조사 4회 실시함. 전문교육 관련 만족도 조사 3회 실시함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	목표대비 125% 달성함.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	소외계층의 문화향유 기회 확대 및 질높은 공연 제공	80	참여만족도 조사 실시	공연만족도조사지	예	80%	92%	115% (92%)	만족도 조사 결과 목표 80점, 달성값 92점으로 목표대비 115% 달성함.
2	전래놀이문화 봉사단 전문역량강화	20	교육만족도 조사 실시	교육만족도조사지	예	80%	100%	125% (25%)	만족도 조사 결과 목표 80점, 달성값 100점으로 목표대비 125% 달성함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		117%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	목표대비 100% 달성함.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	목표대비 100% 달성함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	9,000,000	9,000,000	-	100.00%	전남모금회에서 사업비 총액을 입금함.
지출	9,000,000	9,000,000	-	100.00%	봉사단 활동재료, 공연용품, 다과 구입, 전문교육 강사비 지급 등 사업비 모두 지출함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정기록물 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms, 전자결재 등 전산 활용하여 기록 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사진자료, 참여자 명단, 만족도조사 등을 활용하여 사업진행 과정 및 결과를 세부적으로 기록 관리함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	전래놀이문화 재능봉사활동	사진자료, 참여자 명단, 만족도조사 등을 활용하여 사업진행 과정 및 결과를 세부적으로 기록 관리함.	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
직접02	봉사단 전문교육	사진자료, 참여자 명단 등을 활용하여 사업진행 과정 및 결과를 세부적으로 기록 관리함.	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접03	홍보	홍보증빙자료	비치	기록	엔컴 등록
간접08	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접09	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접10	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항 없음.
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	사업 방향성에 따라 세세목간 예산 전용을 적절하게 함.

□ 세부현황

6-01 해당사항 없음.
6-02 세출 세세목간 예산 전용.
<변경 전>
- 봉사단 전문교육 세출: 2,600,000원
- 전래놀이문화 재능봉사활동 세출: 6,400,000원
<변경 후>
- 봉사단 전문교육 세출: 3,280,000원
- 전래놀이문화 재능봉사활동 세출: 5,720,000원

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

1. 전래놀이문화 재능봉사활동
- 목표대비 실인원 400%, 건횟수 109%, 연인원 400% 달성함.
- 아동을 대상으로 한 활동은 율동을 시작으로 참여자들의 흥미와 관심을 끌었음. 활동 전후 진행한 율동은 학생들의 흥미와 관심을 끌기에 적합하였음. 율동 이후 '볼링게임', '서툼곡 던져 과녁 점수 맞추기', '풍선 튀기기', '발 모아 뛰기', '풍선 옮기기' 등 다양한 놀이 및 활동을 진행하였음. 실제로 몸을 움직이며 활동을 하는 놀이로 진행하여 참여자의 만족도를 높임.
- 겨울철엔 '달고나만들기'를 진행하여 아동 뿐 아니라 전 연령의 지역주민이 즐거워하는 활동을 진행함.
- 주 봉사활동 장소였던 지역아동센터 뿐 아니라 지역 축제, 마을회관, 경로당, 요양원 등 다양한 장소에서 봉사활동을 진행함.
- 올해는 '공연 활동'을 기획하여 흥겨운 노래에 율동하며 지역주민과 소통하는 공연활동을 지역 축제, 자매마을(연합봉사), 요양원, 경로당 등에서 진행함.
- 월 7회 이상 봉사활동을 진행함.
- 봉사단의 활동 만족도조사 결과 5점 만점 4.6점으로 높은 만족도를 보임.
2.봉사단 전문교육
- 목표대비 실인원 210%, 건횟수 138%, 연인원 933% 달성함.
- 활동의 질적 향상과 새로운 봉사요소(놀이)논의를 위한 정기모임 20회 실시함. 정기모임 진행 시 놀이의 다양성과 참여자의 흥미 및 관심도를 높이기 위한 내용을 논의함. 올해는 전문강사를 활용하여 더욱 전문적이고 체계적인 정기모임을 실시함.
- 봉사단원들의 친목 도모를 위한 워크숍 1회 진행함. 6월 1일 토요일, 경남 산청군 일대에서 25명의 인원이 워크숍에 참여함. 다양한 체험(래프팅, 서바이벌), 카페 이용, 단체식사 등을 통해 단원들의 친목이 향상되는 계기가 됨.
- 활동의 질적향상을 위한 전문교육을 11회 실시함. 실버체조 및 레크레이션, 줌바댄스를 주제로 다양한 놀이 및 활동, 댄스를 수강함. 만족도조사 결과 5점 만점 5점으로 매우 높은 만족도를 보임.
- 봉사단의 한 해 활동 점검 및 평가를 위한 간담회 1회 실시함. 2024년 활동 내용 및 성과, 어려웠던 점, 보완할 점 등을 이야기 나눔.
- 봉사활동의 질적향상을 위한 모든 활동에 봉사단원들의 높은 참여도와 만족도를 높임.

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

- 내년(2025년)에 사업 정산서류 작성 및 제출할 예정임.

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	지역권익옹호팀	사회복지사	강지은	2024-12-31

I. 사업개요

사업명	장애인권익옹호				
사업목적	장애인이 지역사회 구성원으로서 평등한 삶을 보장받을 수 있도록 지원하고 구제하는 역할을 수행하고자 함.				
사업대상	중마권역 등록 장애인	인원수	301		
사업기간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세입예산	₩0	세출예산	₩4,926,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 106% 달성함. 홍보 2건, 내부수퍼비전 2건, 외부전문가 자문 1건, 고객관리_상담_사례상정 1건 미달성함. 고객관리_서비스등록_계약_종결_사후관리 초과달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
3	홍보	5	-	12	-	-	10	-	-	83%	-	5%	4%	5%
4	인적자원관리	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
5	물적자원관리	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
6	내부수퍼비전	5	-	4	-	-	2	-	-	50%	-	5%	3%	5%
7	외부전문가자문	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
8	세부사업결과보고	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
9	사업평가	5	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	5%	5%	5%
10	고객관리_서비스등록	5	-	21	-	-	27	-	-	129%	-	5%	6%	5%
11	고객관리_서비스사정	5	-	6	-	-	6	-	-	100%	-	5%	5%	5%
12	고객관리_서비스계획	5	-	6	-	-	6	-	-	100%	-	5%	5%	5%
13	고객관리_서비스계약	5	-	21	-	-	27	-	-	129%	-	5%	6%	5%
14	고객관리_서비스종결	5	-	21	-	-	27	-	-	129%	-	5%	6%	5%
15	고객관리_서비스평가	5	-	6	-	-	6	-	-	100%	-	5%	5%	5%
16	고객관리_상담	5	-	10	-	-	6	-	-	60%	-	5%	3%	5%
17	고객관리_사례상정	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
18	고객관리_사후관리	5	-	4	-	-	6	-	-	150%	-	5%	8%	5%
계		100	-	166	-	-	176	-	-	106%	-	100%	91%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 200% 달성함. 장애인권익옹호네트워크 사업 진행 시 당사자 교육 및 실무자교육이 진행되면서 실인원, 건횟수가 증가함. 인권교육, 자기주장대회 실인원 및 연인원이 목표를 초과함. 프로그램의 실인원, 건횟수, 연인원이 프로그램마다 상이함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 105% 달성함. 장애인권익옹호네트워크 사업 진행 시 당사자 교육 및 실무자교육이 진행되면서 실인원, 건횟수가 증가함. 인권교육, 자기주장대회 실인원 및 연인원이 목표를 초과함. 프로그램의 실인원,

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
2	직접P/G 건희수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	건희수, 연인원이 프로그램마다 상이함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	목표대비 115% 달성함. 장애인권익옹호네트워크 사업 진행 시 당사자 교육 및 실무자교육이 진행되면서 실인원, 건희수가 증가함. 인권교육, 자기주장대회 실인원 및 연인원이 목표를 초과함. 프로그램의 실인원, 건희수, 연인원이 프로그램마다 상이함.

☐ 세부현황

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	장애인권익옹호	15	6	12	12	6	10	10	100%	83%	83%	15%	13%	13%
2	장애인권익옹호네트워	10	220	5	280	438	8	438	199%	160%	156%	20%	16%	16%
3	인권교육	15	30	2	60	128	2	128	427%	100%	213%	64%	15%	32%
4	자기주장대회	15	70	1	70	94	1	94	134%	100%	134%	20%	15%	20%
5	사회적기술향상프로그램	15	6	35	210	6	34	153	100%	97%	73%	15%	15%	11%
6	금전관리교육	15	6	35	210	11	39	211	183%	111%	100%	28%	17%	15%
7	정보접근역량강화프로	15	5	35	175	4	37	134	80%	106%	77%	12%	16%	11%
계		100	343	125	1,017	687	131	1,168	200%	105%	115%	174%	106%	118%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	성과평가 진행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	계획대비 성과목표 % 달성함.

☐ 세부현황

연 번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	인권 침해 사례 지원	20	지원목표	인권 침해 사례 지원 목표 달성 정도	예	80%	100%	125% (25%)	권익옹호서비스 계획 수립한 고객 6명 종결 후 평가 진행하였으며 지원 목표 100% 달성함.
2	각종 법률, 인권 등 권익옹호 관련 정보 제공	20	교육 만족도	교육참여자 만족도 조사 실시	예	80%	98%	123% (25%)	만족도조사 결과 목표 80점 달성값 98점으로 목표 대비 123% 달성함.
3	사회적 기술 향상	20	사전점수 대비 향상 정도	사회성 기술 평정척도/ 사전·사후검사	예	5%	9.6%	192% (38%)	사전평가 참여 인원 6명 중, 6명이 사후 평가에 참여하였고, 사전검사 대비 사후검사 평균 9.66% 향상함.
4	금전관리능력 향상	20	사전점수 대비 향상 정도	금전관리능력 검사 척도/ 사전·사후 검사	예	5%	13.7%	274% (55%)	사전평가 참여 인원 10명 중, 10명이 사후 평가에 참여하였고, 사전검사 대비 사후검사 평균 13.7% 향상함.
5	기초문해능력 향상	20	사전점수 대비 향상 정도	기초문해검사/ 사전·사후 검사	예	5%	9%	180% (36%)	사전평가 참여 인원 4명 중, 4명이 사후 평가에 참여하였고, 사전검사 대비 사후검사 평균 9% 향상함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		179%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항 없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	목표대비 100% 달성함.

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-	-	-	-	
지출	4,926,000	4,926,000	-	100.00%	프로그램 활동재료 구입, 강사비, 인권교육 준비 등 사업비 모두 지출함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	권익옹호 과정, 프로그램 과정 등 과정기록물 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms, 전자결재 등 전산 활용하여 기록 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사정기록지, 계약서, 계획서, 활동기록지, 상담일지, 프로그램 일지, 사 진증빙, 참여자 명단 등 사업진행과정 및 결과를 세부적으로 기록 관리 함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	장애인권익옹호	사정기록지, 권익옹호 계획서, 계약서, 활동일지, 상담일지	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
직접02	장애인권익옹호네트워크	회의 진행 결과보고서, 회의 사진, 참석자 명단	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
직접03	인권교육	진행 사진, 참여자 명단, 홍보증빙자료, 만족도 조사 결과, 교육자료 등	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
직접04	자기주장대회	진행 사진, 참여자 명단, 홍보증빙자료, 계획보고, 결과보고 등	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
직접05	사회적기술향상프로그램	프로그램 일지, 프로그램 진행사진, 출석부	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
직접06	금전관리교육	프로그램 일지, 프로그램 진행사진, 출석부	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
직접07	정보접근역량강화프로그램	프로그램 일지, 프로그램 진행사진, 출석부	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접03	홍보	홍보기록대장	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접06	내부슈퍼비전	자문대장	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접08	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접09	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접10	고객관리_서비스등록	서비스고객명부	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접11	고객관리_서비스사정	사정결과보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접12	고객관리_서비스계획	서비스계획서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접13	고객관리_서비스계약	서비스계약서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접14	고객관리_서비스종결	종결보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접15	고객관리_서비스평가	평가보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접16	고객관리_상담	상담일지	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접18	고객관리_사후관리	사후관리보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	내부슈퍼비전을 반영하여 참여자별로 관리하여 개인 목표 달성 시 계속해서 상위목표를 설정할 수 있도록 함. 또한 프로그램 진행 중에 수시로 프로그램이 필요한 고객이 있는지 파악함.
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	사업 방향성 및 예산 추경에 따라 세부프로그램 실적 및 세출을 변경함.

□ 세부현황

6-01 내부슈퍼비전을 반영함. 6-02 ① 직접프로그램 산출목표 변경 - 자기주장대회 실인원 및 연인원 증가 - 사회적기술향상프로그램, 금전관리교육, 정보접근역량강화프로그램 실인원, 건횟수, 연인원 증가 ② 세출 변경 - 변경 전 세출 2,407,000원 → 변경 후 세출 4,926,000원 (2차 예산 추경으로 인한 예산 변경/장애인권익옹호네트워크 진행비, 인권교육 진행비, 자기주장대회 진행비, 프로그램 진행비 및 강사비 등 세출 증가)

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div>1. 장애인권익옹호<ul style="list-style-type: none">- 2024년 권익옹호 지원안내서를 제작하여 복지관 안내실에 배치하고, 복지관 홈페이지에 게시함.- 1년동안 총 6명에게 권익옹호 및 법률상담이 의뢰되어 권익옹호 상담, 전문기관 연계, 신뢰관계인 동석 등 다양한 지원활동을 진행하였음.</div> <div>2. 장애인권익옹호네트워크<ul style="list-style-type: none">- 2월 27일 전남장애인권익옹호네트워크 1차 회의를 통해 전체기관 담당자 소개, 2024년 부서별 세부사업 계획, 2024년 사업 예산을 논의하였음.- 6월 20일 2차회의를 온라인으로 진행하여 10월에 진행될 발달장애인자기주장대회 세부일정 및 예산, 실천가교육, 3차 대면회의에 대해 논의함.- 7월 3일 '자기주장대회를 준비하는 스피치 교육 - 보이스 및 스피치 역량강화'를 주제로 한 당사자교육에 참여함.- 8월 22일 3차회의에 참여하여 제8회 전남발달장애인자기주장대회 관련 세부업무분장 및 논의를 진행함. 이후 '개인예산제를 바라보는 다양한 시선' '개인의 취향'을 주제로 한 실천가 교육에 참여함.- 전남장애인권익옹호네트워크의 '대외협력부' 소속으로 10월 18일 제8회 발달장애인자기주장대회를 맡아 기획 및 진행하였음.- 10월 18일 제8회 발달장애인자기주장대회에 참여함.- 12월 11일 평가회(4차 회의) 및 실천가 교육에 참여함. 평가회에서 한 해동안 진행했던 사업(당사자교육, 실천가교육, 발달장애인자기주장대회)에 대한평가를 진행함. 이후 2025년 부서 및 부장선출을 진행함. 실천가교육은 '사례관리 관련 실무자로서의 자세'를 주제로 진행됨.</div> <div>3. 인권교육<ul style="list-style-type: none">- 5월 27일 복지관 이용자 63명을 대상으로 인권교육을 진행함. '인권, 내가 지킨다'이라는 주제로 강사와 참여자의 활발한 소통, 영상 시청 등 다양한 교육방안을 활용하여 교육 참여자의 참여도와 만족도를 높임. 만족도 조사 결과 5점 만점에 5점으로 높은 만족도를 보임.- 11월 14일 복지관 이용자 65명을 대상으로 인권교육을 진행함. '나의 인권! 너의 인권! 우리 모두의 인권!'을 주제로 초성 퀴즈 맞추기, 영상 시청, 틀린그림찾기 등 다양한 활동으로 진행됨. 다양한 시청각자료를 활용하여 참여자의 참여도와 만족도를 높임. 만족도 조사 결과 5점 만점에 4.8점으로 높은 만족도를 보임.</div> <div>4. 자기주장대회<ul style="list-style-type: none">- 9월 9일 광양시 광양장애인복지관과 함께 2024 제2회 광양시 자기권리 주장대회를 진행함. 개회사, 심사기준 소개, 심사위원 소개, 발표, 폐회의 순서로 진행하였고, 청중을 위한 행운권추첨도 진행함. 총14명의 발표자가 나의 권리와 꿈, 도전 정신, 복지관 자랑, 진정한 나를 찾아가는 길 등 자신만의 주제로 발표를 진행함. 심사위원은 이영재 광양시 광양장애인복지관장, 정현주 광양시 중마장애인복지관장, 서춘순 사단법인 전국장애인 부모연대 광양시지회장, 박미영 광양교육지원청 특수교육지원센터 교사 총 4명이 심사 진행함. 총 94명이 참여함.</div> <div>5. 사회적기술향상프로그램<ul style="list-style-type: none">- 사업담당자가 2월부터 총 34회기의 교육을 진행하였음.- 국립특수교육원의 발달장애인 인문교양 프로그램 '나, 우리, 세상'의 자료를 활용함.- '나에 대해 알기', '자립의 의미 알기', '권리에 대해 알기', '경계 존중하는 법 알기', '건강하게 데이트 하는 법 알기' 등을 주제로 진행함. 8월에는 9월에 진행된 자기권리주장대회를 준비함.</div> <div>6. 금전관리교육<ul style="list-style-type: none">- 1-2월에 전문강사를 모집 및 채용하여 2월부터 총 39회기의 교육을 진행하였음.- '금전관리 의미 및 돈의 개념알기', '수입과, 지출, 돈의 화폐개념알기', '가계부 작성하기' 'JJ마트 실습하기', '금전관리 캠페인 하기', 등의 주제로 진행하였음. 출석 스티커, 칭찬스티커를 제공하여 프로그램 참여도를 높였음.- 참여 가능한 고객 내에서 적금통장을 개설하여 보다 직접적이고 실제적인 금전관리를 할 수 있도록 진행함. 적금통장을 개설하지 못한 고객은 저금통을 통해 저축해보도록 함. 또한 출석 스티커, 칭찬스티커를 돈으로 환산하여 물건을 구매할 수 있는 프로그램 내 '마트 실습'을 진행함. 소비자과 판매자의 역할을 해보며 돈 계산, 거스름 돈, 가계부 작성 등 다양한 금전관리 활동을 진행함. 프로그램 참여자의 참여도 및 만족도가 매우 높았음.- 금전관리 캠페인을 진행하여 금전관리교육 참여자 뿐 아니라 복지관 고객 또한 금전관리교육 지식을 습득할 수 있도록 함.- '금전관리 골든벨'을 진행하여 올 한해동안 배운 금전관리 관련 지식을 점검해보는 시간을 가짐.- 금전관리 관련 이론교육 뿐 아니라 실제적인 실습, 흥미로운 활동을 병행하며 참여자의 집중도 및 이해도를 높였음.</div> <div>7. 정보접근역량강화프로그램<ul style="list-style-type: none">- 사업담당자가 2월부터 총 37회기의 교육을 진행하였음.- '나의 정보 알기', '시계보기', '달력보기', '영어로 쓰인 표현 읽기' 등을 주제로 진행함.- 올해는 월 1회 이상 지역사회시설 이용하기를 진행함. 참여자의 요구에 맞는 지역사회시설을 선정하고 이용하기 전 이용방법에 대해 이야기 나누는 후 진행함.</div>

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	지역권익옹호팀	사회복지사	유성호	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	주민조직지원사업				
사 업 목 적	지역주민 활동을 지원하여 지역공동체 의식 함양을 통해 지역사회 문제에 스스로 참여하여 더불어 사는 지역사회를 만들고자 함				
사 업 대 상	지역사회주민 및 후원업체			인 원 수	280
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩5,110,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 99.85 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	홍보·인적,물적 자원관리 등 목표대비 100% 초과 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립		-	1	-	-	1	-	-	100%	-			
2	세부사업계획수립		-	12	-	-	12	-	-	100%	-			
3	홍보		-	12	-	-	26	-	-	217%	-			
4	물적자원관리		-	12	-	-	34	-	-	283%	-			
5	인적자원관리		-	12	-	-	59	-	-	492%	-			
6	내부수퍼비전		-	4	-	-	3	-	-	75%	-			
7	세부사업결과보고		-	12	-	-	12	-	-	100%	-			
8	사업평가		-	4	-	-	4	-	-	100%	-			
계			-	69	-	-	151	-	-	219%	-			

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	마을인사사업 '마음이음데이' 지역주민 사업 활동으로 실100% 초과달성함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	수시텃밭관리 진행으로 건횟수 100% 초과달성함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	세부사업 연인원 100% 초과달성함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	마을인사사업	40	240	240	240	329	232	329	137%	97%	137%	55%	39%	55%
2	마을공동체사업	30	20	20	400	20	29	460	100%	145%	115%	30%	44%	35%
3	주민조직지원사업	30	20	12	240	20	12	240	100%	100%	100%	30%	30%	30%
계			280	272	880	369	273	1,029	132%	100%	117%	115%	112%	119%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 44.85 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	97%	3%	0%	5.00	4.85	월 20회 방문 총 228곳 업체 방문, 지역주민 4회기 97% 달성함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	총 41회 지원으로 100% 초과 달성함.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	마을주민과의 교류활동 증진	50	인사횟수	인사횟수 확인	예	240건	232건	97% (48%)	- 마을인사 지역·후원업체 월 20회, 총 228곳 방문하여 지역권익옹호연구사업 만족도·인지도 조사 활용함. - '마음이음데이' 4회기 중마권역 지역주민 100명과 원데이클래스 진행하여 목표 달성값 97% 달성함.
2	지역주민활동 지원	50	지원횟수	지역주민활동 지원횟수/지원 횟수 확인	예	32회	41회	128% (64%)	마을공동체 29회(텃밭활동,수시진행) 주민조직지원사업 12회(밀반찬,월1회) 총 41회 지원으로 100% 초과 달성함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		112%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획적인 예산지출 진행 완료함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	해당사항없음.
지출	5,110,000	5,110,000	-	100.00%	계획적인 예산지출 진행 완료함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 엔컴 전산입력을 통해 과정기록물 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 사회복지시설정보시스템, 엔컴 전산활용하여 기록함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	JMS, 엔컴 등 전산을 활용하여 비치, 기록 관리함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	마을인사사업	사업계획서, 결과보고서, 진행일지, 사업평가보고서 등	비치	기록	JMS, 엔컴 등록
직접02	마을공동체사업	사업계획서, 결과보고서, 진행일지, 사업평가보고서 등	비치	기록	JMS, 엔컴 등록
직접03	주민조직지원사업	사업계획서, 결과보고서, 진행일지, 사업평가보고서 등	비치	기록	JMS, 엔컴 등록
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴 등록
간접03	홍보	홍보기록대장	비치	기록	JMS, 엔컴 등록
간접04	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	JMS, 엔컴 등록
간접05	인적자원관리	활동일지	비치	기록	JMS, 엔컴 등록
간접06	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	JMS, 엔컴 등록
간접07	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴 등록
간접08	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS, 엔컴 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	- 2025년 사업계획서 작성 시 반영하도록 하겠음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항없음.

□ 세부현황

6-01. 평가내용반영(개선방안실행)

- 공동체사업 정대장(포스코MC) 서류 미비 확인. 미팅 진행 후 2025년 공동체 사업 진행하도록 하고, 면단위 방문하여 마을공동체 활동 할 수 있도록 하겠음. 2025년 마을공동체 사업계획서 제출 전 미팅진행.

6-02. 사업변경의 적절성
- 사업 변경 내용 없음.

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

[마을인사사업]
- 복지관 프로그램 안내지 및 후원신청서를 중마권역 인근 업체 방문함. 추가로 저금통 배포 및 회수 진행함.
1월 신장장애인전남협회 광양지부 외 19곳 2024년 프로그램 홍보
2월 중동,성황동 연화식당 외 19곳 업체 방문
3월 금호동 파리바게트 외 19곳 업체 방문
4월 장애인주간행사 인식개선교육 및 캠페인 진행
5월 중마약국 외 19곳 업체방문
6월~8월 경사로 설치 건 중마권역 업체 60곳 방문
9월 중마용소길 향기나방앗간 외 19곳 방문
10월 동광길 지역조사 가본헤어샵 외 19곳 방문
11월~12월 마을인사사업 '마음이음데이' 와우,성황,금호,황금지구 지역주민 대상 100명 원데이클래스 진행(향수,가족공예,커피만들기)
*계획 년 228업체 방문, 지역주민 100명 대상 프로그램 진행함.

[마을공동체사업]
- 한국여성소비자연합회 구성원들과 함께 월 1회 이상 텃밭을 가꾸고 친환경적인 밑반찬을 만들 수 있도록 사업 진행함.
- 공동체사업 우수공동체 수상 (전라남도 마을공동체센터)
*목표대비 실인원, 건횟수, 연인원 100% 초과 달성함.

[주민조직지원사업]. 집밥을지어드립니다.
- 한국여성소비자연합회 구성원들과 독거, 장애인, 취약계층에게 월 1회 밑반찬을 제공하고 있음.
*매월 복지관 재가고객 밑반찬 29개, 금호동주민센터 4개, 중마동주민센터 2개 총 35가정 지원함. 1년 350가정 이상
*목표대비 실인원, 건횟수, 연인원 100% 초과 달성함.

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

- 2025년 마을공동체사업 사업계획서 작성 (2025.01.~) 광양시마을공동체센터

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

-밑반찬지원 시 SNNC재가장애인반찬사업 봉사자 협조 및 배달 지원 요청함.

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	지역권익옹호팀	사회복지사	유성호	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	장애인자립지원사업				
사 업 목 적	장애인 당사자의 자립능력향상 및 역량을 강화하여 지역사회 주민들과 통합될 수 있도록 지원 함				
사 업 대 상	중마권역 등록장애인			인 원 수	19
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩2,214,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 99.20 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	홍보·인적자원관리 등 목표대비 100% 초과 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	15	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	15%	15%	15%
2	세부사업계획수립	15	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	15%	15%	15%
3	홍보	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
4	고객관리_서비스등록	5	-	19	-	-	20	-	-	105%	-	5%	5%	5%
5	고객관리_서비스계약	5	-	19	-	-	20	-	-	105%	-	5%	5%	5%
6	고객관리_서비스종결	5	-	19	-	-	20	-	-	105%	-	5%	5%	5%
7	인적자원관리	5	-	12	-	-	27	-	-	225%	-	5%	11%	5%
8	물적자원관리	5	-	12	-	-	35	-	-	292%	-	5%	15%	5%
9	내부수퍼비전	5	-	4	-	-	2	-	-	50%	-	5%	3%	5%
10	세부사업결과보고	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
11	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		85	-	126	-	-	165	-	-	131%	-	85%	99%	85%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 29.20 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	고객 추가 모집으로 실인원 100% 초과달성함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	마을공동체 외 프로그램 횟수 증가로 100% 달성함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	96%	4%	0%	20.00	19.20	연인원 96% 장애인 일자리 취업으로 장애인마을공동체 월 3회 프로그램 -> 월 2회 프로그램 진행함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	장애인자조모임	35	5	20	100	6	25	121	120%	125%	121%	42%	44%	42%
2	발달장애인자조모임	35	7	20	140	8	21	148	114%	105%	106%	40%	37%	37%
3	장애인마을공동체사업	30	7	30	210	8	24	161	114%	80%	77%	34%	24%	23%
계		100	19	70	450	22	70	430	116%	100%	96%	116%	105%	102%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
----	------	---	---	----	----	----	-------------------

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	평균 15% 달성하였음.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	총45회 지원으로 목표값 달성함.

☐ 세부현황

연 번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	자조모임 활동을 통한 자기효능감 향상	50	자기효능감 향상척도	자기효능감 척도를 활용한 사전/사후 검사	예	10%	15%	150% (75%)	실시한 사전검사와 함께 사후 검사를 진행하였으며, 장애인자조모임_그림책만들기, 17%/발달장애인자조모임15%/장애인마을공동체 15%로 평균 15% 향상하였음.
2	지역장애인활동 지원	50	지원횟수	지원횟수 확인	예	30회	45회	150% (75%)	총45회 지원으로 목표값 달성함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		150%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획적인 예산지출 진행 완료함.

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-	-	-	-	해당사항없음.
지출	2,214,000	2,214,000	-	100.00%	계획적인 예산지출 진행 완료함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정 기록물 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 엔컴 전자결재 등 전산을 활용하여 기록을 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사진자료, 활동일지 등을 통해 사업진행과정과 결과를 세부적으로 기록하여 관리함.

☐ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	장애인자조모임	사업계획서, 결과보고서, 진행일지, 사업평가보고서 등	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
직접02	발달장애인자조모임	사업계획서, 결과보고서, 진행일지, 사업평가보고서 등	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
직접03	장애인마을공동체사업	사업계획서, 결과보고서, 진행일지, 사업평가보고서 등	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접03	홍보	홍보기록대장	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접04	고객관리_서비스등록	서비스고객명부	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접05	고객관리_서비스계약	서비스계약서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접06	고객관리_서비스종결	종결보고서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접07	인적자원관리	활동일지	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접08	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접09	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접10	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접11	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
----	------	---	---	----	----	----	-------------------

맑고 밝고 훈훈한 광양시 중마장애인복지관 2/3

NO	구분	I	II	III	개요	구분	구분별 및 IV(비교) 실적
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	- 반영결과에 따라 2025년 사업진행시 활용하겠음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	- 해당사항없음.

☐ 세부현황

6-01. 2025년 최소한 중복인원이 발생하지 않게, 고객을 모집하고 기수를 나누어 프로그램 진행하도록 하겠음.

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<p>[장애인자조모임]</p> <p>*2023년~2024년 달라진점</p> <p>- 2023년 전문 강사와 수업을 진행함.</p> <p>2024년 전문강사 없이 고객들과 함께 프로그램 진행함.</p> <p>*계획된 20회에서 그림책을 만들기위해 보충수업을 진행함. 총 25회차까지 수업 진행 후 그림책을 제작하고, 북콘서트 및 그림책 전달식 진행함.</p> <p>고객: 원국본,문명희,주애경,김형복,이병준,윤해성</p> <p>[발달장애일자조모임]</p> <p>- 고객들간의 회의를 통해 활동/야외 나들이 등 다양한 활동 진행함.</p> <p>1회차 OT, 2회차 카페체험, 3회차 영화관람, 4회차 벚꽃구경나들이, 5회차 글라스아트(공방체험), 6회차 신덕해수욕장, 7회차 푸드공방, 8회차 코인노래방, 9회차 볼링체험, 10회차 영화관람, 11회차 배드민턴활동, 12회차 걷기,카페체험, 13회차 옥룡계곡, 14회차 맨발걷기, 15회차 와인동굴, 16회차 키팅만들기, 17회차 상대방에 대하는 방법(학습), 18회차 광영도서관방문, 19회차 공방체험, 20회차 카페, 21회차 마지막인사 시간</p> <p>회장: 임현택, 부회장: 김현성, 사진촬영: 김현숙,김용선,김은정, 서기: 윤해성, 총무: 소금덕,임별</p> <p>[장애인마을공동체사업]</p> <p>- 광양 지역 내 마을 탐방과 지역시설 이용함.</p> <p>*매화마을탐방, 우리가 사는곳 소개해보기, 배알도 탐방, 구봉산전망대 탐방, 자기만의 맛집 소개하고 주말탐방, 커뮤니티센터 디지털 배움터, 스스로스티커사진 찍기, 광양시 워크 챌린지(10만보 걷기달성)</p> <p>회장: 황미화, 부회장: 박상언, 사진촬영: 백은미, 서기: 서나영, 총무:조민혁,조성준</p>
--

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

<p>- 2025년 장애인자조모임 참여자 모집</p> <p>- 2025년 장애인마을공동체 사업계획서 작성 (2025.01.~) 광양시마을공동체센터</p>

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	지역권익옹호팀	사회복지사	유성호	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	시민옹호인지원사업				
사 업 목 적	장애인과 비장애인이 장기적인 관계를 맺고 장애인의 권익을 옹호하여 지역사회에서 일상적인 삶을 누릴 수 있도록 함.				
사 업 대 상	중마권역 등록장애인 및 지역주민			인 원 수	30
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩2,022,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 97.80 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	홍보·인적자원관리 등 목표대비 100% 초과 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	15	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	15%	15%	15%
2	세부사업계획수립	15	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	15%	15%	15%
3	홍보	5	-	5	-	-	7	-	-	140%	-	5%	7%	5%
4	인적자원관리	10	-	12	-	-	33	-	-	275%	-	10%	28%	10%
5	물적자원관리	10	-	4	-	-	24	-	-	600%	-	10%	60%	10%
6	내부수퍼비전	10	-	4	-	-	2	-	-	50%	-	10%	5%	10%
7	세부사업결과보고	15	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	15%	15%	15%
8	사업평가	15	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	15%	15%	15%
계		95	-	54	-	-	95	-	-	176%	-	95%	160%	95%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 27.80 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	80%	20%	0%	5.00	4.00	시민옹호교육 인원 감소로 실인원 80% 달성함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	건횟수 100% 달성함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	94%	6%	0%	20.00	18.80	시민옹호교육 인원 감소로 연인원 94%달성함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	시민옹호교육	10	30	1	30	15	1	15	50%	100%	50%	5%	10%	5%
2	시민옹호활동	70	10	50	100	10	50	100	100%	100%	100%	70%	70%	70%
3	시민옹호인간담회	10	13	4	52	14	4	55	108%	100%	106%	11%	10%	11%
4	단합대회	10	13	1	13	14	1	14	108%	100%	108%	11%	10%	11%
계		100	66	56	195	53	56	184	80%	100%	94%	97%	100%	96%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	성과평가 진행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	100% 성과목표 달성

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	장애인 자기결정권 및 사회참여 증대	100	사전점수 대비 1점 이상 향상한 고객 비율	사회적지지척도/장애인을 대상으로 사회적지지 사전·사후 검사 실시	예	80%	100%	125% (125%)	- 사전평가 참여 인원 7명 중, 6명 사후 평가에 참여함. (김종명 종결) - 사전검사 대비 사후검사 1점 이상 향상한 고객 비율 100% 달성함. 사전/사후 - 소정은 76점/81점 - 윤해성 71점/74점 - 김용선 68점/70점 - 김은정 72점/74점 - 김현숙 79점/84점 - 소금덕 77점/78점 - 김종명(종결) 74점/
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		125%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항 없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획적인 예산지출 진행 완료함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	해당사항 없음.
지출	2,022,000	2,022,000	-	100.00%	계획적인 예산지출 진행 완료함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정기록물 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms, 전자결재 등 전산 활용하여 기록 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사진, 활동일지, 간담회회의록 등 사업진행결과를 세부적으로 기록함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	시민옹호교육	교육사진, 교육자료, 교육참여자명단, 교육만족도조사결과	비치	기록	교육 관련 자료를 자세히 기록하여 엔컴에 등록함.
직접02	시민옹호활동	활동일지, 활동사진	비치	기록	활동내용을 기록한 일지와 사진을 엔컴에 등록함.
직접03	시민옹호인간담회	간담회 회의록, 간담회 회의록, 간담회 참여자명단	비치	기록	간담회 진행 세부사항을 기록하여 엔컴에 등록함.
직접04	단합대회	활동일지, 활동사진, 참여자명단, 단합대회 계획서	비치	기록	간담회 사진, 회의록 등 사업진행결과를 세부적으로 기록함
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴 등록.
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴 등록.
간접03	홍보	홍보기록대장	비치	기록	JMS, 엔컴 등록.
간접04	인적자원관리	활동일지	비치	기록	JMS, 엔컴 등록.
간접05	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	JMS, 엔컴 등록.
간접06	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	JMS, 엔컴 등록.
간접07	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴 등록.
간접08	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS, 엔컴 등록.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
----	------	---	---	----	----	----	-------------------

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	2023년 12월 슈퍼비전 2024년 2월 교육 시 반영하였음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항없음.

□ 세부현황

6-01. 평가내용반영(개선방안실행) - 2023년 슈퍼비전 2024년 2월 시민옹호인교육 진행시 커리큘럼 계획을 세워 교육 진행함. - 활동비 지급을 통해 피옹호인을 위해 다양한 활동에 사용함.
6-02. 사업변경의 적절성 - 사업 변경 내용 없음.

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

1. 시민옹호인교육 - 시민옹호인 6명, 피옹호인 6명 시민옹호에 관심이 있는 지역주민을 대상으로 시민옹호에 대한 이해와 역할, 시민옹호 활동 및 지원체계, 지역 발달 장애인의 생활(위험과 피해,원인), 발달장애인권익옹호방법, 시민옹호활동 사례 및 방법 등의 내용으로 교육을 진행하였음. - 목표 대비 실인원 50%, 건횟수 100%, 연인원 50% 달성함.
2. 시민옹호간담회 - 분기별 간담회를 진행하였고, 참여자와 실무자가 영상제작을 통해 활동을 공유하고 사업에 대한 의견을 나누며 소통하는 시간이 되었음. - 목표대비 실인원,건횟수,연인원 100% 달성하였음.
3. 시민옹호활동 - 3월부터 12월까지 월 1회 이상의 활동을 진행하였으며 지역사회시설이용, 가정방문, 상담, 안부 묻기, 직접 계산하기 등 활동 진행함. - 활동비를 지급해 피옹호인들과 지역사회에 다양하고 접하지 못한 활동 진행함. - 목표대비 실인원,건횟수,연인원 100% 달성하였음.
4. 시민옹호단합대회 - 10월 11일(금) 단합대회 보성제암산자연휴양림, 다향올림촌 체험 방문 - 단합대회를 통해 새로운 문화를 경험하고 다른 파트너와도 서로 교류함으로써 사회적 관계망을 확장하고 소속감을 가질 수 있었음. 만족도조사 결과, 평균 99점으로 단합대회에 '매우 만족'하였음.

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

- 2025년 양성교육(기본과정/심화과정) 강사 모집 - 2025년 시민옹호인지원사업 옹호인,피옹호인 모집 - 2025년 고객 대상 사전평가(사회적지지척도)

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	지역권익옹호팀	사회복지사	유성호	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	지역권익옹호연구사업				
사 업 목 적	고객의 욕구에 부응한 서비스 개발과 효과적인 사업운영을 위한 객관적이고 기초적인 자료로 활용하고자 함.				
사 업 대 상	복지관 고객, 자원봉사자, 중마권역 지역주민			인 원 수	100
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩0

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획에 맞게 진행함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	25	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	25%	25%	25%
2	세부사업계획수립	25	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	25%	25%	25%
3	세부사업결과보고	25	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	25%	25%	25%
4	사업평가	25	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	25%	25%	25%
계		100	-	13	-	-	13	-	-	100%	-	100%	100%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	고객만족도, 업체인지도 151명으로 실인원 100% 달성함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	건횟수 100% 목표 달성함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	고객만족도, 업체인지도 151명으로 연인원 100% 달성함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	운영/프로그램	20	-	17	-	-	17	-	-	100%	-	20%	20%	20%
2	프로그램개발	20	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	20%	20%	20%
3	내·외부슈퍼비전	10	-	20	-	-	21	-	-	105%	-	10%	11%	10%
4	운영/프로그램	10	-	68	-	-	68	-	-	100%	-	10%	10%	10%
5	지역사회연구사업	40	100	1	100	151	151	151	151%	#####	151%	60%	#####	60%
계		100	100	110	100	151	261	151	151%	237%	151%	120%	#####	120%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	고객의 프로그램 욕구 및 지역업체 인지도 조사함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	슈퍼비전 20건중 25건 완료함.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	지역권익옹호	50	지역사회	운영프로그램	예	80%	80%	100%	고객의 프로그램 욕구 및 만족도 29명 조사 및 마

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
	사업영역 욕구에 부합한 서비스 개발		연구조사 결과 프로그램 반영 비율	확인/연구조사 결과 프로그램 반영비율 확인				(50%)	을인사사업 관련 지역업체 122곳 인지도 조사 진행 후 2025년 사업계획서 작성시 반영함.
1	지역권익옹호 사업영역 욕구에 부합한 서비스 개발	50	지역사회 연구조사 결과 프로그램 반영 비율	운영프로그램 확인/연구조사 결과 프로그램 반영비율 확인	예	80%	80%	100% (50%)	슈퍼비전 20건중 25건 완료함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		100%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	0%	0%	100%	3.50	3.50	해당사항없음.

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	
지출	-		-	-	

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정기록물 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 전자결재 등 전산을 활용하여 기록관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	슈퍼비전 기록지 등 사업진행결과를 세부적으로 기록관리함.

☐ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	운영/프로그램 계획	사업계획서, 결과보고서, 진행일지, 사업평가보고서 등	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
직접02	프로그램개발	사업계획서, 결과보고서, 진행일지, 사업평가보고서 등	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
직접03	내·외부슈퍼비전	사업계획서, 결과보고서, 진행일지, 사업평가보고서 등	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
직접04	운영/프로그램 평가	사업계획서, 결과보고서, 진행일지, 사업평가보고서 등	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
직접05	지역사회연구사업	사업계획서, 결과보고서, 진행일지, 사업평가보고서 등	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접03	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록
간접04	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS 및 엔컴 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	질적향상을 위해 복지관 인지도 조사지를 만들어 지역업체 122곳 조사 진행함.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항없음.

☐ 세부현황

6-01	-질적향상을 위해 복지관 인지도 조사지를 만들어 지역업체 122곳 진행 완료함. *(2023년 중복업체 제외) 중마60곳, 광영18곳, 금호동22곳, 태인동10곳, 성황동12곳						
------	---	--	--	--	--	--	--

-지역권익옹호프로그램 고객 46명 중 중복 고객 제외한 29명 욕구 및 만족도 조사 진행 완료함.

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

- 진행사항
1. 운영프로그램 계획

- 4분기 운영프로그램 17개 계획

(지역조직화사업, 무장애 도시 광양만들기,장애물 없는 도시만들기, 지역행사, 주민조직지원사업, 장애인자립지원사업, 시민옹호인지원사업, 지역권익옹호연구사업, 장애인권익옹호, 장애인정보제공, ,포스코전래놀이문화재능봉사, 보조기구수리 및 지원, 장애인식개선사업, 직장내 장애인인식개선교육 강사지원사업, 편의시설모니터링, 자원봉사자관리, 후원사업) 수립 진행함.
2. 프로그램 개발

- 장애인마을공동체사업, 포스코전래놀이재능봉사단, 직장내 장애인인식개선교육 강사지원사업 개발.
3. 내·외부 슈퍼비전

- 사업을 진행하는 과정에서 내부 슈퍼비전을 받고, 슈퍼비전 내용을 사업에 반영함.

- 4분기동안 내부슈퍼비전 25건 진행하여 프로그램 질이 향상될 수 있도록 하였음.
4. 운영/프로그램평가

- 지역권익옹호사업별 연사업계획서를 바탕으로 사업의 효율과 효과성을 분석하고 사업운영에 반영하기 위해 4/4분기 사업실적평가를 진행하였음.
5. 지역사회 연구사업

*2023년 고객 26명 대상 프로그램 만족도 설문조사

*2024년 고객 29명 대상 프로그램 만족도 설문조사

- 2024년 지역권익옹호프로그램 참여한 고객을 29명 대상으로 욕구 및 만족도 조사를 실시하였으며, 지역후원업체 122곳 방문하여 인지도 조사결과 바탕으로 2025년 사업을 보완·수정하여 프로그램의 질이 향상될 수 있도록 하겠음.

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	지역권익옹호팀	사회복지사	정순주	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	후원사업				
사 업 목 적	-복지관의 원활한 운영과 사업의 활성화를 위한 지역사회자원 개발 -후원활동 독려를 통해 지속적인 후원동기 유지 -후원활동 홍보를 통한 지역사회 나눔문화 확산				
사 업 대 상	복지관의 현재적, 잠재적 후원자, 장애인 및 장애인 가족			인 원 수	1,394
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩81,010,000	세 출 예 산	₩10,325,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 99.72 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립		-	1	-	-	1	-	-	100%	-			
2	세부사업계획수립		-	12	-	-	12	-	-	100%	-			
4	홍보		-	12	-	-	13	-	-	108%	-			
5	인적자원관리		-	12	-	-	12	-	-	100%	-			
6	물적자원관리		-	12	-	-	12	-	-	100%	-			
7	내부수퍼비전		-	12	-	-	12	-	-	100%	-			
8	세부사업결과보고		-	12	-	-	12	-	-	100%	-			
9	연결과보고		-	1	-	-	1	-	-	100%	-			
10	사업평가		-	4	-	-	4	-	-	100%	-			
계			-	78	-	-	79	-	-	101%	-			

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	120%달성
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	153%달성
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	158%달성

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	후원자개발	20	120	120	120	79	79	79	66%	66%	66%	13%	13%	13%
2	후원자상담	5	120	120	120	153	153	153	128%	128%	128%	6%	6%	6%
3	후원자관리	15	500	500	500	790	790	790	158%	158%	158%	24%	24%	24%
4	후원사용	5	300	2,400	2,400	373	4,220	4,220	124%	176%	176%	6%	9%	9%
5	후원결과안내	5	12	12	12	12	12	12	100%	100%	100%	5%	5%	5%
6	포상추천	5	6	6	6	6	6	6	100%	100%	100%	5%	5%	5%
7	기부금영수증발행	5	24	24	24	31	31	31	129%	129%	129%	6%	6%	6%
8	사랑의저금통사업	15	300	300	300	215	215	215	72%	72%	72%	11%	11%	11%
9	감사문자발송	5	12	12	12	12	12	12	100%	100%	100%	5%	5%	5%

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
10	중마고우	10	-	240	-	-	308	-	-	128%	-	10%	13%	10%
11	해피빈	10	-	5	-	-	1	-	-	20%	-	10%	2%	10%
계		100	1,394	3,739	3,494	1,671	5,827	5,518	120%	156%	158%	102%	99%	104%

3. 성과목표달성

점수 :
45.00
점 만점에
45.00
점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	

☐ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	안정적인 후원금·물품 모금	80	연간 후원금 모금액	후원금품 총 모금액 확인	예	6100만원	5705만원	94% (75%)	-지정후원금 41,401,440원 -비지정후원금 15,648,821원
2	후원 연계로 사업활성화 지원	20	후원을 통한 지원 사업 개수	지원 사업 개수 확인	예	40개	40개	100% (20%)	1.SNNC_재가장애인 반찬지원사업 2.건강꾸러미 지원사업 3.공감치유탐방사업 4.반짝반짝네일아트봉사단 5.보금자리정리정돈재능봉사단 6.전남멘토링활성화지원사업 7.전래놀이문화재능봉사활동 8.포스코건설봉사단과 함께하는 치유여행 9.클린오션봉사단운영 10.행복이음세탁 재능봉사단 11.SNNC장애인정서지원 찾아가는 사진관 12.포스코유리캔들공예 13.장애인평생교육 14.탁구교실 15.장애인평생학습도시 16.무장애도시만들기 17.문화예술교류지원사업 18.포스코MC머트리얼 지정기탁 20.마음이통하는 봉사활동 21.공차go꿈꾸go 풋살교실 22.장애물없는광양만들기 23.복권기금 아동청소년돌봄강화 프로그램 24.생일지원사업_우양재단 25.생일지원사업_매화빵케이크 26.밀반찬업체_토담도시락 27.밀반찬업체_한일식당 28.밀반찬업체_한상가득 29.밀반찬업체_구들장식당 30.밀반찬업체_토담도시락 31.말반찬업체_산천취생면 32.밀반찬업체_옛날누룽지 33.밀반찬업체_소문난순대 34.새싹삼_백일장 35.동광양로타리클럽_안경지원사업 36.신나는사람들의모임_마을축제 및축구사업 37.물품지원사업 38.품질기술부 밀반찬사업 39.축구후원사업(드레곤즈) 40.선샤인로타리클럽_추석행사
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		95%	

4. 예산운영

점수 :
5.00
점 만점에
4.72
점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	81%	19%	0%	1.50	1.22	
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	81,010,000	57,000,261	24,009,739	70.36%	
지출	10,325,000	7,289,174	3,035,826	70.60%	

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	jms기록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	jms기록
간접04	홍보	홍보기록대장	비치	기록	jms기록
간접05	인적자원관리	활동일지	비치	기록	jms기록
간접06	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	운영관리팀
간접07	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	jms기록
간접08	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	jms기록
간접09	연결과보고	연사업결과보고서	비치	기록	jms기록
간접10	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	jms기록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div>■ 실적평가</div> <div>- 후원자 개발 : 실인원, 건횟수, 연인원 79명으로 목표(120명)대비 실인원, 건횟수, 연인원 66% 달성함.</div> <div>- 후원자 상담 : 실인원, 건횟수, 연인원153명으로 목표(120명)대비 실인원, 건횟수, 연인원 128% 달성함.</div> <div>- 후원자 관리 : 실인원790명, 건횟수790건, 연인원 790명으로 목표(실인원, 건횟수, 연인원 500명) 대비 실인원 158%, 건횟수 158%, 연인원 158% 달성함.</div> <div>- 후원사용 : 실인원 373명, 건횟수, 4,220건, 연인원 4,220명으로 목표(실인원 300명, 건횟수 1,200건, 연인원 1,200명)대비 실인원 124%, 건횟수 176%, 연인원 176% 달성함.</div> <div>- 후원결과안내 : 실인원, 건횟수, 연인원 12건으로 목표 대비 100% 달성함.</div> <div>- 기부금영수증발행 : 실인원, 건횟수, 연인원 31명으로 목표(실인원, 건횟수, 연인원 24명) 대비 실인원, 건횟수, 연인원 129%달성함.</div> <div>- 사랑의저금통사업 : 실인원, 건횟수, 연인원 215명으로 목표(실인원, 건횟수, 연인원 300명)대비 실인원, 건횟수, 연인원 72% 달성함.</div> <div>- 중마고우: 건횟수 240건 대비 308건으로 128% 달성</div> <div>- 포상추천: 실인원, 건횟수, 연인원 6명으로 목표(실인원, 건횟수, 연인원 6명) 목표대비 100% 달성함.</div> <div>- 감사문자발송: 실인원, 건횟수, 연인원 12명 목표로 실인원, 건횟수, 연인원 100% 달성함.</div> <div>■ 질적평가</div> <div>-후원자 개발: 2024년도에는 복지관후원개발보다는 삼동회 후원자개발에 비중을 두어 사업을 진행하여 복지관 실적을 달성하지 못하였음.</div> <div>-포상추천: 복지관에서 진행하는 포상추천 외에 외부에 추천하는 공적조서를 작성하여 후원자포상진행</div> <div>-중마고우: 복지관에서 활동하고 있는 후원자, 자원봉사자를 대상으로 네이버밴드를 운영하여 정기적인 활동 공유, 각 사업팀에 업로드 독려</div> <div>-사랑의저금통사업: 사업담당자가 지역사회 사랑의저금통 전부를 관리하기 힘든 부분이 있었음. 내년 사업반영시 새로생긴 업체 및 기존업체를 신규 발굴 및 종결하는 관리가 필요함.</div> <div>-해피빈: 해피빈 등록 시 사연 및 고객 선정에 있어 타팀과 연계가 안되는 부분이 있었음. 지속적으로 쓸 수 있는 해피빈 사업을 각 팀별로 선정하여 쓰는 방법이 필요할것으로 보임</div>
--

2. 문제점 및 개선방안

-사랑의저금통사업: 사업담당자가 지역사회 사랑의저금통 전부를 관리하기 힘든 부분이 있었음. 내년 사업반영시 새로생긴 업체 및 기존업체를 신규 발굴 및 종결하는 관리가 필요함.

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

-후원물품 해당 월 전달
-해피빈등록 시 각 팀의 협력부족

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	지역권익옹호팀	사회복지사	정순주	2024-12-31

I. 사업개요

사업명	자원봉사자관리				
사업목적	1) 지역사회의 다양한 자원활용을 위한 지역사회자원 개발 2) 효율적·지속적인 서비스 제공을 위한 자원봉사자 연계 및 관리 3) 자원봉사활동 특성에 맞는 자원봉사자교육의 선행				
사업대상	자원봉사를 희망하는 일반인및 장애인, 단체 및 자원봉사자			인원수	3,430
사업기간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)		세입예산	₩0	세출예산 ₩8,715,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 98.60 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 100%달성
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	사업평가	5	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	5%	5%	5%
2	연사업계획수립	20	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	20%	20%	20%
3	세부사업계획수립	20	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	20%	20%	20%
4	홍보	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
5	인적자원관리	15	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	15%	15%	15%
6	물적자원확보	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
7	내부수퍼비전	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
8	세부사업결과보고	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	-	69	-	-	69	-	-	100%	-	100%	100%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 29.80 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	96%	4%	0%	5.00	4.80	
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	123%달성
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	121%달성

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	자원봉사자개발	10	360	360	360	402	402	402	112%	112%	112%	11%	11%	11%
2	자원봉사자교육	5	300	15	300	220	14	220	73%	93%	73%	4%	5%	4%
3	자원봉사자배치/활동	15	1,200	5,000	5,000	1,240	6,904	6,904	103%	138%	138%	16%	21%	21%
4	자원봉사자상담	7	480	480	480	505	505	505	105%	105%	105%	7%	7%	7%
5	중식지원	3	720	720	720	382	382	382	53%	53%	53%	2%	2%	2%
6	자원봉사확인서발급	2	12	12	12	43	43	43	358%	358%	358%	7%	7%	7%
7	감사서신발송	3	50	1	50	27	5	27	54%	500%	54%	2%	15%	2%
8	자원봉사자포상	10	3	3	3	18	18	18	600%	600%	600%	60%	60%	60%
9	자원봉사자간담회	10	70	5	70	174	6	174	249%	120%	249%	25%	12%	25%
10	자원봉사자단합대회	10	70	1	70	122	1	122	174%	100%	174%	17%	10%	17%

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
11	사회봉사자관리	10	10	120	120	12	100	100	120%	83%	83%	12%	8%	8%
12	청소년봉사학교	5	40	4	80	20	1	20	50%	25%	25%	3%	1%	1%
13	자원봉사자 욕구 및 만	5	100	1	100	241	1	241	241%	100%	241%	12%	5%	12%
14	청소년봉사단	5	15	9	135	16	7	86	107%	78%	64%	5%	4%	3%
계		100	3,430	6,731	7,500	3,422	8,389	9,244	100%	125%	123%	182%	168%	180%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 43.80 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	
2	성과목표 달성	97%	3%	0%	40.00	38.80	

□ 세부현황

연 번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	안정적인 자원 봉사자 수급	35	자원봉사활동 연인원 수	자원봉사활동 연인원 수 확인	예	1500명	1273명	85% (30%)	1월~12월 13일 기준 1,273명/24,257시간30분/7,075회 봉사활동 진행

연 번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
2	자원봉사자 배 치/활동을 통한 사업의 활성화	35	자원봉사 연계 사업 건	연계 사업 건 개수 확인	예	50건	50건	100% (35%)	1.MC머티리얼즈_그린스퀘어 2.MC머티리얼즈_지정기탁사업(그린오피스) 3.SNNC_그린스퀘어 4.SNNC_찾아가는 사진관 5.SNNC_재가가정개선지원사업 6.SNNC_장애인식개선캠페인 7.SNNC_밀반찬지원사업 8.광양 YMCA청소년유해환경감시간 9.개인_이미용사업 10.개인_식당보조봉사활동 11.개인_주간보호보호 12.개인_환경정화활동 13.화랑로타리클럽_식당보조봉사활동 14.신나는사람들의모임_재가가정방문 15.두손반짝네일아트봉사단 16.보금자리정리정돈봉사단 17.돌보고살피고재능봉사단_탁구교실 18.시민옹호활동 19.새마을교통봉사대_마을축제업무보조 20.우뢰징검다리봉사단_밀반찬봉사활동 21.유리공예재능봉사활동 22.전래놀이문화재능봉사단 23.청소년봉사단활동 24.클린오션재능봉사활동 25.포스코엠텍_휠체어세척봉사활동 26.포스코엠텍_밀반찬배달봉사활동 27.포스코품질기술부_밀반찬배달 28.포스코품질기술부_다함께그린스퀘어 29.포스코품질기술부_각종행사보조 30.포스코 퓨처엠_재가가정 힐링체험 31.포스코 퓨처엠_경사로설치 32.포스코품질기술부_사랑의저금통사업 33.포스코건설_재가가정나들이 34.포스코웃음앤마술봉사단 35.포스코휴먼스_맛있당께 36.한국소비자연합회 광양시지부_밀반찬만들기 37.한국소비자연합회_텃밭활동 38.행복이음세탁재능봉사단_행복이음세탁봉사활동 39.광양홈플러스봉사단_홈플러스 41.홍보서포터즈활동 42.개인_탁구수업 43.개인_일촌맺기사업 44.선샤인로타리클럽 45.푸드트럭봉사단_푸드봉사활동 46.뽕튀기봉사단 47.새마을부녀회 48.이언정봉사단_식당봉사활동 49.포스코건설 50.조선내화
3	자원봉사자 역 량강화	30	자원봉사교 육 만족도 조사지	만족도 점수 확 인	예	80점	86점	108% (32%)	만족도 조사지를 이용하여 조사진행
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		97%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	
지출	8,715,000	8,715,000	-	100.00%	

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	jms기록
간접02	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	jms기록
간접03	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	jms기록
간접04	홍보	홍보기록대장	비치	기록	jms기록
간접05	인적자원관리	활동일지	비치	기록	jms기록
간접06	물적자원확보	비품대장	비치	기록	jms기록
간접07	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	jms기록
간접08	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	jms기록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div>■ 실적평가</div> <div>- 자원봉사자개발 : 실인원 402명, 건횟수 402건, 연인원 402명으로 목표(360명/360건/360명) 대비 실인원 112%, 건횟수 112%, 연인원 112% 달성하였음.</div> <div>- 자원봉사자교육 : 실인원220명, 건횟수 14건, 연인원 220명으로 목표(300명/15건/300명) 대비 실인원 73%, 건횟수 93%, 73% 달성하였음.</div> <div>- 자원봉사자배치/활동 : 실인원 1,240명, 건횟수 6,904건, 연인원 6,904명으로 목표(1,200명, 5,000건 5,000명) 대비 실인원 103%, 건횟수 연인원 138% 달성하였음.</div> <div>- 자원봉사자상담 : 실인원, 건횟수, 연인원 505명으로 목표(480명)대비 실인원, 건횟수, 연인원 105% 달성하였음.</div> <div>- 중식지원 : 실인원, 건횟수, 연인원 382명으로 목표(720명)대비 실인원, 건횟수, 연인원 53% 달성하였음.</div> <div>- 자원봉사확인서발급 : 실인원, 건횟수, 연인원 41명으로 목표(12명)대비 실인원, 건횟수, 연인원 342% 달성하였음.</div> <div>- 감사서신발송 : 실인원 27명, 건횟수 5건, 연인원 27명으로 목표(실인원 50명, 건횟수 1건, 연인원 50명)대비 실인원, 건횟수, 연인원 54%,500%,54%% 달성하였음.</div> <div>- 자원봉사자포상: 실인원, 건횟수, 연횟수 18명으로 목표(6명)대비 실인원, 건횟수, 연인원 600% 달성하였음.</div> <div>- 사회봉사자관리 : 실인원12, 건횟수100, 연인원100 명으로 목표(실인원 10명, 건횟수 120건, 연인원 120명)대비 실인원 120%, 건횟수 83%, 연인원 83% 달성하였음.</div> <div>- 청소년봉사학교 : 실인원 20명, 건횟수 1건, 연인원 20명으로 목표(실인원 40명, 건횟수 4건, 연인원 80명)대비 실인원 50%, 건횟수 25%, 연인원 25% 달성하였음.</div> <div>- 자원봉사자욕구및만족도조사 : 실인원 241명, 건횟수 1건, 연인원 241명으로 목표(실인원 100명, 건횟수 1건, 연인원 100명)대비 실인원 241%, 건횟수 100%, 연인원 241% 달성하였음.</div> <div>- 자원봉사자간담회 : 실인원 174명, 건회수 6건, 연인원 174명 목표(실인원 70명, 건회수 5명, 연인원 70명) 대비 실인원 249%, 건회수 120%, 연인원 249% 달성</div> <div>- 자원봉사자단합대회 : 실인원 122명, 건회수 1건, 연인원 122명 목표(실인원 70명, 건회수 1명, 연인원 70명) 대비 실인원 174%, 건회수 100%, 연인원 174% 달성</div> <div>- 청소년봉사단 : 실인원 16명, 건회수 7건, 연인원 86명 목표(실인원 15명, 건회수 9명, 연인원 135명) 대비 실인원 16%, 건회수 7%, 연인원 86% 달성</div> <div>■과정평가</div>
--

- 자원봉사자상담은 신규 자원봉사자가 상담을 의뢰시 배치 및 활동/ 개발을 진행하였음
- 자원봉사자교육은 2024년 복지관에서 활동하고 있는 봉사자개인 및 단체를 대상으로 자원봉사자교육을 진행하였고 장애이해, 체험교육과 함께 진행하여 장애에 대해 알아보는 시간을 가졌음. 또한 복지관에서만 진행하는 것이 아닌 찾아가는 교육도 진행하여 봉사자들이 입문교육을 최대한 많이 받을 수 있도록 하였음
- 중식지원은 주간보호, 식당, 환경정화활동에 봉사활동 한 봉사자에 대해서 중식지원함
- 자원봉사자간담회는 봉사단관리 및 전체 봉사단간담회, 봉사에종독된 사람들의 모임진행
- 청소년봉사단은 각 학교에서 신청자를 받아 진행하였음. 진행과정에서 학교별로 일정이 달라 어려움이 있었음. 내년도 사업에 반영할때는 한 학교의 봉사단을 지정하여 진행하고자함.

2. 문제점 및 개선방안

- 청소년봉사단: 각 학교에서 활동하고 있는 자원봉사자들의 일정조율이 어려워 사업의 어려움이 있었음. 추후 한 학교를 지정하여 진행할 수 있도록 하겠음.
- 감사서신발송: vms사이트에서 봉사자들의 개인정보유출보안에 따라 주소노출이 안됨. 감사서신발송의 어려움이 있음

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 자원봉사활동일지 해당 월에 전달

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년 [상담사례지원팀] 4분기 사업평가

1. 전화 슈퍼비전 / 반영결과

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
관장	<p>[재가복지서비스]</p> <ul style="list-style-type: none"> •밀반찬 후원업체 관리로 함께 주고 나눌 수 있는 윈윈 프로그램을 개발하면 좋겠음. 	<ul style="list-style-type: none"> •12월, 밀반찬 후원업체 감사이벤트를 계획함. 매주 맛있는 반찬을 전달해 주시는 것에 대한 감사의 마음으로 밀반찬 업체 사장님께 정성이 담긴 도시락을 전달할 계획임. 	<ul style="list-style-type: none"> •12월에 밀반찬 후원업체 5곳(남도푸드, 토담도시락, 구들장, 한일식당, 한상가득)과 후원음식업체 5곳(소문난순대, 산천침냉면, 바른닭갈비, 옛날누룽지, 광양매화빵)에 직접 만든 도시락 74개와 핫팩+파스를 전달하는 감동이벤트를 진행하였음. 	▶ 4분기 반영완료함.
	<ul style="list-style-type: none"> •전화로 재가장애인의 욕구를 파악하는 것보다는 방문을 통해서 개개인에게 필요한 것이 무엇인지를 찾아내는 것이 필요함. 재가장애인이 가지고 있는 고민을 조금 더 세밀하게 파악하고 개선 방안을 고민할 것. 물품 지원이나 경제적 지원은 하나의 수단이나 매개체의 역할일 뿐 주객이 전도되어서는 안됨. 	<ul style="list-style-type: none"> •집중지원이 필요한 고객 명단을 만들어 주기적인 가정방문을 통해 고객의 욕구를 보다 세밀하게 파악하고 자원을 연계할 수 있도록 하겠음. 	<ul style="list-style-type: none"> •주기적인 연락과 더불어 가정방문을 통해 필요서비스를 확인하고 연계하였음. ex) 윤혜정고객- 임산부 주거환경개선사업에 신청하여 아기침대, 트롤리, 서랍장, 2단행거 지원함. ex) 가정방문을 통해 경제적 어려움이 있으나 나랏미를 지원받지 못하는 복지사각지대 가정을 파악하여 쌀 지원하였으며 청소년 가정, 와상고객 등 고객가정의 특성을 파악하여 장학금, 책가방, 기저귀 등 고객의 욕구에 맞는 서비스를 지원하였음. ex) 이복레님, 이제문님 외 복지기동대사업과 연계하여 긴급지원생계비 지원함. •2025 재가복지 담당자와 논의하여 고객 명단을 정리하였으며 이 중에서도 집중관리가 필요한 고객을 선정하여 주기적인 가정방문을 통한 욕구파악&자원연계 하겠음. 	▶ 4분기 반영완료함.

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
	<p>[포스코건설 힐링나들이]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 후원처 감사 인사는 지역권익옹호팀 뿐만 아니라 해당 팀에서 노력과 투자를 들여 전달하여야 함. 포스코건설 봉사단과 함께하는 힐링나들이와 관련하여 포스코 이앤씨에 감사영상을 제작해 전달했으면 함. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2024년 나들이 관련 영상을 제작하여 온라인 게시+포스코 이앤씨 담당자에게 전달하여 감사의 마음을 전달하고, 사업이 지속 될 수 있도록 하겠음. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2024년 나들이 홍보영상을 제작하여 중마장복 유튜브 업로드 및 포스코이앤씨 담당자에게 전달하여 감사의 마음을 전함. 	▶ 4분기 반영완료 함.
	<p>[통합고객관리]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 맞춤형복지팀과의 관계는 장시간 공을 들이는 것이 중요함. 지역권익옹호팀과 협력하여 주기적인 방문 및 연락을 통해 친분관계를 형성한 후, 복지관에서 지원할 사항이나 연대사업을 역제안 할 것. 	<ul style="list-style-type: none"> • 지역권익옹호팀과 협력하여 주기적으로 방문하겠음. • 10월 30일, '옴트다' 오영식 대표님의 컨설팅 슈퍼비전 내용에 공무원과의 관계 형성은 팀원이나 팀장의 영역이 아니며 국장, 관장의 역할이 중요하다 하심. 국장, 관장님께 함께 공을 들이도록 하겠음. 	<ul style="list-style-type: none"> • 2024. 12. 5.(목)~12. 6.(금) 중마권역 8개 면,동 맞춤형복지팀 방문하여 네트워킹활동 진행함. 직접 만든 도시락+음료+핫팩과 함께 감사 인사 전달함. 	▶ 4분기 반영완료 함.
사무국장	<p>[재가복지서비스]</p> <ul style="list-style-type: none"> • 재가 장애인의 사회 참여를 위해서는 관계망 형성 프로그램을 개발하여 참여할 수 있도록 제안하고, 점진적으로 확대해 나가면서 단순 지원 서비스를 종결하는 방안이 바람직함. 또한, 활동지원 및 요양보호서비스와는 별개로 재가 장애인과의 매개체를 위해 가정봉사원 파견사업을 확대했으면 함. 가정봉사원 활동 전, 장애에 대한 이해와 기법 교육이 필요함. 	<ul style="list-style-type: none"> • 슈퍼비전 내용을 공유하여 2025년 재가복지서비스 연사업계획에 반영함. • 재가 장애인의 관계망 형성을 위해 마을사업을 신규로 개발함. 마을사업이란 재가장애인과 이웃주민이 교류할 수 있는 자리를 마련해주고자 재가장애인 가정에 이웃주민을 초대하여 식사 및 소모임을 하는 진행하는 방식으로 지원할 계획임. • 가정봉사원 활동의 경우, 일방적인 가사서비스 제공을 넘어서 고객의 가사능력 향상에 목표를 두고 봉사자와 고객이 함께하는 가사활동(요리, 청소, 빨래 등) 및 교육 위주로 진행할 계획임. 	<ul style="list-style-type: none"> • 재가 장애인의 마을 내 관계망 형성을 위해 마을두루살핌사업과 연계하여 진월면 장재마을&아동마을, 진상면 신시마을, 이천마을에 방문하였음. 마을에 필요한 복지서비스 제공과 주민 교류활동을 통해 장애에 대한 이해와 이웃 장애인에 대한 관심을 높이고, 장애인이 실제로 삶을 살아가는 마을 내에서 함께 지지해 줄 수 있는 조력자를 개발함. • 재가장애인의 관계망 형성을 위해 진상면 이천마을과 신시마을 대상으로 푸드테라피(과일타르트, 오란다)를 진행함. 장애인과 비장애인이 함께하는 체험으로 모두 만족감이 높았으며 활동 이후 	▶ 4분기 반영완료 함.

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
			<p>같이 만든 음식을 먹는 등 함께 소통할 수 있는 시간이 되었음.</p> <p>•가정봉사원사업 확대를 위해 현재 광영동에서 활동하는 신사모 봉사단에게 진월면, 진상면까지 활동 범위를 넓힐 수 있는지 확인 요청하였으며 희망하는 고객이 있다면 긍정적으로 논의 해 보겠따는 답변을 받음.</p>	

2. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
관장	<p>[전체] 문제점 및 개선방안을 '없음'이라고만 하지 말고 사업에 대한 전반적인 사항을 잘 정리하여 차년도 사업담당자에게 인계인수가 이루어지도록 할 것. 특히, 마을두루살핌사업의 경우 사업 담당자가 변경된다고해서 올해로 종료하지 말고 지속적으로 추진해야 할 사업이므로 차년도 해당팀에게 사업의 방향성과 진행사항에 대한 설명이 잘 이루어지면 좋겠음.</p>	<p>• 차년도 사업 담당자가 원활하게 사업을 진행 할 수 있도록 인계인수서 작성 및 사전미팅 진행하도록 하겠음. 특히, 마을이음팀에 마을두루살핌사업의 진행과정 및 방향성을 잘 설명하여 장애친화 마을 형성에 도움이 될 수 있도록 인계하겠음.</p>	
	<p>[사람중심실천_PCP] 케이스별 PCP 진행사항을 알 수 있도록 평가서의 내용을 계획, 실천, 결과로 나누어 정리할 것.</p>	<p>• 계획, 실천, 결과순으로 진행사항 기록하겠음.</p>	
사무국장	<p>[전체] 2025년 1월 중순경, 복지관 중점사업 홍보물을 제작하여 관장, 국장과 함께 지역사회보장협의체 및 8개 면,동사무소 방문할 수 있도록 추진할 것. 맞춤형복지팀 외 면,동장에게도 신년인사 드릴 수 있도록 준비하면 좋겠음. (TIP. 서춘순회장의 배우자가 현재 진월면장이므로 임기 내 협업)</p>	<p>• 타팀과 협업하여 복지관 홍보물 제작하여 방문하겠음.</p>	

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
	<p>[상담사례연구]</p> <p>계속사업(ex-재능봉사단, snnc, 멘토링 등) 외, 신규사업에 대한 프로포절 개발건수가 증가하면 좋겠음. 또한, 프로그램 개발 건수에 별도사업으로 진행된 사업 외에도 후원으로 개발된 건수도 기입할 것.(ex-체인지마이타운, 물김치사업, 장학사업 등)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 후원사업 건수 누락되지 않도록 기입하겠음. • 신규사업 개발할 수 있도록 팀내 아이디어 공유하겠음. 	

3. 애로 및 건의사항

[보금자리정리정돈 재능봉사단]

■ 문제점

- 타기관 및 맞춤형복지팀에서 의뢰가 들어올 경우, 수혜가정(보호자)-의뢰기관-복지관(봉사단)과의 의사소통이 원활하게 되지 않아 어려움을 가짐.
- 현재까지는 정리정돈 후 잃어버리는 물건이 없어 보상 해야하는 문제가 발생하지 않았음. 또한 지금까지 구두로 말하여 안내하였음. 하지만 타기관에서 발생한 경우들을 보면 확실하게 서명을 받아야 될 것 같음.

■ 개선방안

- 타기관 의뢰의 경우, 수혜가정(보호자)-의뢰기관-복지관(봉사단)과 모두 대면하는 자리를 만들어 진행방향 모색할 예정. 재능봉사단 활동 당일 타기관 담당자도 처음부터 마무리까지 함께 할 수 있도록 안내할 것.
- 정리정돈을 진행하기 전, 관련 서약서를 제작하여 공식적인 기록으로 남기고 수혜가정은 귀금품 및 버리지 않아야 하는 물건들은 사전에 미리 작업하여 불상사가 생기지 않도록 함.

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	상담사레지원팀	팀장	임지혜	2024-12-16

I. 사업개요

사 업 명	통합고객관리				
사 업 목 적	고객의 욕구에 부합한 맞춤서비스와 역량강화를 위한 기반 조성을 목적으로 다양한 안내서비스를 연계하고 종합적인 고객정보를 관리하고자 함.				
사 업 대 상	중마권역에 등록된 장애인 및 등록예정 비장애인			인 원 수	238
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩2,353,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당없음
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	마을두루살핌사업 홍보 및 영역별 진단 증가로 인적자원, 물적자원관리 건횟수가 증가함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당없음

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	15	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	15%	15%	15%
3	홍보	10	-	10	-	-	15	-	-	150%	-	10%	15%	10%
4	인적자원관리	10	-	40	-	-	50	-	-	125%	-	10%	13%	10%
5	물적자원관리	10	-	40	-	-	46	-	-	115%	-	10%	12%	10%
6	네트워크활동	10	-	10	-	-	10	-	-	100%	-	10%	10%	10%
7	세부사업결과보고	15	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	15%	15%	15%
8	욕구/환경조사	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
9	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	-	130	-	-	151	-	-	116%	-	100%	109%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	초기상담 127건, 재상담 1건으로 초과 달성함. 단, 의료진단, 고객 상담, 의뢰 건수는 계획대비 감소함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	신규상담 고객 증가로 계획대비 초과 달성함. 단, 의료진단, 고객 상담, 의뢰 건수는 계획대비 감소함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	신규상담 고객 증가로 계획대비 초과 달성하였으나 의료진단, 고객 상담, 의뢰 건수는 계획대비 감소함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	접수상담	7	120	120	120	128	128	128	107%	107%	107%	7%	7%	7%
2	고객등록	7	120	120	120	127	127	127	106%	106%	106%	7%	7%	7%
3	접수면접	7	120	120	120	128	128	128	107%	107%	107%	7%	7%	7%
4	사회진단	7	120	120	120	128	128	128	107%	107%	107%	7%	7%	7%
5	의료진단	7	48	48	48	31	31	31	65%	65%	65%	5%	5%	5%
6	직업진단	7	60	60	60	64	64	64	107%	107%	107%	7%	7%	7%
7	교육진단	7	6	6	6	8	8	8	133%	133%	133%	9%	9%	9%

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
8	통합사정	7	120	120	120	128	128	128	107%	107%	107%	7%	7%	7%
9	서비스계획회의	7	120	120	120	128	128	128	107%	107%	107%	7%	7%	7%
10	회의결과안내	6	120	120	120	128	128	128	107%	107%	107%	6%	6%	6%
11	서비스계획	7	120	120	120	128	128	128	107%	107%	107%	7%	7%	7%
12	대기자관리	5	48	48	48	50	50	50	104%	104%	104%	5%	5%	5%
13	상담	10	60	60	60	30	42	42	50%	70%	70%	5%	7%	7%
14	의뢰	3	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	마을두루살핌사업	6	10	10	10	12	12	12	120%	120%	120%	7%	7%	7%
계		100	1,194	1,194	1,194	1,218	1,230	1,230	102%	103%	103%	97%	99%	99%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	신규접수 건수 대비 서비스계획 수립여부와 복지소외지역 장애가정 방문율 파악함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	서비스계획 수립비율 100%, 복지소외지역 장애가정 방문율 100% 달성함.

□ 세부현황

연 번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	고객 맞춤 서비스 지원	70	접수고객의 욕구에 부합한 서비스 계획수립비율	접수면접자의 서비스 계획 수립 유무 확인하여 백분율 확인	예	80%	100%	125% (88%)	접수면접 127건, 서비스계획수립 127건 ▶ 접수면접 및 진단을 통해 고객의 욕구를 파악하고, 욕구에 부합한 서비스계획서를 수립함. 목표대비 100% 달성함.
2	복지소외지역 거주 장애인(가정)에 복지관 서비스 안내	30	소외지역 방문율	소외지역 방문 횟수	예	10회	12회	120% (36%)	- 진월면 장재마을(2회), 아동마을(1회) 방문 - 진상면 신시마을(2회), 이천마을(1회) 방문 ▶ 신규 고객 12건 발굴. 고객 가정에 방문하여 접수 상담 진행. 필요 서비스와 욕구를 파악하여 해당팀으로 연계함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		124%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당없음
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획대로 지출함

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	해당없음.
지출	2,353,000	2,353,000	-	100.00%	계획대비 100% 지출함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	관련문서 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	복지관 고객관리시스템 및 한글파일 활용하여 기록함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	전반적으로 양호함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	접수상담	접수상담일지, 서비스이용신청서, 복지카드 사본	비치	기록	서비스이용신청서 내용을 바탕으로 상담일지를 기록함.

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접02	고객등록	고객등록대장	비치	기록	인적사항, 장애, 직업, 학력 등의 정보를 수집하여 기록함과 동시 복지관 고객으로 등록함.
직접03	접수면접	접수면접지, 복지관 동의서, 개인정보 수집.이용. 제공에 대한 동의서, 개인정보 수집.이용. 제공에 대한 동의서, 이용자의 권리와 참여 안내문, 초상권 및 개인정보 사용 동의서	비치	기록	가족, 장애, 욕구사항 등 더 세부적인 면접 내용을 기록하고, 관련 동의서를 받음.
직접04	사회진단	사회진단서	비치	기록	강점관점으로 행동관찰, 사회적지지, 종합소견을 기록함.
직접05	의료진단	의료진단서	비치	기록	진단 도구 및 병원소견서 내용을 토대로 진단하여 소견서를 작성함.
직접06	직업진단	직업진단서	비치	기록	MAND, CIS-A 등 전문직업진단도구와 직업적 구직상담을 통해 진단하여 소견서를 작성함.
직접07	교육진단	교육진단서	비치	기록	기초학습기능 및 웹슬러 검사 등 전문진단도구를 활용하여 진단하여 소견서를 작성함.
직접08	통합사정	통합사정보고서	비치	기록	사회,의료,직업,교육 등 영역별 진단 결과를 바탕으로 통합사정보고서 작성함.
직접09	서비스계획회의	서비스계획회의록	비치	기록	진단내용을 토대로 각 영역별 담당자가 모여 재활계획방향을 논의함.
직접10	회의결과안내	회의결과안내서	비치	기록	서비스 계획회의 결과를 안내하며, 고객에게 계획에 따른 동의를 받음.
직접11	서비스계획	서비스계획서	비치	기록	서비스계획회의를 통해 논의된 내용을 기반으로 재활방향을 수립함.
직접12	대기자관리	진행기록	비치	기록	대기자관리지침에 의거하여 대기자 선정(신규/재대기) 및 연락 진행함.
직접13	상담	상담일지	비치	기록	정보제공, 개인문제, 복지관 이용관련 전반적인 내용에 상담을 실시하고 욕구해결을 지원하며 실시후 상담일지를 작성함.
직접14	의뢰	의뢰서	해당없음	해당없음	해당없음
직접15	마을두루살핌사업	진행기록, 서비스운영일지	비치	기록	장애, 교육, 환경, 도서지역 등 여러 제한으로 복지관 서비스를 받지 못하고 있는 마을을 방문하여 복지관 사업 홍보함.
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	연사업계획서 양식에 맞춰 세부적으로 기록관리함.
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	월사업계획서 양식에 맞춰 세부적으로 기록관리함.
간접03	홍보	홍보기록대장	비치	기록	홍보 건별로 캡처해서 사진으로 결과보고서 기록하여 관리함.
간접04	인적자원관리	진행기록	비치	기록	인적자원 활용한 내용 세부적으로 기록관리함.
간접05	물적자원관리	진행기록, 차량운행일지	비치	기록	물적자원 활용한 내용 세부적으로 기록관리함.
간접06	네트워크활동	네트워크회의록	비치	기록	네트워크 진행 내용을 세부사업결과보고서에 첨부하여 기록관리함.
간접07	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	월세부사업결과보고서 양식에 맞춰 세부적으로 기록관리함.
간접08	욕구/환경조사	조사계획서, 설문지, 결과보고서	비치	기록	조사계획서 및 결과보고서 기록관리함
간접09	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	분기별 사업평가서 양식에 맞춰 세부적으로 기록관리함.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	슈퍼비전내용 4분기 반영 완료함.
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	추경을 통해 사업비 변경함.

☐ 세부현황

- 슈퍼비전 반영 내용
 - 신규고객 발굴을 위해 이통장님과 잦은 교류 및 면.동 소재 마을방문리스트를 만들어 순차적으로 방문할 수 있도록 사업을 고민할 것.
 - ▶ 마을방문리스트 작성을 위해 진월, 진상, 다압면 맞춤형복지팀에 행정리, 도로명주소별 장애등록 현황 자료를 요청하여 분석함. 11월~12월, 진상

면 신시마을과 이천마을, 진월면 장재마을과 아동마을 방문하여 신규고객 발굴 및 지역주민과의 교류활동을 진행하였음. 마을 방문 전, 이장님과의 논의를 통해 방문 일정을 조율하여 진행함.

- 맞춤형복지팀과의 관계는 장시간 공을 들이는 것이 중요함. 지역권익옹호팀과 협력하여 주기적인 방문 및 연락을 통해 친분관계를 형성할 것.

▶ 2024. 12. 5.(목)~12. 6.(금) 중마권역 8개 면,동 맞춤형복지팀 방문하여 네트워크활동 진행함. 직접 만든 도시락+음료+햏팩과 함께 감사 인사 전달함.

2. 사업변경 내용

- 추경을 통해 사업비 변경함. 기존 300,000원▶2,353,000원(고객 관리카드 500부 제작 및 마을두루살핌사업 방문 물품_응급키트 구입)

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

- 사업실적평가
- 계획: 실인원 1,194명, 건횟수 1,194회, 연인원 1,194명
 - 실적: 실인원 1,210명, 건횟수 1,222회, 연인원 1,222명, 전체적으로 100% 실적 달성하였음.
- 사업내용평가
- 4/4분기까지 총 127명의 신규상담, 재상담 1건이 진행되었고 128명에 대한 통합사정 및 서비스계획이 이루어짐. 접수면접 고객의 서비스계획 수립 비율 100%로 성과목표 100% 달성함.
 - (2023년 등록 고객 김선혁님: 고객등록 외 초기면접 및 진단과정이 누락되어 2024년 9월에 재상담 진행함에 따라 고객등록 건수와 접수상담 및 면접 실적이 동일하지 않음.)
 - 고객의 욕구에 맞춰 영역별 진단을 실시함. 4/4분기까지 신규등록 한 고객의 욕구는 물리치료1,2 15명, 작업치료 8명, 특수교육 7명, 직업지원 45명 (전환교육 14명 포함), 기타 프로그램(재가복지, 가족지원, 평생교육) 연계 52명으로 나타남. 신규 고객 이외 기존 고객 중에서도 의료진단과 직업진단을 희망하는 고객이 있어 추가 진단 진행함.
 - 월별 신규고객 등록 수는 1월 11명, 2월 12명, 3월 21명, 4월 7명, 5월 15명, 6월 4명, 7월 14명, 8월 12명, 9월 2명, 10월 7명, 11월 15명, 12월 7명으로 나타났으며 3월은 전환교육 고객 집중등록 기간으로 신규상담 건횟수가 2배가량 증가하였고, 7월~8월은 아동청소년 프로그램(캠프) 진행으로 아동청소년의 접수가 평소보다 증가한 양상을 보임. 또한, 11월은 마을두루살핌사업으로 신규고객 등록 수가 증가하였음.
 - 고객 상담은 복지관 프로그램 문의, 고객 다툼 중재, 고객 건강 및 안전 관련 보호자 상담, 가정폭력, 기타 정보 제공 등의 내용으로 진행함. 상담을 요청하는 주된 고객은 사례관리 고객 및 보호자이며 사례관리 고객은 상담 실적을 별도로 관리하기 때문에 일반 고객 상담 실적은 계획대비 70% 달성함.
 - 마을두루살핌사업: 마을방문리스트 작성을 위해 진월, 진상, 다압면 맞춤형복지팀에 행정리, 도로명주소별 장애등록 현황 자료를 요청하여 분석함. 11월~12월, 진상면 신시마을과 이천마을, 진월면 장재마을과 아동마을 방문하여 신규고객 발굴 및 지역주민과의 교류활동을 진행하였음. 마을 방문 전, 이장님과의 논의를 통해 방문 일정을 조율하여 진행함. 그 결과, 신규 고객 12건 발굴. 고객 가정에 방문하여 접수 상담 진행 후 필요 서비스와 욕구를 파악하여 해당팀으로 연계함.

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

- 2025년은 생애주기별로 개인별지원계획 1, 2, 3으로 구분하여 진행예정임.
- (개인별지원계획1 담당자 임지혜/ 개인별지원계획2 담당자 강다혜/ 개인별지원계획3 담당자 김성재)

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- (운영, 기획 제외) 6개팀 공통: 매주 월요일 재활계획회의 참석 협조.
- 기능향상지원팀: 의료진단, 교육진단, 대기자관리 진행 시 담당자와 연계하여 진행함.
- 직업지원팀: 직업진단 진행 시 담당자와 연계하여 진행함.
- 필요한 기술: 첫 대면 시 긍정적인 라포형성 및 효과적인 정보 습득을 위한 상담기술

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	상담사례지원팀	팀장	임지혜	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	사례관리				
사 업 목 적	고객의 복합적인 욕구에 따른 다양한 자원연계와 지속적인 개입을 통해 맞춤형 지원 및 지역사회협력으로 변화를 유도하여 고객의 역량과 삶의 질을 향상시키고자 함.				
사 업 대 상	복합적 문제를 가지고 장기적 개입이 요구되는 장애인(10명), 지역사회 전문가(네트워크기관 20명/솔루션위원 13명)			인 원 수	43
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩7,496,420	세 출 예 산	₩8,164,420

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 **90.45 점**
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당없음
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당없음

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	15	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	15%	15%	15%
3	홍보	10	-	10	-	-	10	-	-	100%	-	10%	10%	10%
4	인적자원관리	10	-	40	-	-	43	-	-	108%	-	10%	11%	10%
5	물적자원관리	10	-	40	-	-	43	-	-	108%	-	10%	11%	10%
6	네트워크활동	10	-	10	-	-	11	-	-	110%	-	10%	11%	10%
7	세부사업결과보고	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
8	사업평가	10	-	4	-	-	1	-	-	25%	-	10%	3%	10%
9	욕구/환경조사	15	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	15%	15%	15%
계		100	-	130	-	-	134	-	-	103%	-	100%	95%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 28.45 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	78%	22%	0%	5.00	3.90	사례관리 고객 중, 기존고객 3명, 신규고객 3명으로 스크리닝, 초기면접, 계획 등 실인원 감소함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	91%	9%	0%	5.00	4.55	사례관리 유지고객 총 6명으로 사정, 평가 등 건횟수 감소함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	계획대비 100% 달성함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	사례관리스크리닝	8	10	10	10	3	3	3	30%	30%	30%	2%	2%	2%
2	사례관리초기면접	5	10	10	10	3	3	3	30%	30%	30%	2%	2%	2%
3	사례관리사정	10	10	20	20	6	11	11	60%	55%	55%	6%	6%	6%
4	사례관리계획	10	10	10	10	3	3	3	30%	30%	30%	3%	3%	3%
5	사례관리평가	5	10	20	20	6	8	8	60%	40%	40%	3%	2%	2%
6	내부사례회의	4	10	10	10	6	11	11	60%	110%	110%	2%	4%	4%
7	사례관리의뢰	4	10	10	10	5	10	10	50%	100%	100%	2%	4%	4%
8	통합사례회의	6	20	10	120	32	8	171	160%	80%	143%	10%	5%	9%

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
9	사례관리상담	5	10	120	120	7	121	121	70%	101%	101%	4%	5%	5%
10	사례관리자원연계	10	10	20	20	6	34	34	60%	170%	170%	6%	17%	17%
11	사례관리모니터링	5	10	10	10	3	3	3	30%	30%	30%	2%	2%	2%
12	사례관리종결	5	3	3	3	3	3	3	100%	100%	100%	5%	5%	5%
13	사례관리사후관리	5	1	1	1	3	9	9	300%	900%	900%	15%	45%	45%
14	긴급지원서비스	10	5	5	5	8	10	10	160%	200%	200%	16%	20%	20%
15	솔루션회의	8	10	6	48	14	5	40	140%	83%	83%	11%	7%	7%
계		100	139	265	417	108	242	440	78%	91%	106%	88%	128%	132%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 37.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	사례관리 1년 경과 고객 6명에 대한 성과평가 진행함.
2	성과목표 달성	80%	20%	0%	40.00	32.00	단기목표 달성도 평균 57% 달성으로 목표대비 71% 달성함.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	서비스개입을 통한 고객 문제 및 욕구 해결	100	사례관리목표달성도	사례관리 평가를 통한 달성정도 확인	예	80%	64%	80% (80%)	▶ 사례관리 1년 경과 고객 6명에 대한 성과평가 진행함. - 이은진님 단기목표 달성정도: 8개 중 5개 달성. 63% 달성함. - 신아름님 단기목표 달성정도: 6개 중 5개 달성. 83% 달성함. - 김지윤님 단기목표 달성정도: 10개 중 8개 달성. 80% 달성함. - 방상욱님 단기목표 달성정도: 3개 중 1개 달성. 33% 달성함. - 김아람님 단기목표 달성정도: 4개 중 2개 달성. 50% 달성함. - 윤혜정님 단기목표 달성정도: 4개 중 3개 달성. 75% 달성함. ▶ 평균 57% 달성으로 목표대비 71% 달성함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		80%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	김지윤님 지정후원금 7,496,420원
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획대로 지출함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	7,496,420	7,496,420	-	100.00%	
지출	8,164,420	8,164,420	-	100.00%	상담사례지원사업비 668,000원/ 지정후원금 7,496,420원 계획대비 100% 지출함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	관련문서 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	복지관 고객관리시스템 및 한글파일 활용하여 기록함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	전반적으로 양호함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	사례관리스크리닝	스크리닝지	비치	기록	9개 영역에 대한 조사결과를 스크리닝지에 세

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
					부적으로 기록하고 관리함
직접02	사례관리초기면접	초기면접지	비치	기록	고객의 인적사항, 가족, 환경, 장애, 욕구 등 세부적인 내용들을 기록하고 관리함
직접03	사례관리사정	사례관리 사정표	비치	기록	개인수준, 가족수준, 환경수준의 욕구 파악하여 세부적으로 기록/관리함
직접04	사례관리계획	사례관리 계획서	비치	기록	양식에 맞춰 장기/단기 목표를 수립하고 실천 계획, 빈도, 개입기간 등 세부적으로 기록함
직접05	사례관리평가	사례관리 평가서	비치	기록	평가 양식에 맞춰 목표에 대한 성과/질적 평가 실시하고 기록 관리함
직접06	내부사례회의	사례회의록	비치	기록	고객에 대한 내부/외부 사례회의 실시하고 이를 모두 기록함
직접07	사례관리의뢰	사례관리 의뢰서	비치	기록	의뢰사유 및 관련 내용 세부적으로 기록하여 관리함
직접08	통합사례회의	회의록, 사진결과보고서	비치	기록	회의록과 사진결과보고서 작성하여 관리함
직접09	사례관리상담	상담일지, 진행일지	비치	기록	내방/방문/전화/이메일 등 고객과 상담한 모든 내용을 기록하고 관리함
직접10	사례관리자원연계	자원목록표, 진행일지, 상담일지	비치	기록	고객에 대한 자원을 목록화하고 실제 연계한 것은 진행일지, 상담일지에 모두 기록하여 관리함
직접11	사례관리모니터링	모니터링일지	비치	기록	모니터링 양식에 맞춰 사례관리 진행 상황 체크하고 기록 관리함
직접12	사례관리종결	서비스 종결보고서	비치	기록	서비스 내용, 성과, 사후관리 계획 등을 작성하여 관리함
직접13	사례관리사후관리	사후관리일지	비치	기록	사후관리내용 기록함,
직접14	긴급지원서비스	진행일지, 상담일지	비치	기록	긴급지원 대상, 내용 등을 세부적으로 기록하여 관리함
직접15	솔루션회의	회의록, 진행일지, 사진결과보고	비치	기록	솔루션회의 내용을 비롯하여 참여자 명단 등을 세부적으로 기록하여 관리함
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	연사업계획 양식에 맞춰 세부적으로 기록관리함
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	월사업계획서 양식에 맞춰 세부적으로 기록관리함
간접03	홍보	사진결과보고서	비치	기록	홍보 건별로 캡처하여 사진으로 결과보고서 기록관리함
간접04	인적자원관리	진행일지	비치	기록	인적자원 활용한 내용 세부적으로 기록관리함
간접05	물적자원관리	진행일지	비치	기록	물적자원 활용한 내용 세부적으로 기록관리함
간접06	네트워크활동	네트워크회의록	비치	기록	회의록 세부사업결과보고서에 첨부하여 기록 관리함
간접07	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	월세부사업결과보고서 양식에 맞춰 세부적으로 기록관리함
간접08	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	평가보고서 양식에 맞춰 세부적으로 기록관리함
간접09	욕구/환경조사	조사계획서, 설문지, 결과보고서	비치	기록	조사계획서 및 결과보고서 기록관리함

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	슈퍼비전 내용을 반영하여 진행함.
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	후원사업비 지출 기한 연기 및 복지관 사업비 변경함.

□ 세부현황

1. 슈퍼비전 반영 내용

- 전화차 슈퍼비전 중, 사례관리 성공 사례에 대한 지역사회 홍보가 이루어지지 않음. 신속하게 진행바람.
- ▶ 5월 30일, 해피빈 최종모금후기 작성과 후원자 메일 발송을 통해 사업 진행 중 마주했던 변수와 김지윤 아동의 현재 상황을 공유하고 감사의 인사를 전함. 또한 7호 관보에 솔루션회의 과정을 김지윤 아동의 사례 개입 과정으로 원고를 작성함에 따라 관보 제작이 완료되면 관보를 활용한 홍보 진행토록 하겠음.

2. 사업변경 내용

- 사랑나눔복지재단(SNNC 지정기탁) 후원금 300만원은 2024년 6월자로 종결 예정이었으나 최근 의료파업으로 입원치료가 불가능해 사업기간을 2024년 12월까지로 변경신청함.
- 사례관리 예산 기존 7,832,420원에서 8,164,420원으로 증가함(긴급지원서비스 500,000원)

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

- 사업실적평가
 - 계획: 실인원 139명, 건희수 265회, 연인원 427명
 - 실적: 실인원 108명, 건희수 242회, 연인원 440명으로 실인원 78%, 건희수 91% 연인원 100% 달성하였음.
- 사업내용평가
 - 2023년 계속 관리 고객 3명(김지윤, 신아름, 이은진, 신충범), 2024년 신규 고객 3명(방상욱, 김아람, 윤혜정) 총 7명에 대한 사례관리 진행함.
 - 2024년 1월 2일자 종결 고객(2명) 김소윤, 이상훈(복지관 미이용). 월 1회, 3개월간 사후관리 진행함.
 - 신충범님 2024년 1월부터 정신병원에 장기 입원 중임에따라 6월 30일자로 사례관리 일시 종결함. 월 1회, 3개월간 사후관리 진행함.
 - 사정: 방상욱, 김아람, 윤혜정님 초기사정 이후 6개월 경과하여 재사정 진행하였으며 재사정 이후 6개월 경과 고객(이은진, 신아름, 김지윤) 3차 재사정 진행함.
 - 평가:
 1. 이은진님 단기목표 달성정도: 사례관리 1년 6개월 경과. 단기목표 8개 중 5개 달성. 63% 달성함.
 2. 신아름님 단기목표 달성정도: 사례관리 1년 6개월 경과. 단기목표 6개 중 5개 달성. 83% 달성함.
 3. 김지윤님 단기목표 달성정도: 사례관리 1년 경과. 단기목표 10개 중 8개 달성. 80% 달성함.
 4. 방상욱님 단기목표 달성정도: 사례관리 6개월 경과. 단기목표 3개 중 1개 달성. 33% 달성함.
 5. 김아람님 단기목표 달성정도: 사례관리 6개월 경과. 단기목표 4개 중 2개 달성. 50% 달성함.
 6. 윤혜정님 단기목표 달성정도: 사례관리 6개월 경과. 단기목표 4개 중 3개 달성. 75% 달성함.
 - 모니터링: 사례관리 개입 1년 경과 고객(이은진, 신아름, 김지윤)을 대상으로 지원체계와 서비스 제공 적절성을 파악함.
 - 긴급지원서비스: 긴급생계비가 필요한 고객 8명을 대상으로 중마동주민센터, 광영동주민센터, 광양시사회복지협의회, 사랑나눔복지재단에 연계하여 최소500,000원~최대 1,500,000원의 생계비 지원 연계함.
 - 솔루션회의: 외부에서 위촉한 솔루션 위원들과 사례를 공유하고 개입계획을 수립하여 지원방향을 결정함. 6월 25일에 예정되었던 3차 솔루션회의는 솔루션위원의 개인적인 일정으로 참석률이 저조하여 7월로 연기하여 진행하였으며 계획대비 1회 미진행함. 솔루션위원 인사이동으로 7월부터 위원 변경됨.(주민생활지원과 최난숙 위원, 광양경찰서 김경래 위원에서 강지연 위원으로 변경함)
- <사례개입 요약>
 - 이은진님: 대한법률구조공단 순천출장소 동행하여 위자료 및 양육비에 대한 법률상담 진행함. 이혼 절차 완료 후, 중마동주민센터 동행하여 기초생계급여, 주거급여, 한부모가정 신청함. 자녀정서발달 지원을 위한 전남멘토링활성화 지원사업과 가족 행복여행 연계함.
 - 이은진님은 포스코휴먼스 퇴사 후, 복지관 장애인일자리 참여 중임.
 - 신아름님: 5월 수급자 탈락으로 인한 경제적 어려움을 호소하여 후원물품, 복지기동대 긴급지원 생계비 신청함. 수급비 재신청까지 한시적으로 밀반찬 지원 연계함. 6월경 추가적으로 성추행 사건이 발생했다고 주장하여 경찰 신고 하였으나 증거불충분으로 신고 접수 불가능하여 목포장애인성폭력상담소 이미진 소장님께 상담 연계함. 포스코 건설과 함께하는 힐링나들이 지원.
 - 김지윤님: 해피빈 후원금과 SNNC지정 후원금으로 의료비와 당뇨 관리, 보건위생용품 지원함. 해피빈 후원금은 5월까지 지출 완료하였고, 최근 의료파업으로 입원치료가 원활하게 이루어지지 못한 점을 감안하여 SNNC 지정후원금은 지출 기한을 12월까지 연기하여 지원함.
 - 전남지적발달협회에 김지윤 가정 사례관리 및 후원 의뢰함.
 - 방상욱님: 보호자의 부재, 복지관 고객 및 주민과의 잦은 갈등으로 건강한 자립지원을 위한 사례관리 진행함. 정부양곡 신청과 일자리 종료로 인한 생계비 재산출 조사신청 진행함. 주기적인 금전관리교육 진행하고 있으나 아직 까지 큰 변화가 없으며 주변인들과의 다툼으로 경찰신고 3번 진행함. 활동지원사 연계를 위한 많은 노력이 있었으나 활동지원사 파견기관의 비협조적인 입장으로 연계가 이루어지지 못함.
 - 큰아버지와 상담하여 허용정신건강의학과 약물 치료 진행 중이며 보호자 동의 입원을 위한 절차를 진행 중임. 긴급돌봄 신청하여 주 3회 돌봄서비스 진행 중임.
 - 김아람님: 아동의 건강한 성장과 쾌적한 가정 환경, 모친의 양육태도 변화를 위한 사례관리 진행함. 토끼 12마리 기증(광양읍사무소 열린농장, 농부네텃밭), 정서발달 지원을 위한 전남멘토링활성화 지원사업 연계, 복지기동대 긴급지원 생계비 신청함. 아동의 모친은 광양시가족센터, 복지관 가족지원팀과 연계하여 정기적인 심리상담 진행함.
 - 김아람님은 광양시교육지원청과 연계하여 탈모치료 진행 중이며 마동중학교 상담사와 지속적인 연계를 통해 학교생활 지원 중임.
 - 윤혜정님: 지적장애 부부 임신으로 건강한 출산과 양육을 위한 사례관리 진행함. 보건소 동행하여 산전검사, 엽산제, 철분제, 1, 2차 기형아검사쿠폰 수령하였고, 산부인과 정기검진 시 동행하여 담당의에게 고객에 대한 장애 정보 제공함. 의료급여 관할주소지 변경(고흥->광양)과 임신출산진료비 지원 신청, 수급자 가구원 추가 등재, 복지기동대 긴급지원 생계비 신청함. SNNC 사진봉사단, 해움웨딩홀과 연계하여 웨딩포토 촬영. 장애여성 홈텔 퍼사업과 휴먼브리지 장애임산부 주거환경개선사업 신청하여 연계함.

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

- 2025년 사례관리 담당자 강다혜로 변경(기존 고객 6명은 임지혜, 신규고객 4명은 강다혜 사회복지사가 진행 할 예정임)
- 2025년부터 솔루션회의 참석 위원에게 회당 50,000원의 자문비를 지급하기로 함.

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 사례관리담당자의 전문성 향상을 위한 교육 참여
- PCP(사람중심계획) 교육 참여

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	상담사례지원팀	팀장	임지혜	2024-12-16

I. 사업개요

사 업 명	추석행사				
사 업 목 적	추석을 맞이하여 복지관 고객과 가족, 자원봉사자, 후원자, 기타 이해관계자 등과 함께 어울릴 수 있는 행사를 개최함				
사 업 대 상	지역장애인 및 복지관 고객, 자원봉사자, 후원자 등			인 원 수	200
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩3,000,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 99.65 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당없음
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	홍보 건수가 증가하여 계획대비 초과달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당없음

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	15	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	15%	15%	15%
3	홍보	25	-	1	-	-	8	-	-	800%	-	25%	200%	25%
4	인적자원관리	15	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	15%	15%	15%
5	물적자원관리	15	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	15%	15%	15%
6	세부사업결과보고	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
7	사업평가	10	-	1	-	-	2	-	-	200%	-	10%	20%	10%
계		100	-	7	-	-	15	-	-	214%	-	100%	285%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 달성함
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 달성함
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	계획대비 100% 달성함

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	추석행사	100	200	1	200	243	1	243	122%	100%	122%	122%	100%	122%
계		100	200	1	200	243	1	243	122%	100%	122%	122%	100%	122%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	행사참여인원 확인함
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	참여율 243명으로 계획대비 100% 달성함.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	지역주민과의 소통의 장 마련	100	참여율	참여인원 확인	예	200명	243명	122% (122%)	추석행사 참여율 243명으로 계획대비 100% 달성함.

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
									(성과목표가 산출목표와 동일하여 2025년 평가지표는 행사 참여 후, 만족한 고객의 비율 90%로 변경함.)
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		122%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 4.65 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당없음
2	계획적인 지출 및 절감 노력	90%	10%	0%	3.50	3.15	

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	
지출	3,000,000	2,702,930	297,070	90.10%	- SLL 1월~8월 후원금 300만원 입금되어 지정후원금 300만원으로 예산 변경함(기존 3,500,000원) - 테이블, 의자대여 업체에서 세금계산서를 발행해주지 않아 미지출함에 따라 잔액 발생함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	관련문서 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	복지관 고객관리시스템 및 한글파일 활용하여 기록함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	전반적으로 양호함.

☐ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	추석행사	계획서, 서비스운영일지, 결과보고서	비치	기록	사업 진행에 따른 진행기록 기록함.
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	연사업계획서 양식에 맞춰 세부적으로 기록관리함.
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	월사업계획서 양식에 맞춰 세부적으로 기록관리함.
간접03	홍보	홍보기록대장	비치	기록	홍보 건별로 캡처해서 사진으로 결과보고서 기록하여 관리함.
간접04	인적자원관리	활동일지	비치	기록	인적자원 활용한 내용 세부적으로 기록관리함.
간접05	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	물적자원 활용한 내용 세부적으로 기록관리함.
간접06	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	월세부사업결과보고서 양식에 맞춰 세부적으로 기록관리함.
간접07	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	분기별 사업평가서 양식에 맞춰 세부적으로 기록관리함.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당없음
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	지정후원금 300만원으로 예산변경함.

☐ 세부현황

1. 사업변경내용 - SLL 1월~8월 후원금 300만원 입금되어 지정후원금 300만원으로 예산 변경함.(기존 3,500,000원)							
--	--	--	--	--	--	--	--

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div><div>□ 사업실적평가</div><div><div>- 계획: 실인원 200명, 견학수 1회, 연인원 200명</div><div>- 실적: 실인원 243명, 견학수 1회, 연인원 243명, 전체적으로 100% 실적 달성하였음.</div></div></div> <div><div>□ 과정평가</div><div><div>- 8월 말, 행사TFT와의 회의를 통해 식전 공연, 부대체험 종류, 명절음식 준비 과정에 대한 논의를 진행함.</div><div>- 행사TFT 단독방으로 준비물 확인 및 추가 논의사항에 대한 의견수렴, 진행사항을 신속하게 체크하고 동참함.</div><div>- 전직원 대상 업무분장 안내 및 역할별 소모임, 식전 리허설을 통해 행사진행 및 개별 업무에 대한 이해와도 완성도를 높임.</div></div></div> <div><div>□ 성과평가</div><div><div>- 직원들과 자원봉사자가 함께 준비한 부대행사를 통해 다양한 체험거리를 제공하였고, 광양선샤인으로타리에서 행사 기념품 100만원을 후원받아 고객들의 참여와 만족도를 높임.</div><div>1. 민속놀이체험: 포스코 전래놀이 봉사단에서 투호, 딱지치기, 제기차기, 과녁놀이 등의 민속놀이를 준비하여 운영함.</div><div>2. 명절음식나누기: 산적, 고기완자, 김치전, 소떡소떡, 한과, 식혜 나눔/ 포스코 돌보고살피고 봉사단에서 조리과정 및 뒷정리 지원.</div><div>3. 꾸러미 만들기 체험부스: 매실주방세제, 친환경 EM비누, 새싹 화분 만들기, 새싹인삼 깎두기 만들기, 다육아트 체험/ 개인 자원봉사자 지원</div><div>4. 윤리경영부스: 커피박화분 만들기 체험</div><div>- 야외 부대행사 진행 시, MC가 고객 및 자원봉사자 인터뷰, 내빈 도착 시 소개 등을 진행해주어 보이지 않는 곳까지의 진행사항을 이해할 수 있었음.</div><div>- 시청, 시의회, 유관기관에 사전 홍보를 진행하여 정인화 광양시장, 최대원 광양시의장, 백성호의원, 서영배의원, 신용식의원, MG새마을금고 김재숙 이사, (주)SLL 박정웅이사, 광양선샤인으로타리클럽 임명숙회장이 행사에 함께 참여함으로써 지역사회의 관심을 높였다고 평가됨.</div><div>- 행사 종료 후 온/오프라인으로 신속하게 홍보 진행함. SNS, 홈페이지, 밴드 등을 통해 지역사회에 행사 결과 알림.</div></div></div> <div><div>□ 예산사용</div><div><div>- SLL 1월~8월 후원금 300만원 입금되어 350만원에서 300만원으로 예산 감소함.</div><div>- 테이블, 의자대여 업체에서 세금계산서를 발행해주지 않아 입금이 지연되고 있음.(5회 이상 요청)</div></div></div>

2. 문제점 및 개선방안

<div><div>- 테이블, 의자대여 업체에서 무통장입금을 희망하여 관련 서류를 요청하였으나 세금계산서를 발행해주지 않아 미지출함. 10회이상 지속적으로 요청하였으나 알겠다는 대답 뿐 발행이 이루어지지 않음. 세금계산서 발행이 어려울 시 카드결제가 가능함을 안내하였으나 회신이 없어 10월이 지나면 회계지출이 불가함을 안내함.</div></div>

3. 향후 주요 일정

<div><div>- 2025년에는 선행사와 추석행사를 하나의 명절행사사업으로 병합하여 진행함. 2025년 1월 24일(금) 선행사 진행예정임.</div></div>
--

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

<div><div>- 행사TFT: 행사 논의 및 준비.</div><div>- 전직원: 업무분장 숙지 및 행사 진행 협조.</div></div>

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	상담사례지원팀	사회복지사	김성재	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	상담사례연구				
사 업 목 적	상담사례관리사업의 고객에 대한 욕구 및 만족도조사, 내외부 전문가 자문, 운영계획 수립과 평가 등 상담사례관리사업 영역의 연구를 통해 그 결과에 기반한 서비스 반영과 사업의 내실화를 꾀하고자 함.				
사 업 대 상				인 원 수	50
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩0

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 100% 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	20	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	20%	20%	20%
2	세부사업계획수립	20	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	20%	20%	20%
3	인적자원관리	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
4	물적자원관리	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
5	세부사업결과보고	15	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	15%	15%	15%
6	네트워크활동	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		85	-	18	-	-	18	-	-	100%	-	85%	85%	85%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	운영/프로그램계획	10	-	12	-	-	14	-	-	117%	-	10%	12%	10%
2	운영/프로그램평가	10	-	45	-	-	47	-	-	104%	-	10%	10%	10%
3	프로그램개발	10	-	4	-	-	7	-	-	175%	-	10%	18%	10%
4	내부슈퍼비전	15	-	16	-	-	19	-	-	119%	-	15%	18%	15%
5	욕구조사	10	50	1	50	50	1	50	100%	100%	100%	10%	10%	10%
6	만족도조사	10	50	1	50	50	1	50	100%	100%	100%	10%	10%	10%
7	상담사례연구	15	-	1	-	-	-	-	-	-	-	15%	-	15%
계		80	100	80	100	100	89	100	100%	111%	100%	80%	77%	80%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유		
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00			
□ 세부현황									
연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	고객의 욕구에 기반을 둔 서비스 운영.	40	욕구 및 만족도조사 반영비율	욕구조사 결과 분석 후 서비스 운영 반영정도 확인	예	80%	96%	120% (48%)	직접서비스만족도 4.93점 프로그램 제공 횟수 4.62점 프로그램이 도움되는 정도 4.8점 직원태도 4.9점 봉사자태도 4.9점 ----- 평균 4.83점*20=96.6점
2	체계적인 사업 관리로 사업의 성과 향상.	30	상당사례관리영역 사업평가 평균점수	정기적인 사업 평가 후 점수확인	예	80점	0점	- (-)	
3	외부자원을 활용한 상당사례 지원사업의 확대.	30	프로포절 선정 건수	프로포절 선정 관련 공문 확인	예	4건	7건	175% (53%)	1. 보금자리정리정돈 재능봉사단 2. SNNC재가장애인반찬지원사업 3. SNNC지정기탁 장애인 정서지원을 위해 찾아가는 사진관 4. 전남멘토링활성화지원사업 5. 찾아가는 푸드테라피 6. 우양재단 아동/청소년 생일지원사업 7. 포스코건설과 함께하는 재가장애인 치유여행
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		101%	

4. 예산운영

점수 :
5.00
점 만점에
5.00
점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항 없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	0%	0%	100%	3.50	3.50	해당사항 없음.
□ 세부현황							
구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고		
수입	-		-	-			
지출	-		-	-			

5. 기록 및 문서관리

점수 :
5.00
점 만점에
5.00
점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유		
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50			
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50			
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00			
□ 세부현황									
연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)			비치여부	기록여부	질적 측면		
간접01	연사업계획수립	연사업계획서							
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서							
간접03	인적자원관리	활동일지							
간접04	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등							
간접05	세부사업결과보고	세부사업결과보고서							
간접06	네트워크활동	네트워크회의록							

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 :
5.00
점 만점에
5.00
점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유		
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00			

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<p>1. 운영/프로그램 계획 (목표 : 12건, 달성 : 13건 , 성취율 : 117%)</p> <p>(1) 통합고객관리</p> <p>(2) 사례관리</p> <p>(3) 1권역 재가복지서비스</p> <p>(4) 2권역 재가복지서비스</p> <p>(5) 상담사례연구</p> <p>(6) 사람중심지원서비스(PCP)</p> <p>(7) SNNC재가장애인반찬지원사업</p> <p>(8) SNNC지정기탁 장애인 정서지원을 위해 찾아가는 사진관</p> <p>(9) 주거환경개선사업</p> <p>(10) 보금자리정리정돈 재능봉사단</p> <p>(11) 전남멘토링활성화지원사업</p> <p>(12) 찾아가는 푸드테라피</p> <p>(13) 포스코건설과 함께하는 재가장애인 치유여행</p> <p>(14) 추석행사</p> <p>2. 운영/프로그램 평가</p> <p>- 총 14개의 프로그램을 평가함.</p> <p>(1) 통합고객관리</p> <p>(2) 사례관리</p> <p>(3) 상담사례연구</p> <p>(4) 사람중심지원서비스(PCP)</p> <p>(5) SNNC재가장애인반찬지원사업</p> <p>(6) SNNC지정기탁 장애인 정서지원을 위해 찾아가는 사진관</p> <p>(7) 주거환경개선사업</p> <p>(8) 1권역 재가복지서비스</p> <p>(9) 보금자리정리정돈재능봉사단</p> <p>(10) 2권역 재가복지서비스</p> <p>(11) 전남멘토링활성화지원사업</p> <p>(12) 찾아가는 푸드테라피</p> <p>(13) 포스코건설 봉사단과 함께하는 힐링나들이</p> <p>(14) 추석행사</p> <p>3. 프로그램 개발</p> <p>- 프로포절 작성을 통해 총 7개의 외부사업을 개발함.</p> <p>(1) 보금자리정리정돈 재능봉사단</p> <p>(2) SNNC재가장애인반찬지원사업</p> <p>(3) SNNC지정기탁 장애인 정서지원을 위해 찾아가는 사진관</p> <p>(4) 전남멘토링활성화지원사업</p> <p>(5) 찾아가는 푸드테라피</p> <p>(6) 우양재단 아동/청소년 생일지원사업</p> <p>(7) 포스코건설 봉사단과 함께하는 힐링나들이</p> <p>4. 내부슈퍼비전</p> <p>- 각 사업에 따른 내부 슈퍼비전을 수렴하여 사업에 반영함.</p> <p>(1) 통합고객관리 3회</p> <p>(2) 사례관리 1회</p> <p>(3) 1권역 재가복지서비스 5회</p> <p>(4) 2권역 재가복지서비스 5회</p> <p>(5) 상담사례연구 2회</p> <p>(6) SNNC찾아가는사진관 1회</p> <p>(7) SNNC재가장애인반찬지원사업 1회</p> <p>(8) 포스코건설과 함께하는 재가장애인 치유여행 1회</p>
--

2. 문제점 및 개선방안

- 없음.

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 기획홍보팀 : 연구자료 제작 관련 자문 및 연계

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	상담사례지원팀	사회복지사	김성재	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	SNNC재가장애인반찬지원사업				
사 업 목 적	SNNC 가독찬만남 봉사단이 소외된 중마권역 재가장애인 가정에 직접 방문하여 밀반찬을 지원함으로써 식생활과 일상생활 안정에 도움을 준다.				
사 업 대 상	중마권역 재가복지서비스를 받고 있는 고객			인 원 수	15
사 업 기 간	2024년 3월 ~ 12월 (10개월)	세 입 예 산	₩7,600,000	세 출 예 산	₩7,600,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 100% 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	10	-	10	-	-	10	-	-	100%	-	10%	10%	10%
3	홍보	20	-	10	-	-	10	-	-	100%	-	20%	20%	20%
4	인적자원관리	15	-	10	-	-	10	-	-	100%	-	15%	15%	15%
5	물적자원관리	15	-	10	-	-	10	-	-	100%	-	15%	15%	15%
6	네트워크활동	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
7	세부사업결과보고	10	-	10	-	-	10	-	-	100%	-	10%	10%	10%
8	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	-	56	-	-	56	-	-	100%	-	100%	100%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 실적 달성함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 실적 달성함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	계획대비 100% 실적 달성함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	대상자모집 및 관리	20	15	10	150	17	10	150	113%	100%	100%	23%	20%	20%
2	밀반찬지원	60	15	10	150	17	10	150	113%	100%	100%	68%	60%	60%
3	간담회	20	30	1	30	30	1	30	100%	100%	100%	20%	20%	20%
계		100	60	21	330	64	21	330	107%	100%	100%	111%	100%	100%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	매월 고객에게 일정을 안내하고 만족도와 애로사항을 확인함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	밀반찬지원 150회 중 150회 만족하여 100% 달성함.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	재가 고객의 안부 확인 및 식생활 지원을 통한 건강유지	100	안부 및 식생활 지원 도움정도	건강 및 일상생활 안정 도움정도 만족도 설문조사	예	80%	100%	125% (125%)	150회 중 150회 만족하여 100%가 생활에 도움이 되고 있음을 확인함. 추후 불만족 의견 발생 시 고객 의견 수렴하여 봉사단과 의견 공유하고 보완하도록 하겠음.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		125%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	계획대비 수입 100% 발생함.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	ESG경영에 의거 다회용품(락앤락, 밀반찬 가방)을 구매하여 사용함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	7,600,000	7,600,000	-	100.00%	계획대비 100% 달성함.
지출	7,600,000	7,600,000	-	100.00%	계획대비 100% 달성함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 엔컴 전산입력을 통해 과정기록물 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 엔컴, 사회복지시설정보시스템 전산을 활용하여 기록함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사랑나눔복지재단 기준에 맞춰 기록하고 있음.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	양호
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	양호
간접03	홍보	홍보기록대장	비치	기록	양호
간접04	인적자원관리	활동일지	비치	기록	양호
간접05	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	양호
간접06	네트워크활동	네트워크회의록	비치	기록	양호
간접07	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	양호
간접08	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	양호

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	슈퍼비전 반영하여 사업 진행함.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당 없음.

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div>□ 사업실적평가 계획 - 실인원 70명, 건횟수 22회, 연인원 320명 실적 - 실인원 85명, 건횟수 21회, 연인원 325명 전체적으로 100%이상 실적 달성하였음.</div> <div>□ 사업내용평가 ○ 대상자 모집 및 관리 : - 2023년 고객들을 대상으로 만족도 조사를 시행한 결과 락앤락 통이 결합이 되지 않아 국물이 새어 전달된다는 의견이 제기됨. 이에 기업 담당자와</div>

논의하여 2024년 2월 기업의 지원으로 새로운 락앤락 밀반찬 통을 구매하여 해당 문제를 조치하였음.

- 재가장애인 중 밀반찬 지원과 정서적 지원이 필요한 중증 또는 독거 장애인을 우선 선정하여 매월 1회 밀반찬을 지원함. 밀반찬 지원이 이루어지는 주의 월요일에 고객들에게 밀반찬 일정을 안내하고 만족도와 애로사항을 확인하였음.

○ 밀반찬 지원 : 150회 밀반찬이 전달되었으며 고객들은 밀반찬의 양과 질, 물김치에 대해 높은 만족도를 보임. 여름철인 6월부터 10월까지의 보냉 가방과 아이스팩을 활용하였으며 대면전달을 통해 밀반찬이 지원됨. 낮 시간대에 부재중인 고객들에게는 담당자가 17시 이후 방문하여 최대한 신선하고 안전한 밀반찬을 전달하고자 노력하였음.

○ 평가회 : 12월 SNNC가득찬만남봉사단 밀반찬 봉사활동관련 SNNC 사업 담당자, 한국여성소비자연합 광양시지부 조서윤 회장 및 회원, 복지관 담당자가 평가회 참여하여 사업에 대해 이야기를 나누고 보완사항을 확인함. 간담회를 통해 봉사단의 애로사항은 없는 것을 확인하였으며 추후 발생하는 의견들을 반영하여 사업 진행하였음.

2. 문제점 및 개선방안

- 없음.

3. 향후 주요 일정

- 2025년 1월 최종성과보고서 제출.
- 정순주 사회복지사 인수인계.

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 기획홍보팀 : 사업수행시 홍보 협조 등
- 운영지원팀 : 차량관리, 비품관리, 회계관련 지원 등
- 지역권익옹호팀 : 자원봉사 실적 관리 등

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	상담사례지원팀	사회복지사	김성재	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	사람중심지원서비스(PCP)				
사 업 목 적	개인별맞춤지원이 필요한 재가고객에 대한 사람중심서비스 실천				
사 업 대 상	개인별 맞춤지원이 필요한 발달장애인			인 원 수	6
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩4,210,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 80.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 9.50 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	90%	10%	0%	5.00	4.50	목표대비 91% 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립		-	1	-	-	1	-	-	100%	-			
2	세부사업계획수립		-	7	-	-	8	-	-	114%	-			
3	홍보		-	5	-	-	4	-	-	80%	-			
4	물적자원관리		-	5	-	-	5	-	-	100%	-			
5	사업평가		-	4	-	-	3	-	-	75%	-			
6	내부수퍼비전		-	3	-	-	1	-	-	33%	-			
7	만족도평가		-	1	-	-	1	-	-	100%	-			
8	세부사업결과보고		-	7	-	-	7	-	-	100%	-			
계			-	33	-	-	30	-	-	91%	-			

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 17.50 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	69%	31%	0%	5.00	3.45	사업계획 시 6월부터 PCP실천 예정이었으나, 8월 기관방문 및 심화교육 후 사업 진행되어 목표대비 실적이 다소 미진함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	57%	43%	0%	5.00	2.85	사업계획 시 6월부터 PCP실천 예정이었으나, 8월 기관방문 및 심화교육 후 사업 진행되어 목표대비 실적이 다소 미진함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	56%	44%	0%	20.00	11.20	사업계획 시 6월부터 PCP실천 예정이었으나, 8월 기관방문 및 심화교육 후 사업 진행되어 목표대비 실적이 다소 미진함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	초기상담		6	6	6	5	5	5	83%	83%	83%			
2	사정		6	6	6	5	5	5	83%	83%	83%			
3	계획		6	6	6	5	5	5	83%	83%	83%			
4	실천		12	60	60	6	30	30	50%	50%	50%			
5	사례회의		6	6	6	4	5	5	67%	83%	83%			
6	모니터링		6	12	12	4	4	4	67%	33%	33%			
7	평가		6	6	6	4	4	4	67%	67%	67%			
계			48	102	102	33	58	58	69%	57%	57%			

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	고객 욕구에 맞추어 사업 진행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	고객 욕구에 맞추어 사업 진행함.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	고객 맞춤 사람 중심서비스 실천	100	고객 욕구에 부합한 서비스 계획수립 및 실천 비율	고객 참여 평가를 통한 실천율 확인	예	80%	90%	113% (113%)	단기목표 - 강형빈 고객 : 행복한 가정 만들기(건강관리 잘 하기, 웨딩포토 사진 촬영하기), 복지관 식당 이용하여 건강한 식습관 유지하기 - 안성민 고객 : 시집 만들기, 내가 주도해서 계획하기(축구관람하기, 뮤지컬 관람하기) - 안예본 고객 : 바리스타 자격증 취득하기, 바리스타 취업하기 - 김진영 고객 : 피아노 연주회 진행하기 실천 - 강형빈 : 웨딩사진 촬영, 복지관, 보건소 등 부모 교육 진행 예정이었으나 고객의 서비스 종결 요청으로 인한 종결 - 안예본 : 바리스타 자격증 취득 후 바리스타 취업 - 안성민 : 안해본 경험 해보기(뮤지컬 관람), 시집 작성하고 북 콘서트 진행 - 김진영 : 피아노 연주회하기
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		113%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 1.50 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항 없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	0%	100%	0%	3.50	0.00	계획대로 100% 지출함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	
지출	4,210,000	4,210,000	-	100.00%	

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 1.50 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	매월 사업계획서, 사업진행기록, 결과보고서 등 사업진행과정을 기록하여 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	0%	100%	0%	1.50	0.00	JMS, 엔컴 등을 활용하여 사업진행사항을 기록함.
3	기록의 질적 측면	0%	100%	0%	2.00	0.00	JMS, 엔컴 등을 활용하여 사업진행사항을 기록함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	
간접03	홍보	홍보기록대장	비치	기록	
간접04	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	
간접05	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	
간접06	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	
간접07	만족도 평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	
간접08	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	슈퍼비전 반영하여 사업 진행함.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항 없음.

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

□ 사업실적평가

계획 - 실인원 48명, 건횟수 102회, 연인원 102명
실적 - 실인원 33명, 건횟수 58회, 연인원 58명

□ 사업내용평가

○ 사업 시작 전 PCP 학습 진행

- 3월 SDA KOREA PCP 강의 수강

- 2024년 전남장북 장애인복지 학습동아리 PCP학습동아리 사업 신청하여 선정되어 6~7월 자체교육 5회, 기관방문(강북장애인복지관) 1회, PCP 심화교육(한국장애인복지관 협회 주관) 1회 후 사업 진행함.

○ 초기상담, 사정, 계획

- 상담사례지원팀 : 강형빈, 김진영, 김현성 고객

- 지역권익옹호팀 : 안성민 고객

- 직업지원팀 : 안예본 고객

단기목표

- (상담) 강형빈 고객 : 행복한 가정 만들기(건강관리 잘하기, 웨딩포토 사진 촬영하기), 복지관 식당 이용하여 건강한 식습관 유지하기

- (상담) 김진영 고객 : 피아노 연주회 진행하기

- (지역) 안성민 고객 : 시집 만들기, 내가 주도해서 계획하기(축구 관람하기, 뮤지컬 관람하기)

- (직업) 안예본 고객 : 바리스타 자격증 취득하기, 바리스타 취업하기

○ 실천

- (상담) 강형빈 고객 : 행복한 가정 만들기(건강관리 잘하기 1회, 웨딩포토 사진 촬영하기), 복지관 식당 이용하여 건강한 식습관 유지하기
8월 중 고객에게 복지관, 보건소 등에서 진행하는 부모교육 수강하기를 제안하였으나 9월 말 고객의 서비스 거부로 종결함.

- (상담) 김진영 고객 : 피아노 연주회 진행하기

- (지역) 안성민 고객 : 시집 만들기, 내가 주도해서 계획하기(축구 관람하기, 뮤지컬 관람하기)

- (직업) 안예본 고객 : 바리스타 자격증 취득하기, 바리스타 취업하기

○ 사례회의

- 현재 진행상황에 대한 실천의 방향 점검, 서비스 조정, 필요한 자원 등을 확인하고 활용함.

○ 모니터링

- 계획에 맞게 실천이 잘 되고 있는지 여부를 각 팀 담당자들과 점검하고 조정함.

○ 평가

- 고객, 가족, 주변 지인 등과 함께 사람중심서비스 실천이 계획대로 잘 진행되었는지 확인하고 활동 소감을 나눔.

2. 문제점 및 개선방안

- 사업계획 시 6월부터 PCP실천 예정이었으나, 전라남도장애인종합복지관 PCP학습동아리 선정 이후 동아리 내부교육과 선진지 기관방문, PCP심화 교육 후 사업 진행되어 목표대비 실적이 다소 미진함.

3. 향후 주요 일정

- 올해 사업 내용을 바탕으로 내부적으로 논의·보완하여 2025년 사람중심지원서비스(PCP) 진행 시 반영하도록 하겠음.

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 기획홍보팀 : 사업수행시 홍보 협조 등

- 운영지원팀 : 차량관리, 비품관리, 회계관련 지원 등

Ⅳ. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	상당사례지원팀	사회복지사	김성재	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	SNNC지정기탁 장애인 정서지원을 위해 찾아가는 사진관				
사 업 목 적	- 사회적 지지체계가 낮은 장애인 가정에 사진촬영을 통해 정서를 지원하고 일상을 기록하여 추억을 남기고 긍정적인 자아감을 형성하도록 돕는다. - 사진 촬영을 통해 장애인과 재능봉사단은 일상생활 속에서 행복을 누리고, 삶의 만족도를 높인다.				
사 업 대 상	복지관 이용 등록고객			인 원 수	43
사 업 기 간	2024년 3월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩3,000,000	세 출 예 산	₩3,000,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 100% 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립		-	1	-	-	1	-	-	100%	-			
2	세부사업계획수립		-	10	-	-	10	-	-	100%	-			
3	홍보		-	10	-	-	12	-	-	120%	-			
4	인적자원관리		-	10	-	-	10	-	-	100%	-			
5	물적자원관리		-	10	-	-	10	-	-	100%	-			
6	네트워크활동		-	1	-	-	-	-	-	-	-			
7	세부사업결과보고		-	10	-	-	10	-	-	100%	-			
8	사업평가		-	4	-	-	4	-	-	100%	-			
계			-	56	-	-	57	-	-	102%	-			

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 실적 달성함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 실적 달성함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	계획대비 100% 실적 달성함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	재능봉사단운영	30	3	10	30	6	12	40	200%	120%	133%	60%	36%	40%
2	소확행 감동이벤트	70	43	10	43	45	10	45	105%	100%	105%	73%	70%	73%
계			46	20	73	51	22	85	111%	110%	116%	133%	106%	113%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	사진 모델 및 인화를 통한 삶의 만족도 향상	70	삶의 만족도	삶의 만족도 척도, 사전 사후 5점 향상(양옥경(1994)이 개발)	예	5점	10점	200% (140%)	기존 삶의 만족도 척도는 고객들이 조사지에 대해 어려워하여 단일문항으로 설문 문항을 수정함. 사전 평균점수 75.0점에서 사후 85점으로 10점 삶의 만족도 점수가 향상되었음.
2	봉사활동을 통한 삶의 만족도 향상	30	만족도	자원봉사활동 만족도- Francies(1982)가 개발	예	80점	100점	125% (38%)	봉사단의 활동에 대한 만족도를 확인하여 100점의 만족도 점수 나타남.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		178%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	3,000,000	3,000,000	-	100.00%	
지출	3,000,000	3,000,000	-	100.00%	

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 엔컴 전산입력을 통해 과정기록물 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 엔컴, 사회복지시설정보시스템 전산을 활용하여 기록함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사랑나눔복지재단 기준에 맞춰 기록하고 있음.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	양호
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	양호
간접03	홍보	홍보기록대장	비치	기록	양호
간접04	인적자원관리	활동일지	비치	기록	양호
간접05	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	양호
간접06	네트워크활동	네트워크회의록	비치	기록	양호
간접07	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	양호
간접08	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	양호

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	슈퍼비전 반영하여 사업 진행함.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당 없음.

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

□ 사업실적평가 계획 - 실인원 46명, 건횟수 20회, 연인원 73명 실적 - 실인원 51명, 건횟수 22회, 연인원 85명
--

<p>전체적으로 100%이상 실적 달성하였음.</p> <p>□ 사업내용평가</p> <p>○ 재능봉사단 운영 : 3월 SNNC사업비 전달식과 SNNC 기록을 남기는 봉사단 발대식 이후 매월 정기적으로 장애인 정서지원을 위해 찾아가는 사진관 프로그램 봉사활동을 진행함. SNNC기록을남기는봉사단 박광진 단장과 일정을 조율하며 매월 말일 다음 달 활동 테마를 공유하고 일정, 시간 등 논의함.</p> <p>○ 소확행 감동이벤트 : 월별 테마에 맞게 사진촬영하고 액자를 제작·전달하여 소중한 순간들을 기록하고 정서지원함.</p> <p>3월 : 장애부부 일상 사진촬영</p> <p>4월 : 장애인의 날 기념 복지관 취업자 '멋진 나의 모습' 사진 촬영</p> <p>5월 : 가정의 달 기념 가족사진 촬영</p> <p>6월 : 주간보호 신체건강 프로그램 사진촬영</p> <p>7월 : 재가장애인 일상 사진촬영</p> <p>8월 : 장애부부 웨딩포토 사진 촬영</p> <p>9월 : 복지관 중마드림FC 풋살선수 프로필 사진 촬영</p> <p>10월 : 복지관 하원 후의 일상 사진촬영</p> <p>11월 : 장수사진 촬영</p> <p>12월 : 복지관 송년행사 포토존</p>
--

2. 문제점 및 개선방안

- 없음.

3. 향후 주요 일정

<p>- 2025년 1월 최종성과보고서 제출.</p> <p>- 강태호 사회복지사 인수인계.</p>
--

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

<p>- 기획홍보팀 : 사업수행시 홍보 협조 등</p> <p>- 운영지원팀 : 차량관리, 비품관리, 회계관련 지원 등</p> <p>- 지역권익옹호팀 : 자원봉사 실적 관리 등</p>

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	상담사레지원팀	사회복지사	김성재	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	주거환경개선사업				
사 업 목 적	주거개선이 필요한 재가고객에게 지역 봉사단체, 후원업체, 지역기업 등과 협력을 통해 방역, 전기점검, 수리, 도배 및 장판 등을 지원하고자 함.				
사 업 대 상	1,2권역 재가장애인 165명			인 원 수	33
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩4,000,000	세 출 예 산	₩7,035,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 97.60 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 100% 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립		-	1	-	-	1	-	-	100%	-			
2	세부사업계획수립		-	12	-	-	12	-	-	100%	-			
3	홍보		-	6	-	-	4	-	-	67%	-			
4	물적자원관리		-	12	-	-	11	-	-	92%	-			
5	인적자원관리		-	3	-	-	12	-	-	400%	-			
6	사업평가		-	4	-	-	4	-	-	100%	-			
7	내부수퍼비전		-	4	-	-	-	-	-	-	-			
8	세부사업결과보고		-	12	-	-	12	-	-	100%	-			
계			-	54	-	-	56	-	-	104%	-			

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	마을두루살핌사업 방역물품 전달로 목표대비 실적이 다소 높게 나타남.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 실적 달성함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	마을두루살핌사업 방역물품 전달로 목표대비 실적이 다소 높게 나타남.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	생활환경개선사업	100	33	33	33	109	44	113	330%	133%	342%	330%	133%	342%
계			33	33	33	109	44	113	330%	133%	342%	330%	133%	342%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 42.60 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 실적 달성함.
2	성과목표 달성	94%	6%	0%	40.00	37.60	계획대비 94% 실적 달성함.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	3회 이상 방역 소독 서비스를 받은 고객의 만족도 확인	50	생활만족도 조사	만족도조사 사후 8점이상 만족 목표달성정도 확인	예	8점	9점	113% (56%)	허동배, 신영순 고객 방역 만족도 조사 확인 - 기간 : 2024년 1월~12월(7회 이상) - 방법 : 방문조사 - 만족도 : 9점
2	자원 연계 환경 개선 활동 후 유지정도 확인	50	가정방문을 통한 유지정도 확인/정리정돈 유지가 어려울 시 자원 연계하여 정리정돈 교육 실시	가정방문을 통한 유지정도 확인(내부사례회의 진행하여 자원 연계 판정)	예	80%	75%	94% (47%)	1~2월 진행 포스코퓨처엠 도배장판 : 박중근, 추순희, 김춘자 고객 가정 5월 진행 포스코프렌즈봉사단 구은율 고객 가정 방문하여 유지 정도를 확인함. - 9~10월 방문 : 박중근, 추순희, 김춘자 고객은 사업에 대해 만족도가 높음. - 10월 방문 : 구은율 고객 가정 방문하였으나 다소 어수선하고 정리가 유지가 되지 않고 있는 것으로 보임. 종종 바퀴벌레가 출몰하여 방역소독 진행함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		103%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	포스코 퓨처엠 Change my town 신청서 제출하여 후원금수입 4,000,000원 발생함.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획대로 100% 지출함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	4,000,000	4,000,000	-	100.00%	
지출	7,035,000	7,035,000	-	100.00%	

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	매월 사업계획서, 사업진행기록, 결과보고서 등 사업진행과정을 기록하여 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 엔컴 등을 활용하여 사업진행사항을 기록함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	JMS, 엔컴 등을 활용하여 사업진행사항을 기록함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	
간접03	홍보	홍보기록대장	비치	기록	
간접04	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	
간접05	인적자원관리	활동일지	비치	기록	
간접06	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	
간접07	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	
간접08	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항 없음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항 없음.

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div><div>□ 사업실적평가</div><div>계획 - 실인원 33명, 건횟수 33회, 연인원 33명</div><div>실적 - 실인원 109명, 건횟수 44회, 연인원 113명</div><div>전체적으로 100%이상 실적 달성하였음. 4분기 마을두루살핌사업으로 장재마을, 신시마을, 아동마을 회관 방문하여 방역용품 전달과 방역소독 활동 진행으로 계획대비 실적이 다소 높게 나타남.</div></div> <div><div>□ 사업내용평가</div><div>○ 생활환경개선사업</div><div>1월 : 허동배, 박중근, 이동애 재가가정 방역소독</div><div>2월 : 박중근, 추순희 고객 포스코퓨처엠 연계 도배</div><div>3월 : 김춘자 고객 포스코퓨처엠 연계 도배장판</div><div>박월자, 박흥현, 최성기, 추순희 고객 가정 방역소독</div><div>4월 : 강순철, 윤남석 고객 방역소독</div><div>김아람 고객 방역물품 전달</div><div>5월 : 허동배, 추순희 고객 가정 방역소독</div><div>포스코프렌즈봉사단 연계 구은울 고객가정 환경개선</div><div>6월 : 허동배, 신영순 고객 가정 방역소독</div><div>주애경, 윤혜정 고객 가정 문고리 교체</div><div>신영순 고객 가정 안전바 설치</div><div>7월 : 백성근, 박귀용 고객 가정 방충망 교체</div><div>신영순, 정만기, 허동배 고객 가정 방역소독</div><div>8월 : 허동배, 신영순 고객 가정 방역소독</div><div>박귀용 고객 가정 방충망 보수 스티커 전달</div><div>9월 : 허동배, 신영순 고객 가정 방역소독</div><div>한정희 고객 가정 안전바 설치</div><div>우바울, 황정현, 박준수 희망공간 리모델링 사업 진행</div><div>10월 : 허동배, 신영순, 구은울 고객 가정 방역소독</div><div>11월 : 마을두루살핌사업 진월면 장재마을, 진상면 신시마을 주민 가정 방역소독, 방역용품 전달</div><div>12월 : 마을두루살핌사업 진월면 아동마을 방역용품 전달</div><div>월드브릿지 장애임산부 주거환경개선사업 진행(가구 전달)</div><div>허동배, 신영순, 구은울 고객 가정 방역소독</div><div>강순철 고객 노후 멀티탭 교체</div></div> <div><div>자원연계</div><div>상반기 1~2월 포스코퓨처엠(도배장판), 5월 포스코프렌즈봉사단(주거환경개선) 등 인적자원 연계하여 사업 진행하였음.</div><div>하반기 9월 포스코1%나눔재단 희망공간 사업 선정되어 우바울, 황정현, 박준수 고객 가정 전등 교체, 도배장판 등 활동 진행함.</div><div>12월 월드브릿지 장애임산부 주거환경개선 사업 선정되어 가구 설치 등 활동 진행함.</div></div>

2. 문제점 및 개선방안

- 없음.

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

<div><div>- 기획홍보팀 : 사업수행시 홍보 협조</div><div>- 운영지원팀 : 차량, 비품, 회계 및 복지관 이용 편의증진 관련 협조</div><div>- 지역권익옹호지원팀 : 자원봉사 실적 관리 등</div></div>

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	상담사례지원팀	사회복지사	이민지	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	1권역재가복지서비스				
사 업 목 적	1권역(중마동, 골약동, 진상면)에 거주하는 재가고객의 욕구에 맞춰 맞춤형 서비스 제공 및 역량강화를 통하여 사회참여를 지원하고자 함.				
사 업 대 상	재가서비스가 필요한 1권역에 거주하는 장애인			인 원 수	85
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩14,678,000	세 출 예 산	₩14,503,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	'홍보' 실적의 초과됨에 따라 목표대비 121% 달성함
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
3	홍보	10	-	12	-	-	34	-	-	283%	-	10%	28%	10%
4	인적자원관리	10	-	48	-	-	48	-	-	100%	-	10%	10%	10%
5	물적자원관리	10	-	48	-	-	48	-	-	100%	-	10%	10%	10%
6	네트워크활동	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
7	세부사업결과보고	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
8	욕구/환경조사	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
9	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
10	내부수퍼비전	10	-	4	-	-	5	-	-	125%	-	10%	13%	10%
계		100	-	154	-	-	177	-	-	115%	-	100%	121%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	'말반찬 사업'중복으로 성취율 오류
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	'말반찬 사업'중복으로 성취율 오류
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	'말반찬 사업'중복으로 성취율 오류

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	고객관리-스크리닝	3	85	85	85	85	85	85	100%	100%	100%	3%	3%	3%
2	고객관리-고객등록	2	85	85	85	85	85	85	100%	100%	100%	2%	2%	2%
3	고객관리-계약	3	85	85	85	85	85	85	100%	100%	100%	3%	3%	3%
4	고객관리-사정	3	85	85	85	85	85	85	100%	100%	100%	3%	3%	3%
5	고객관리-개별화 계획	3	85	85	85	85	85	85	100%	100%	100%	3%	3%	3%
6	고객관리-평가	3	85	85	85	80	80	80	94%	94%	94%	3%	3%	3%
7	고객관리-사례회의	3	20	20	20	20	21	21	100%	105%	105%	3%	3%	3%
8	고객관리-상담	3	85	100	100	50	100	100	59%	100%	100%	2%	3%	3%

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
9	고객관리-종결	3	3	3	3	10	10	10	333%	333%	333%	10%	10%	10%
10	고객관리-사후관리	3	3	3	3	10	10	10	333%	333%	333%	10%	10%	10%
11	고객관리_지원점검회	5	5	4	20	10	4	40	200%	100%	200%	10%	5%	10%
12	일촌맺기사업	7	13	10	130	18	65	129	138%	650%	99%	10%	46%	7%
13	결연사업	7	9	108	108	11	117	117	122%	108%	108%	9%	8%	8%
14	생일지원사업	7	50	50	50	67	64	68	134%	128%	136%	9%	9%	10%
15	김장사업	6	25	25	25	34	40	40	136%	160%	160%	8%	10%	10%
16	물품지원사업	5	85	170	170	51	213	213	60%	125%	125%	3%	6%	6%
17	밀반찬사업	8	20	720	720	23	724	724	115%	101%	101%	9%	8%	8%
18	가정봉사원활동	6	6	54	54	19	16	81	317%	30%	150%	19%	2%	9%
19	더불어함께지원사업	6	50	1	50	26	27	36	52%	#####	72%	3%	162%	4%
20	지역사회체험활동	7	8	13	43	38	19	81	475%	146%	188%	33%	10%	13%
21	건강관리프로그램	7	3	15	15	12	12	12	400%	80%	80%	28%	6%	6%
계		100	895	1,806	2,021	904	1,947	2,187	101%	108%	108%	183%	314%	133%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	상담사례연구사업 연계하여 욕구 및 만족도 조사를 진행하였으며 고객 연계유지율을 측정함
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	고객의 서비스만족도 및 인적자원 유지율을 측정한 결과 목표값보다 높게 달성하여 목표대비 119% 달성함

□ 세부현황

연 번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	1권역 재가고 객의 서비스 제 공 및 자원연계 를 통한 고객 욕구 및 문제경 감	70	고객 서비 스 만족도 목표 달성 도	고객 서비스 만 족도 달성 정도 점수화	예	80%	98.6%	123% (86%)	3분기 상담사례연구사업 연계하여 욕구 및 만족도 조사를 진행하였으며 서비스 품질에 대한 만족도 는 평균 98.6점으로 확인됨.
2	인적자원의 활 동 유지	30	활동중인 인적자원의 고객연계 유지율(단, 고객의 사 정으로 활 동대기인 경우는 활 동유지상태 로 적용)	고객연계 활동 가정건수 확인 (고객연계활동 건수/전체정기 연계건수 *100%)	예	90%	97%	108% (32%)	고객연계활동으로는 일촌맺기사업, 가정봉사원활 동, 밀반찬사업이 있음. 달성 건횟수(805건)/목표 건횟수(784건)*100%로 계산하여 97% 달성하였음.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		119%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	신규사업 증가로 목표한 수입금보다 초과달성함
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	12월달 임금예정인 결연후원금 미사용한 항목외에는 모두 지출함

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	14,678,000	16,039,000	-1,361,000	109.27%	-전년도이월금:1,280,000원(결연후원금) 598,000원(에스엘엘)
지출	14,503,000	16,313,000	-1,810,000	112.48%	12월 26일 임금예정인 결연후원금 30,000원 미사용

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms 및 전자결재시스템을 통해 과정기록을 비치함
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms 및 전자결재시스템, 사회복지시설정보시스템 전산을 활용하여 기록함
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	계획서, 진행일지, 결과보고서, 사진등 양식과 자체서식을 통해 기록·관리함

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	고객관리-스크리닝	스크리닝보고서, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접02	고객관리-고객등록	개별서비스 고객등록명부, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접03	고객관리-계약	서비스계약서	비치	기록	jms 및 자체서식, 전자결재시스템에 기록/관리
직접04	고객관리-사정	서비스계약서, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접05	고객관리-개별화 계획	개별화계획서, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접06	고객관리-평가	서비스과정평가서, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접07	고객관리-사례회의	사례회의록, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접08	고객관리-상담	상담일지, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접09	고객관리-종결	종결보고서, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접10	고객관리-사후관리	사후관리보고서, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접11	고객관리_지원점검회의 및 평가	지원점검회의록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접12	일촌맺기사업	활동일지, 서비스운영일지, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접13	결연사업	서비스운영일지, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접14	생일지원사업	서비스운영일지, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접15	김장사업	서비스운영일지, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접16	물품지원사업	서비스운영일지, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접17	밀반찬사업	서비스운영일지, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접18	가정봉사원활동	활동일지, 서비스운영일지, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접19	더불어함께지원사업	서비스운영일지, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접20	지역사회체험활동	서비스운영일지, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접21	건강관리프로그램	서비스운영일지, 사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
간접03	홍보	홍보증빙자료	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
간접04	인적자원관리	활동일지	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
간접05	물적자원관리	사회복지시설정보시스템	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
간접06	네트워크활동	사업진행기록	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
간접07	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
간접08	육구/환경조사	조사계획서, 설문지, 결과보고서	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
간접09	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
간접10	내부수퍼비전	슈퍼비전기록지	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	슈퍼비전내용 반영하여 사업진행하였음
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항 없음

□ 세부현황

1. 주요진행사항 및 성과

□ 사업내용평가

- 스크리닝, 사정, 평가, 고객등록, 계약, 개별화계획, 평가 : 중마동 및 골약동을 2024년에 신규로 맡게되어 정보파악을 위해 연초에 진행함. 타기관 이용, 장기입원, 복지관 이용, 스크리닝 점수 미적합등의 고객을 제외하였으며 신규고객 접수로 목표한 85명 중 85명 달성함.

- 송정엽 고객·새마을부녀회 : 말벗도우미 활동 월 1회 활동(3월부터 진행)_꽃 선물, 간식지원, 비즈를 활용한 액세서리 만들기등
- 백금자 고객·새마을부녀회 : 말벗도우미 활동 월 1회 활동(3월부터 진행)_꽃 선물, 간식지원, 비즈를 활용한 액세서리 만들기등
- 이복례 고객·새마을부녀회 : 말벗도우미 활동 월 1회 활동(3월부터 진행)_꽃 선물, 간식지원, 비즈를 활용한 액세서리 만들기등
- 고영지 고객·새마을부녀회 : 말벗도우미 활동 월 1회 활동(3월부터 진행)_꽃 선물, 간식지원, 비즈를 활용한 액세서리 만들기등
- 서병원 고객·우리집감다리 봉사단 : 간식지원 및 말벗도우미 활동 월 1회 활동(4월부터 진행)
- 이동애 고객·우리집감다리 봉사단 : 간식지원 및 말벗도우미 활동 월 1회 활동(4월부터 진행)
- 박성섭 고객·이동수 봉사자 : 재가미용 월 1회 활동(9월부터 진행)
- 김옥례 고객·채정희 봉사자 : 말벗도우미 활동(유동적)

- 목표한 9명의 고객을 대상으로 결연사업 진행하였음. 농협상품권 전달 및 계좌이체하여 식료품 구매 등을 할 수 있도록 지원하였음.
- 결연사업 대상 고객: 박귀용, 원국본, 곽만섭, 김호균, 이복례, 서병두, 서정암, 박상덕, 박영훈
- 5월부터 정용도 고객 대상으로 지정 결연후원금이 들어와 3만원을 계좌이체로 지급하고 있음.
- 광양시사회복지협의회 복지기동대에 신청해 기재된 고객가정에 700,000원의 생계비 및 주거비를 지원하였음.
- 광양사랑나눔복지기동대에 이복례 고객 긴급대상자로 신청하여 생계비 400,000원 신청함.

- 생일케이크 후원업체인 광양제빵소를 통해 1월~12월 생일자 대상으로 생일축하 및 정서지원하였음.
- 에스엘엘 지정후원금(전년도이월금)으로 생활용품 선물세트 구입하여 전달하였음.
- 생일지원사업은 아동 및 독거, 정서지원이 필요한 고객대상으로 진행하며 복지관에서 생일지원을 하는 고객은 제외하였음.
- 우양재단 "2024년 생일축하프로젝트"에 장�가정 아동 7명을 신청하여 생일케이크 및 음식, 아동이 원하는 선물을 지원함.

-아름다운가게, 개인후원자, 우양재단, 동광양농협, 태인동새마을부녀회, 윤은자 후원자, 포스코동 지역 업체로부터 물품을 후원받아 고객에게 전달 하였음.

-음식나눔 후원업체인 소문난 순대, 산천희생면, 옛날누룽지 2호점에서 음식을 후원받아 외식이 어려운 재가고객 대상으로 3월부터 음식지원하였음.

- 포스코퓨처엠 Change My Town시즌2를 통해 추석명절음식지원 사업을 진행하여 따뜻한 명절의 기운을 다시 느낄 수 있도록 독거 또는 저소득 장애인 20가정 대상으로 사업을 진행함.

- 노인복지관 및반찬 중복수령, 입원등의 사유로 명단이 수정됨. 2권역 종결고객 발생으로 1권역 고객을 추가로 선정해 목표대비 증가함.
- 2024년부터 남도푸드, 토담2호점, 한상가득, 한일식당, 구들장식당에서 총 33개의 밀반찬을 제공받아 사업을 진행함.
- POSCO 품질기술화학섹션(1,3주), 포스코엔텍 봉사단(2,4주)을 통해 밀반찬을 매주 목요일에 고객가정에 전달하였음.
- 이외에도 SNNC밀반찬, 마을공동체, 부덕사로 밀반찬이 추가발생하여 조리가 어려운 재가고객에게 제공하고있음.

- 우리장검다리봉사단과 안명화(중마중 거주), 박윤동(진상면 거주) 고객을 매칭하였음. 가정봉사원 활동으로 주거환경개선(청소), 물품지원등 월1회 진행하고있음.
- 8월부터 안명화 고객에게 주4회 이상 요양보호사가 들어와 가정봉사원 서비스를 종결하였음.
- 11월 박윤동 고객의 가정에 불이 나 병원에 입원하고 있음. 11월부터 가정봉사원 서비스를 중단하였음.

- 새마을부녀회 간담회를 진행하여 올해 사업과 관련하여 논의사항 및 의견을 주고받는 시간을 가짐.
- 재가고객 대상으로 밀반찬 및 음식을 후원하고있는 구들장돌구이식당, 산천취냉면, 소문난순대, 옛날누룽지 2호점에 방문해 음료수를 드리고 인사 드리는 시간을 가짐.
- 추석명절을 기념하여 개인사원봉사자, 봉사단체 12곳에 김세트 또는 송편과 식혜를 준비해 인사하는 시간을 가짐.
- 후원업체 대상으로 감동이벤트를 준비해 직원이 직접 도시락을 만들어 밀반찬 또는 음식후원업체에 전달함.

9. 지역사회체험활동

- 가족지원팀 숲체험 프로그램과 연계하여 재가고객 5명을 대상으로 힐링하는 시간을 갖도록 함.
- 축구를 좋아하는 양버리 고객 대상으로 전남드래곤즈와 함께하는 축구클리닉 프로그램에 참여하도록 연계함.
- 복지관에서 진행한 거북이마라톤, 어버이날, 포스코퓨처엠과 함께하는 과자집 만들기, 광양특산물 체험 행사에 참여를 독려하여 재가고객뿐만 아니라 배우자 및 자녀도 함께 참여할 수 있도록 하였음.
- 광양시와 마로현관광에서 주관하는 '행복여행'을 신청하여 재가고객, 배우자, 자녀, 활동지원사와 함께 광양과 여수내 일대를 나들이 하였음.
- 진상면 신시마을회관 및 이천마을 마을주민 대상으로 찾아가는 푸드테라피를 진행함.

10. 김장사업

- 포스코 품질기술부에서 후원을 받아 한국여성소비자연합 봉사단이 부덕사에서 직접 담근 물김치를 포스코 품질기술부가 재가고객 30가정에 직접 전달하였음.
- 포스코에서 후원받은 김장김치를 필요고객을 선정하여 10가정에게 전달하였음.

11. 건강관리 프로그램

- 포스코 퓨처엠에서 지원받아 당뇨, 영양부족 등 건강관리가 필요한 고객 12명을 선정하여 뉴케어(균형영양식)와 과일, 미니선풍기, 쿨매트를 지원함.

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	상담사레지원팀	사회복지사	이민지	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	보금자리정리정돈 재능봉사단				
사 업 목 적	관내 주거 취약 가구를 방문하여 보금자리 정리정돈을 통해 생활환경을 개선하고 편안한 보금자리를 유지할 수 있도록 지원함.				
사 업 대 상	보금자리정리정돈봉사단 20명, 광양시 소외계층(아동, 노인, 장애인) 가정 10가정			인 원 수	30
사 업 기 간	2024년 2월 ~ 12월 (11개월)	세 입 예 산	₩9,000,000	세 출 예 산	₩9,000,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	'홍보' 실적이 초과됨에 따라 목표대비 122% 달성함
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	15	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	15%	15%	15%
2	세부사업계획수립	10	-	11	-	-	11	-	-	100%	-	10%	10%	10%
3	홍보	15	-	11	-	-	27	-	-	245%	-	15%	37%	15%
4	인적자원관리	10	-	11	-	-	11	-	-	100%	-	10%	10%	10%
5	물적자원관리	10	-	11	-	-	11	-	-	100%	-	10%	10%	10%
6	세부사업결과보고	10	-	11	-	-	11	-	-	100%	-	10%	10%	10%
7	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
8	내부수퍼비전	10	-	4	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
9	네트워크활동	10	-	4	-	-	7	-	-	175%	-	10%	18%	10%
계		100	-	68	-	-	83	-	-	122%	-	100%	119%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	'사전답사 및 간담회' 참여인원이 증가됨에 따라 목표대비 188% 달성함
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	'생활습관 개선코칭' 활동 이후 가정에 방문해 사후관리를 추가로 진행하여 목표대비 163% 초과달성함
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	'사전답사 및 간담회' 참여인원이 증가됨에 따라 목표대비 187% 달성함

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	사전답사 및 간담회	30	10	12	40	37	16	86	370%	133%	215%	111%	40%	65%
2	정리정돈 환경개선	35	10	10	10	11	15	15	110%	150%	150%	39%	53%	53%
3	생활습관 개선코칭	35	10	10	10	11	21	21	110%	210%	210%	39%	74%	74%
계		100	30	32	60	59	52	122	197%	163%	203%	188%	166%	191%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	모든 수혜가정 대상으로 사전·사후생활 만족도 조사를 진행하였으며

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	사전답사 및 간담회를 진행하여 참석률을 평가함
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	'봉사단 직무역량강화'에서 계획대비 높은 참석률을 보여 125% 초과달성 하였음

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	환경개선을 통한 생활만족 향상	90	생활만족도 조사(사전 사후 10이상 만족여부 확인)	만족도조사/사전 사후 10점이상 만족 목표달성정도 확인	예	80%	87%	109% (98%)	- 보금자리정리정돈을 받은 11가정을 대상으로 사전·사후생활 만족도 조사를 진행함. - 전후 점수를 비교한 결과 87%의 성과를 달성함.
2	봉사단 직무역량강화	10	참석률	- 사전답사, 간담회, 평가회 : 참석률	예	80%	215%	269% (27%)	- 사전답사 : 34명(연인원) - 간담회 및 평가회 : 52명(연인원) 목표한 인원수는 40명이었지만 총 86명이 참여하였음.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		125%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	목표한 수입 달성함
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획한 금액에 맞춰 지출함

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	9,000,000	9,000,000	-	100.00%	계획한 금액에 맞춰 전남사회복지공동모금회 사업비 수입이 발생함
지출	9,000,000	9,000,000	-	100.00%	2024년 계획한 예산만큼 지출함

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms 및 전자결재시스템을 통해 과정기록을 비치함
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms 및 전자결재시스템, 사회복지시설정보시스템 전산을 활용하여 기록하고있음
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사회복지공동모금회 기준에 맞춰 기록하고 있음

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	사전답사 및 간담회	사업진행일지, 서비스운영일지	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접02	정리정돈 환경개선	사업진행일지, 서비스운영일지	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
직접03	생활습관 개선코칭	사업진행일지, 서비스운영일지	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
간접03	홍보	홍보 증빙 자료	비치	기록	전자결재시스템, 복지관 홈페이지, 밴드, 유튜브에 기록
간접04	인적자원관리	사업진행일지, 봉사활동일지	비치	기록	jms 및 전자결재시스템, vms에 기록/관리
간접05	물적자원관리	지출결의서	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
간접06	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
간접07	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
간접08	내부수퍼비전	슈퍼비전기록지	해당없음	해당없음	jms 및 전자결재시스템에 기록/관리
간접09	네트워크활동	의뢰서	비치	기록	전자결재시스템에 기록/관리

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
----	------	---	---	----	----	----	-------------------

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항 없음
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항 없음

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div>4분기 사업실적평가</div> <div>- 계획 : 실인원 30명, 건횟수 32건, 연인원 60명</div> <div>- 달성 : 실인원 59명, 건횟수 51건, 연인원 121명</div> <div>■ 사업내용평가</div> <div>1. 사전답사 및 간담회</div> <div>* 사전답사</div> <div>: 보금자리정리정돈 재능봉사단 단원들과 의뢰들어온 수혜가정에 사전답사를 진행하여 필요물품 및 개입방안에 대해 논의하는 시간을 가짐.</div> <div>- 2월 : 포스코 연합봉사(옥곡면)-3명 참여</div> <div>- 3월 : 광양시 중마장애인복지관 의뢰(중마동 장애인 가정)-4명참여</div> <div>- 4월 : 포스코 연합봉사(진상면)-2명 참여</div> <div>- 5월 : 포스코 연합봉사(태인동)-1명 참여, 광양시 광양장애인복지관(옥곡면) 의뢰&광양시 중마장애인복지관(진월면) 의뢰-4명 참여</div> <div>- 6월 : 광양시 광양장애인복지관 의뢰(옥곡면)-2명 참여 / 진월면 맞춤형복지팀 의뢰(진월면)-2명 참여</div> <div>- 7월 : 태인지역아동센터-2명 참여</div> <div>- 8월 : 포스코 연합봉사(봉강면)-2명 참여</div> <div>- 9월 : 광양시 광양장애인복지관(광양읍) 2가정 의뢰-3명 참여</div> <div>-10월 : 직접 의뢰(옥룡면)-4명 참여</div> <div>-11월 : 포스코 연합봉사(진상면)-5명 참여</div> <div>* 간담회</div> <div>: 9월 6일, 보금자리정리정돈 재능봉사단이 봉사자 노고에 대한 사기진작 및 봉사자 간의 화합과 단결 도모를 위해 간담회를 진행함. 고흥에서 진행 되었으며 점심식사와 커피 드림백 체형 후 하반기 활동방향에 대해 함께 이야기 나누는 시간을 가짐.</div> <div>: 12월 12일, 보금자리정리정돈 재능봉사단 평가회를 진행하며 활동방향과 2024년 진행가정 사후관리, 2025년도 담당자 소개하는 자리를 가짐.</div> <div>2. 정리정돈 환경개선</div> <div>- [1회차/2월 13일, 2월 16일] 옥곡면 매동마을 : 포스코 연합봉사에서 추천한 가정에 정리정돈을 진행함. 사전답사를 진행했을 때, 수혜가정이 창고 정리를 희망하였음. 연합봉사 당일 해결하기 어려워 사전작업을 진행함. 창고 내부와 마당에 있는 폐기물을 정리하고 내부에 있는 짐은 사용하기 편리하게끔 정리함.</div> <div>- [2회차/3월 26일] 중마동 성호아파트 : 광양시 중마장애인복지관 재가고객 대상으로 정리정돈 진행함. 위 가정은 7인 가정으로 집에 옷이 쌓여져 있어 정돈이 쉽지않은 상황임. 벽지 및 서랍장등이 오염되어있으며 날카로운 철사가 나와있어 아이들 안전에 위협이 되었음. TV다이 및 서랍장, 바구니, 도배등을 지원하여 보다 안전한 환경에서 지낼 수 있도록 하였음.</div> <div>- [3회차/4월 19일, 4월 20일] 진상면 이천마을 : 포스코 연합봉사에서 추천한 독거노인가정에 정리정돈을 진행함. 4월 19일에는 집 내부 정리정돈을 진행하였음. 현관, 화장실, 부엌, 거실 전체적으로 청소하였으며 쓰지않는 세탁기 및 냉장고를 폐기하고 바구니를 설치해 용도에 맞게 분류하여 찾기 쉽게 정리하였음. 화장실에 선반을 설치하여 제품들을 한 곳에 모아놓았음. 4월 20일에는 마당에 있는 쓰레기들을 버리고 정리한 사항에 대해 수혜 가정 및 광양시장, 제철소장에게 안내하는 시간을 가짐.</div> <div>- [4회차/5월 25일] 태인동 용지마을 : 포스코 연합봉사에 추천한 독거노인가정에 정리정돈을 진행함. 수혜가정이 깔끔한 성격이지만 부엌 선반에 물건들이 많이 쌓여있어 쪽에 쌓여져 어려운 상황이었음. 이에 부엌 선반에 있는 내용물들을 용도에 맞게 바구니에 담아 앞에 이름표를 설치해 보기좋게 정리하였으며 안방 한 쪽에 쌓아둔 물건들을 수납장을 설치해 바로바로 꺼낼 수 있게끔 하였음.</div> <div>- [5회차/6월 22일] 옥곡면 큰굴길 : 광양시 광양장애인복지관에서 의뢰한 장애인가정에 정리정돈을 진행함. 물건 정리가 되지않았으며 낡은 가구를 사용하고 있어 위 가구를 폐기 후, 새 서랍장으로 교체하였음. 부엌 가전제품 위치를 이동해 공간을 넓혔고 양념통에 스티커를 부착해 쉽게 찾을 수 있게 하였음. 옷방에는 옷과 가방들이 널부러져 있어 2단 행거를 설치해 많은 옷을 정리하였음. 또한 고장난 현관 문고리, 떨어진 게시판을 고정시켜 수혜가정의 만족도를 높였음.</div> <div>- [6회차/7월 16일] 태인지역아동센터 : 최근에 리모델링하여 전반적으로 깔끔하였지만 사용하는 부품은 오래돼 나사를 조임. 이동형 칠판에는 바퀴가 없어 새로 구매하여 조립함. 아동센터에는 책이 많아 보관할 장소가 부족했는데 책장을 새로 구매해 책 종류별로 구분하여 정리함.</div> <div>- [7회차/8월 22일, 24일] 봉강면 : 포스코 연합봉사에서 추천한 장애인 가정에 정리정돈을 2회차로 나눠 진행함. 1회차에는 자녀방에 각각 서랍장을 구매해 자주 쓰는 물품들을 두었음. 현관에는 신발을 둘 곳이 없어 널부러져 있어 신발장을 구매해 신발과 물품들을 보관하여 정리함. 2회차에는 부엌과 거실을 정리함. 바구니를 두어 약, 음식들을 종류별로 나누었고 거실과 부엌을 전반적으로 청소함.</div> <div>- [8회차/8월 29일] 진월면 : 진월면 맞춤형복지팀에서 의뢰한 독거노인 가정을 정돈함. 위 가정은 사용하지않는 물품들이 많아 사용하는 물건을 제외한 나머지 물건과 냉장고, 옷장 폐기한 후 도배 및 장판을 진행 그 후 싱크대를 새로 설치함.</div> <div>- [9회차/9월 30일] 광양읍 : 광양시 광양장애인복지관에서 의뢰한 장애인 가정에 정리정돈을 진행함. 수혜가정은 최근에 이사했지만 짐정리가 쉽지 않아 계속해서 물품들이 쌓여져 있었음. 서랍장을 구비해 바닥에 있던 물건들을 바구니에 넣어 서랍장에 넣었음. 냉장고에 있는 유통기한 지난 음식들은 모두 폐기처리 후, 비슷한 종류끼리 묶어 담았음. 집 내부에 있는 서랍장 및 펜트리, 신발장을 활용해 정리하였음.</div> <div>- [10회차/10월 17일] 옥룡면 : 봉사단에 직접 의뢰한 수혜가정임. 수혜가정은 작은 방에 고장난 옷장, 쓰지않는 물건들이 쌓여있어 방을 활용하지 못하고 있음. 이에 먼저 안방, 작은방, 부엌에 있는 오래된 폐기물들을 정리함. 작은 방에 있는 옷장등 물건들을 빼니 도배가 엉망으로 되어있어 도배 및 장판을 새로함. 그 후, 2단 봉을 설치해 옷들을 두고 사용하는 물건, 옷들을 정리하였음.</div> <div>- [11회차/11월 14일,16일] 진상면 : 포스코 연합봉사로 추천받은 장애 및 독거가정임. 깔끔한 성격이지만 기존 있었던 짐들을 버리기어려워 부엌에 있는 오래된 냄비, 반찬통등은 폐기처분하고 냉장고 안에 있는 유통기한 지난 음식들을 버린 후, 바구니를 설치해 종류별로 두었음.</div>
--

3. 생활습관 개선코칭

- 수혜가정과 함께 정리정돈을 진행하여 무조건적으로 받는 것이 아닌 스스로 할 수 있게끔 지도하고 정돈을 통해 변화된 사항에 대해 안내함. 추후 가정에 방문한다고 말하여 정돈이 지속적으로 이루어질 수 있게끔 함.
- 12월에 진행했던 수혜가정에 방문하여 현재 어떻게 지내는지 파악하고, 정돈할 수 있는 물건들을 선물하여 지속적으로 잘 유지될 수 있도록 함.

2. 문제점 및 개선방안

■ 문제점

- 타기관 및 맞춤형복지팀에서 의뢰들어올 경우, 수혜가정(보호자)-의뢰기관-복지관(봉사단)과의 의사소통이 원활하게 되지않아 어려움을 가짐.
- 현재까지는 정리정돈 후 잃어버리는 물건이 없어 보상해야하는 문제가 발생하지않았음. 또한 지금까지 구두로 말하여 안내하였음. 하지만 타기관에서 발생한 경우들을 보면 확실하게 서명을 받아야 될 거 같음.

■ 개선방안

- 의뢰들어와 정리정돈을 하게될 경우, 수혜가정(보호자)-의뢰기관-복지관(봉사단)과 모두 대면하는 자리를 만들어 진행방향 모색할 예정.
- 정리정돈을 진행하기 전, 관련 서약서를 제작하여 공식적인 기록으로 남기고 수혜가정은 귀금품 및 버리지않아야하는 물건들은 사전에 미리 작업하여 불상사가 생기지않도록 함.

3. 향후 주요 일정

- 전남사회복지공동모금회에 사업결과 및 정산보고서 작성 후, 제출예정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	상담사례지원팀	사회복지사	이슬아	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	2권역재가복지서비스				
사 업 목 적	2권역(광영동,금호동,태인동,진월면,다압면)에 거주하는 재가고객에게 다양한 맞춤서비스를 제공하며 역량 강화를 통한 사회참여를 지원하고자 함.				
사 업 대 상	재가서비스가 필요한 2권역에 거주하는 장애인			인 원 수	75
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩7,440,000	세 출 예 산	₩10,185,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표 100% 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
3	홍보	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
4	인적자원관리	10	-	48	-	-	48	-	-	100%	-	10%	10%	10%
5	물적자원관리	10	-	48	-	-	48	-	-	100%	-	10%	10%	10%
6	네트워크활동	10	-	10	-	-	13	-	-	130%	-	10%	13%	10%
7	세부사업결과보고	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
8	욕구/환경조사	10	-	1	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
9	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
10	내부수퍼비전	10	-	4	-	-	6	-	-	150%	-	10%	15%	10%
계		100	-	152	-	-	156	-	-	103%	-	100%	98%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	평균 100% 이상 목표 달성.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	평균 100% 이상 목표 달성.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	평균 100% 이상 목표 달성.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	고객관리-스크리닝	3	75	75	75	75	75	75	100%	100%	100%	3%	3%	3%
2	고객관리-고객등록	3	75	75	75	75	75	75	100%	100%	100%	3%	3%	3%
3	고객관리-계약	2	75	75	75	75	75	75	100%	100%	100%	2%	2%	2%
4	고객관리-사정	3	75	75	75	75	75	75	100%	100%	100%	3%	3%	3%
5	고객관리-개별화 계획	3	75	75	75	75	75	75	100%	100%	100%	3%	3%	3%
6	고객관리-사례회의	3	20	20	20	36	39	39	180%	195%	195%	5%	6%	6%
7	고객관리_지원점검회	3	5	4	20	10	4	40	200%	100%	200%	6%	3%	6%
8	고객관리-상담	3	75	100	100	71	128	128	95%	128%	128%	3%	4%	4%

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
9	고객관리-평가	3	75	75	75	75	75	75	100%	100%	100%	3%	3%	3%
10	고객관리-종결	1	5	5	5	28	28	28	560%	560%	560%	6%	6%	6%
11	고객관리-사후관리	1	5	5	5	6	6	6	120%	120%	120%	1%	1%	1%
12	밀반찬사업	8	13	468	468	18	423	423	138%	90%	90%	11%	7%	7%
13	물품지원사업	6	75	150	150	55	153	153	73%	102%	102%	4%	6%	6%
14	결연사업	7	6	72	72	13	84	84	217%	117%	117%	15%	8%	8%
15	생일지원사업	7	50	50	50	54	54	54	108%	108%	108%	8%	8%	8%
16	일촌맺기사업	7	24	130	240	43	115	237	179%	88%	99%	13%	6%	7%
17	가정봉사원활동	6	10	20	100	31	27	148	310%	135%	148%	19%	8%	9%
18	전화안부사업	7	5	120	120	10	119	119	200%	99%	99%	14%	7%	7%
19	일상생활지원사업	4	3	9	9	8	13	12	267%	144%	133%	11%	6%	5%
20	김장사업	6	25	25	25	47	47	47	188%	188%	188%	11%	11%	11%
21	건강관리프로그램	8	2	10	10	14	14	14	700%	140%	140%	56%	11%	11%
22	지역사회체험활동	6	4	10	30	8	15	48	200%	150%	160%	12%	9%	10%
계		100	777	1,648	1,874	902	1,719	2,030	116%	104%	108%	211%	124%	129%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	3분기 상담사례연구사업 연계하여 욕구 및 만족도 조사를 진행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	성과목표 달성.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	2권역 재가고객의 서비스 제공 및 자원연계를 통한 고객 욕구 및 문제경감	70	고객 서비스 만족도 목표 달성도	고객 서비스 만족도 달성 정도 점수화	예	80%	98.6%	123% (86%)	3분기 상담사례연구사업 연계하여 욕구 및 만족도 조사를 진행하였으며 서비스 품질에 대한 만족도는 평균 98.6점으로 확인됨.
2	인적자원 활동 유지	30	활동중인 인적자원의 고객연계 유지율(단, 고객의 사정으로 활동대기인 경우는 활동유지상태로 적용)	고객연계 활동가정건수 확인 (고객연계활동건수/전체정기연계건수*100%)	예	90%	91%	101% (30%)	고객과 인적자원이 연계된 사업은 일촌맺기사업, 가정봉사원활동, 밀반찬사업이 있으며 달성 건횟수/목표 건횟수*100% 결과 91%로 금회 목표값(90점) 대비 101%의 달성율을 보임.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		117%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	수입목표 달성하였음. 전년도 이월금으로 인한 추가수입 발생.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획대로 지출하였음.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	7,440,000	7,820,000	-380,000	105.11%	수입목표 달성하였음. 전년도 이월금으로 인한 추가수입 발생.
지출	10,185,000	10,185,000	-	100.00%	계획대로 지출하였음.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	사업계획서, 사업진행기록, 결과보고서 등 사업진행과정을 기록하여 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 엔컴 등을 활용하여 사업진행사항을 기록함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사업진행시 필요한 사항들을 기록하여 비치함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	고객관리-스크리닝	스크리닝 보고서, 사업진행기록일지	비치	기록	10개 영역에 대한 조사 결과를 스크리닝지에 기록/관리함.
직접02	고객관리-고객등록	개별서비스 고객등록명부, 사업진행기록일지	비치	기록	고객등록명부를 기록/관리함.
직접03	고객관리-계약	서비스계약서, 사업진행기록일지	비치	기록	서비스계약서를 기록/관리함.
직접04	고객관리-사정	사정보고서, 사업진행기록일지	비치	기록	스크리닝 결과를 바탕으로 고객육구 파악하여 세부적으로 기록/관리함
직접05	고객관리-개별화 계획	개별화 계획서, 사업진행기록일지	비치	기록	사정 결과를 바탕으로 개별화계획을 세워 기록/관리함.
직접06	고객관리-사례회의	사례회의록, 사업진행보고서	비치	기록	사례회의록을 작성하여 기록/관리함.
직접07	고객관리_지원점검회의 및 평가	지원점검회의록, 사업진행기록일지	비치	기록	지원점검회의록을 작성하여 기록/관리함.
직접08	고객관리-상담	상담일지, 사업진행보고서	비치	기록	상담일지를 작성하여 기록/관리함.
직접09	고객관리-평가	서비스과정평가서, 사업진행기록일지	비치	기록	평가보고서를 작성하여 기록/관리함.
직접10	고객관리-종결	종결보고서, 사업진행보고서	비치	기록	종결보고서를 작성하여 기록/관리함.
직접11	고객관리-사후관리	사후관리보고서, 사업진행보고서	비치	기록	사후관리 보고서를 작성하여 기록/관리함.
직접12	발반찬사업	서비스 운영일지, 사업진행보고서	비치	기록	해당사업 활동 내용을 JMS에 기록/관리함.
직접13	물품지원사업	서비스 운영일지, 사업진행보고서	비치	기록	해당사업 활동 내용을 JMS에 기록/관리함.
직접14	결연사업	서비스 운영일지, 사업진행보고서, 인수증	비치	기록	해당사업 활동 내용을 JMS에 기록/관리함.
직접15	생일지원사업	서비스 운영일지, 사업진행보고서	비치	기록	해당사업 활동 내용을 JMS에 기록/관리함.
직접16	일촌맺기사업	일촌맺기활동일지, 서비스 운영일지, 사업진행보고서	비치	기록	해당사업 활동 내용을 JMS에 기록/관리함.
직접17	가정봉사원활동	가정봉사원 활동일지, 서비스 운영일지, 사업진행보고서	비치	기록	해당사업 활동 내용을 JMS에 기록/관리함.
직접18	전화안부사업	서비스 운영일지, 사업진행보고서	비치	기록	해당사업 활동 내용을 JMS에 기록/관리함.
직접19	일상생활지원사업	서비스 운영일지, 사업진행보고서	비치	기록	해당사업 활동 내용을 JMS에 기록/관리함.
직접20	김장사업	서비스 운영일지, 사업진행보고서	비치	기록	해당사업 활동 내용을 JMS에 기록/관리함.
직접21	건강관리프로그램	서비스 운영일지, 사업진행보고서	비치	기록	해당사업 활동 내용을 JMS에 기록/관리함.
직접22	지역사회체험활동	서비스 운영일지, 사업진행보고서	비치	기록	해당사업 활동 내용을 JMS에 기록/관리함.
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	연사업계획서 양식에 맞춰 기록/관리함.
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	월사업계획서 양식에 맞춰 기록/관리함.
간접03	홍보	홍보일지, 사업진행보고서	비치	기록	홍보화면을 캡처하여 홍보일지를 기록/관리함.
간접04	인적자원관리	사업진행보고서	비치	기록	인적자원 활용 내용을 세부적으로 기록/관리함
간접05	물적자원관리	사업진행보고서	비치	기록	물적자원 활용 내용을 세부적으로 기록/관리함
간접06	네트워크활동	사업진행보고서	비치	기록	네트워크활동 내용을 세부적으로 기록/관리함
간접07	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	월세부사업결과보고서 양식에 맞춰 기록/관리함.
간접08	육구/환경조사	육구 및 만족도조사지, 상담사례연구보고서	비치	기록	육구 및 만족도조사지, 상담사례연구보고서 양식에 맞춰 기록/관리함.
간접09	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	사업평가보고서 양식에 맞춰 기록/관리함.
간접10	내부수퍼비전	수퍼비전기록지	비치	기록	슈퍼비전기록지 양식에 맞춰 기록/관리함.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
----	------	---	---	----	----	----	-------------------

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	평가내용을 반영하여 사업 진행하였음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항 없음.

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

1. 고객관리

[스크리닝, 사정, 고객등록, 계약, 개별화계획]
- 기존고객 72명 + 신규등록 3명(윤혜정, 이문수, 박순정)

[사례회의]
- 고객등록 및 종결 / 밀반찬, 일촌맺기 등과 같이 정기적으로 이뤄지는 서비스 선정 또는 중단 / 이 외 특이사항이 있을 경우 사례회의 진행.

[평가, 종결] 10명
- 사망 7명
- 고객 거부 3명

2. 일촌맺기사업

- 고객(실인원) 10명임.
(1) 이완우 : 개인 봉사자 - 월3회 이상 정기적 활동 / 새마을부녀회 - 월1회 정기적 활동
-> 8월 교통사고로 인해 장기입원중. 서비스 제공 불가.
(2) 김점덕 : 개인 봉사자 - 월1회 정기적 활동
(3) 김순엽 : 새마을부녀회 - 월1회 정기적 활동
(4) 박월자 : 새마을부녀회 - 월1회 정기적 활동
(5) 추순희 : 새마을부녀회 - 월1회 정기적 활동
(6) 신영순 : 우리장검다리 - 월1회 정기적 활동
(7) 이경식 : 우리장검다리 - 월1회 정기적 활동
(8) 정금원 : 우리장검다리 - 월1회 정기적 활동
(9)이정인 : 개인봉사자 - 2~3개월에 1회 활동 (목욕봉사)
(10) 장기범 : 개인봉사자 - 2~3개월에 1회 활동 (이미용활동)
-> 8월 고객 사망으로 활동중단. 2권역 이미용서비스를 추가로 희망하는 고객이 없어 1권역재가복지 연계함.

3. 결연사업

- 전년도이월금 78만원 발생하여 우선 사용하였으며 결연 대상자 1명을 추가하였음.
- 월 1회 계좌이체 또는 상품권으로 1인당 3만원의 후원금을 전달하고 있음.
- 2025 결연사업 중단에 따라 11월부터 상담사례지정후원금->비지정 후원금으로 변경하였음. (후원자 개별연락드려 동의 득)
(단, 김옥자 고객-문미정 후원자는 지정결연을 지속적으로 희망하여 현재와 같이 진행 예정임)
- ㈜대림정유에서 후원받은 장학금 120만원을 장애가정청소년 3명에게 전달함. (김시원, 조서진, 김은혜)
- 우리동네 복지기동대 긴급생계비 지원사업 연계하여 4명의 고객에게 총 210만원의 생계비를 지원함. (70, 50, 50, 40)

4. 생일지원사업

- 생일케이크 후원업체인 광양매화빵의 케이크와 생일선물을 전달하며 생일축하 및 정서지원함.
- 우양재단 생일축하프로젝트 사업에 선정되어 1분기 생일아동 3명에게 생일선물 및 간식 전달. (1인당 10만원)
- ㈜해우의 생일지원으로 고객가정에서 직접 생일상을 차려 가족, 봉사자와 함께 생일파티 진행. (2권역 1명)

5. 물품지원사업

- 아름다운가게 나눔보따리, 쌀, 우양재단 간식상자, 매월 정기후원(순대전골, 누룽지, 냉면), 산양삼, 돈까스, 라면, 옷, 쌀 등을 후원받아 필요 가정에 전달하였음.

6. 밀반찬사업

- 전년대비 실적을 줄여 회당 13명의 고객을 대상으로 주1회 밀반찬을 지원계획을 세웠으나 고객 사망, 서비스 거부 등으로 인해 9월부터 실인원 10명을 대상으로 진행되었음.
(단순지원 서비스를 줄이고자 고객을 추가 선정하지 않고 밀반찬을 필요로 하는 기존 고객에게 밀반찬 추가제공)
- 남도푸드, 토담도시락, 한일식당, 한상가득, 구들장식당에서 33개의 밀반찬을 후원받고 있으며 1,3주 -> 포스코 품질기술부 봉사단 / 2,4주 -> 포스코 엠텍 봉사단을 통해 밀반찬을 배달함.

7. 가정봉사원활동

- 고객 실인원 3명, 봉사자 실인원 28명 (우뢰 6명, 신사모 22명)
- 봉사단의 적극적인 참여로 실적증가함.
(1) 정용심-우뢰장검다리 : 월1회 활동.
(2) 김꽃님, 강순철-신사모 : 월1회 활동. (1월, 9월은 명절선물 전달로 대체함)

8. 전화안부사업

- 독거+정서지원 또는 주기적인 안부확인 필요한 고객을 선정하여 월 2회 전화로 건강상태 및 안부확인 진행함.

9. 일상생활지원사업

- 신규장애등록(지적), 거동이 불편한 고객의 병원 이동지원, 임신중인 고객의 산부인과 보건소 동사무소 방문을 도움.
★ 윤혜정 고객 : 임신초기 산부인과 정기 진료를 보기 힘들어하였으나 담당자와의 동행 경험으로 9월부터 담당자 없이 남편과 돌이서 진료를 받을 수 있게 되었음. (키오스크 접수, 몸무게와 혈압 재서 기록하기 등에서 어려움을 느꼈음.)

10. 지역사회체험활동

- 2월~10월 에코원정대 사업 연계하여 월 1회 정기적인 숲체험 진행하였음.
- 전라남도 행복여행(광양,여수), 평생교육지원팀 뮤지컬관람, 복지관 행사, 나들의 등의 활동과 연계하여 사업 진행하였음.

11. 김장사업

- 포스코 품질기술부의 후원을 받아 한국여성소비자연합 봉사단이 부덕사에서 직접 담근 물김치를 재가고객 가정에 전달함
* 포스코 품질기술부 : 후원(300만원), 배달봉사
* 한국여성소비자연합 : 물김치 담그기
- YWCA후원김치 20개, 로타리클럽 후원김치 15개를 후원받아 권역별 필요한 고객 가정에 전달함.

12. 건강관리 프로그램

- 당뇨, 신장투석 등 건강관리가 필요한 고객을 선정하여 뉴케어(균형영양식)와 무더운 여름을 건강하게 보내기 위한 냉방용품을 지원함.
(후원 및 배달 : 포스코 퓨처엠)
- 종합영양제를 구매하여 건강관리가 필요한 고객가정에 전달함.

2. 문제점 및 개선방안

1. 일자리 참여, 복지관 이용 등 재가복지 서비스 제공이 불필요한 대상자가 다수 확인됨.
-> 2025 재가복지 담당팀과 논의하여 서비스 불필요 고객은 종결하고 집중관리 고객과 단순지원 고객을 구분하여 관리하겠음.

3. 향후 주요 일정

* 2권역 재가복지담당자 이슬아->강태호 변경됨에 따라 인수인계 진행하겠음.
* 2025 마을이음팀 사업 배정됨에 따라 지역사회 기반 관계망 형성, 찾아가는 복지관 프로그램 등 진행 예정임.

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

청소년 고객은 주중 학교 등 외부일정으로 인해 만남이 어려우며 사실상 부모에게 모든 서비스가 전달됨.

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	상담사례지원팀	사회복지사	이슬아	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	포스코건설 봉사단과 함께하는 힐링나들이				
사 업 목 적	- 재가장애인에게 다양한 문화체험의 기회를 제공함. - 지역사회에 다양한 문화체험을 통해 소속감과 만족감을 느끼게 함.				
사 업 대 상	여가문화생활 참여 욕구를 가진 재가장애인			인 원 수	25
사 업 기 간	2024년 9월 ~ 12월 (4개월)	세 입 예 산	₩3,000,000	세 출 예 산	₩3,000,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	100% 실적달성.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	10	-	2	-	-	2	-	-	100%	-	10%	10%	10%
3	홍보	5	-	1	-	-	2	-	-	200%	-	5%	10%	5%
4	인적자원확보	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
5	물적자원관리	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
6	내부수퍼비전	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
7	세부사업결과보고	10	-	2	-	-	2	-	-	100%	-	10%	10%	10%
8	사업평가	10	-	2	-	-	2	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		60	-	11	-	-	11	-	-	100%	-	60%	60%	60%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	실적달성.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	실적달성.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	실적달성.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	대상자선정	20	25	1	25	26	1	26	104%	100%	104%	21%	20%	21%
2	나들이지원	50	35	1	35	35	1	35	100%	100%	100%	50%	50%	50%
3	봉사자간담회	30	5	1	5	5	1	5	100%	100%	100%	30%	30%	30%
계		100	65	3	65	66	3	66	102%	100%	102%	101%	100%	101%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	나들이 종료 후 만족도 조사를 진행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	나들이 참여율 100% 달성. 만족도 100% 달성하였음.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	나들이 참여율 100% 달성	50	나들이 참여자 명단	만족도조사/만족도조사 결과 목표달성정도 확인	예	100%	100%	100% (50%)	참여율 100% 달성.
2	나들이 참여 만족도 90% 이상 달성 (고객, 봉사자)	50	만족도 조사지	출석부 및 사진 확인	예	90%	100%	111% (56%)	만족도 100% 달성.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		106%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	3분기 공동모금회 3,000,000원 사업비 수입 발생함.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획대로 지출하였음.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	3,000,000	3,000,000	-	100.00%	3분기 공동모금회 3,000,000원 사업비 수입 발생함.
지출	3,000,000	3,000,000	-	100.00%	계획대로 지출하였음.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	대상자선정	서비스운영일지	비치	기록	서비스운영일지에 대상자선정 내용을 세부적으로 기록/관리함.
직접02	나들이지원	서비스운영일지	비치	기록	서비스운영일지에 나들이지원 상세일정을 기록/관리함.
직접03	봉사자간담회	설문조사 결과지, 서비스운영일지	비치	기록	서비스운영일지에 봉사자간담회 상세일정을 기록/관리함.
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	연사업계획서 양식에 맞춰 기록/관리함.
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	월세부사업계획보고서 양식에 맞춰 기록/관리함.
간접03	홍보	홍보기록대장	비치	기록	홍보화면을 캡처하여 홍보일지를 기록/관리함.
간접04	인적자원확보	등록명부	비치	기록	인적자원 활용 내용을 세부적으로 기록/관리함.
간접05	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	물적자원 활용 내용을 세부적으로 기록/관리함.
간접06	내부수퍼비전	슈퍼비전기록지	비치	기록	슈퍼비전기록지를 세부적으로 기록/관리함.
간접07	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	월세부사업결과보고서 양식에 맞춰 기록/관리함.
간접08	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	사업평가보고서 양식에 맞춰 기록/관리함.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항없음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항없음.

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

1. 대상자선정 (목표 : 25명, 달성 : 26명 , 성취율 : 104%) - 선정절차 (1) 광양시 중마장애인복지관 재가복지서비스를 받고 있는 장애가정을 대상으로 사례회의 진행. (2) 개별연락하여 참석의사 확인 후 선정.
2. 나들이지원 (목표 : 35명, 달성 : 35명 , 성취율 : 100%) - 10월 8일(화) 전주 한옥마을 일대로 재가장애인 나들이 진행 (한복체험 및 경기전 관람, 족욕카페체험, 초코파이만들기체험)
3. 봉사자간담회 (목표 : 5명, 달성 : 5명 , 성취율 : 100%) - 나들이 진행 후 봉사자 간담회를 계획하였으나 장거리 이동에 따라 시간이 지체되어 네이버 폼을 통한 설문조사 진행 (만족도, 만족 또는 불만족 사유, 느낀점, 가장 기억에 남았던 순간, 아쉬웠던 점, 다음 나들이 추천장소와 이유) - 봉사자 설문조사 진행결과 100% 만족하였음
4. 기타 - 고객 만족도 조사 진행결과 100% 만족하였음

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	상담사례지원팀	사회복지사	이슬아	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	전남멘토링활성화지원사업					
사 업 목 적	저소득 장애아동 8명을 대상으로 1:1 멘토를 연결하여 매월 다양한 문화체험 기회를 제공함으로써 자아효능감 향상 및 활력있는 삶을 지원함.					
사 업 대 상	-광양시 중마권역 장애아동, 청소년 / 지역사회 내 기업체 봉사단 중 멘토링 활동 의지가 있는 성인			인 원 수	16	
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩2,600,000	세 출 예 산	₩2,600,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	100%이상 실적달성.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	10	-	8	-	-	8	-	-	100%	-	10%	10%	10%
3	홍보	20	-	8	-	-	9	-	-	113%	-	20%	23%	20%
4	인적자원관리	20	-	8	-	-	9	-	-	113%	-	20%	23%	20%
5	물적자원관리	20	-	7	-	-	8	-	-	114%	-	20%	23%	20%
6	세부사업결과보고	10	-	8	-	-	8	-	-	100%	-	10%	10%	10%
7	사업평가	10	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	-	43	-	-	46	-	-	107%	-	100%	108%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	멘토 8명 모집예정이었으나 18명 신청하여 실적증가.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	100% 달성함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	멘토 8명 모집예정이었으나 18명 신청하여 실적증가.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	멘토/멘티모집	15	16	2	16	26	2	26	163%	100%	163%	24%	15%	24%
2	멘토간담회	15	8	1	8	12	1	12	150%	100%	150%	23%	15%	23%
3	멘토링활동	45	16	5	80	25	5	85	156%	100%	106%	70%	45%	48%
4	평가회	15	24	1	24	18	1	18	75%	100%	75%	11%	15%	11%
5	사후관리	10	16	8	16	17	9	17	106%	113%	106%	11%	11%	11%
계		100	80	17	144	98	18	158	123%	106%	110%	139%	101%	117%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	만족도 조사, 자기효능감 척도 사후검사 진행
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	100% 이상 목표 달성함.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	멘토링 활동 만족도 90% 달성	50	멘토링 활동 만족도	만족도 설문지	예	90%	100%	111% (56%)	만족도 100% 달성.
2	장애아동의 자아효능감 3% 증가	50	자아효능감 척도	사전, 사후 검사 실시	예	3%	16%	533% (267%)	- 멘티 사전사후 검사(자기효능감 척도) 결과 사전 검사 평균 47점, 사후검사 평균 63점으로 평균 16점 증가하였음. * 김재민(50->55) * 이아현(46->70) * 이가현(59->66) * 이승기(35->56) * 이민지(47->69) * 지새은, 구은율 멘티 - 평가회 불참하여 사후검사 미진행. * 김민서 멘티 - 기존 멘티 하차로 인해 중도 합류하여 사전검사 미진행.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		322%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	2/4분기 전라남도사회복지협의회 2,600,000원 수입 발생.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획대로 지출하였음.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	2,600,000	2,600,000	-	100.00%	2/4분기 전라남도사회복지협의회에서 2,600,000원 사업비 수입 발생
지출	2,600,000	2,600,000	-	100.00%	계획대로 지출하였음.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	사업계획서, 사업진행기록, 결과보고서 등 사업진행과정을 기록하여 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, e나라도움, 엔컴 등을 활용하여 사업진행사항을 기록함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	멘토.멘티 신청서, 사회성척도 검사지 등 사업진행시 필요한 사항들을 기록하여 비치함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	멘토/멘티모집	멘토,멘티 신청서			멘토,멘티 신청서 양식에 맞춰 기록/관리함.
직접02	멘토간담회	멘토간담회 접수대장, 서비스운영일지, 사업진행보고서			서비스운영일지에 멘토간담회 상세일정을 기록/관리함.
직접03	멘토링활동	멘토링활동 접수대장, 서비스운영일지, 사업진행보고서			서비스운영일지에 멘토링활동 상세일정을 기록/관리함.
직접04	평가회	평가회 ppt, 서비스운영일지, 사업진행보고서			서비스운영일지에 평가회 상세일정을 기록/관리함.
직접05	사후관리	서비스운영일지, 사업진행보고서			서비스운영일지에 사후관리 상세일정을 기록/관리함.
간접01	연사업계획수립	연사업계획서			연사업계획서 양식에 맞춰 기록/관리함.
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서			월세부사업계획보고서 양식에 맞춰 기록/관리함.
간접03	홍보	홍보기록대장			홍보화면을 캡처하여 홍보일지를 기록/관리함.
간접04	인적자원관리	활동일지			인적자원 활용 내용을 세부적으로 기록/관리함
간접05	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등			물적자원 활용 내용을 세부적으로 기록/관리함

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접06	세부사업결과보고	세부사업결과보고서			월세부사업결과보고서 양식에 맞춰 기록/관리함.
간접07	사업평가	사업평가보고서			사업평가보고서 양식에 맞춰 기록/관리함.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항없음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항없음.

☐ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div> 1. 멘토/멘티모집 (목표 : 16명, 달성 : 26명 , 성취율 : 163%) <ul style="list-style-type: none"> - 멘토 : 포스코휴먼스와 연계하여 선정 (총 18명) (신청자가 많아 초과모집 하였으며 고정멘토 9명 + 대체인력 9명으로 배치함.) - 멘티 : 복지관 이용 장애 아동 및 청소년 내부 사례회의를 통해 선정 (총8명) (기존 - 이아현, 이가현, 이승기, 이민지, 지새은, 구은율 / 신규 - 김재민, 박준수) </div> <div> 2. 멘토간담회 (목표 : 8명, 달성 : 12명 , 성취율 : 150%) <ul style="list-style-type: none"> - 멘토링 사업소개, 좋은 멘토가 되기위한 자세, 질의응답 등 </div> <div> 3. 멘토링활동 (목표 : 80명, 달성 : 85명 , 성취율 : 106%) <ul style="list-style-type: none"> - 5월 : 발대식 및 슬라임 만들기 - 6월 : 농부네 텃밭 (병뚜껑 팽이 만들기, 대나무 피리 만들기, 옛물건 박물관) - 7월 : 액션페인팅 (캔버스화 그리기, 키링만들기) - 8월 : 여수 해양수산과학관 (해양생물 관람) - 9월 : 백운산 목재문화체험장 (공룡 연필꽂이 만들기) - 기준인원 외 추가참여 멘토에 대한 식사 및 체험비는 포스코 휴먼스에서 부담하여 예산 사용에 차질 없도록 하였음. </div> <div> 4. 평가회 (목표 : 24명, 달성 : 18명 , 성취율 : 75%) <ul style="list-style-type: none"> - 멘티 6명, 부모 4명, 멘토 8명 참석 - 병원방문, 토요근무(멘토), 개인사정 등으로 불참 인원이 많아 실적 미달성 - 평가회에 참석한 멘티 사전사후 검사(자기효능감 척도) 결과 사전검사 평균 47점, 사후검사 평균 63점으로 평균 16점 증가하였음 * 김재민(50->55) * 이아현(46->70) * 이가현(59->66) * 이승기(35->56) * 이민지(47->69) * 지새은, 구은율 멘티 - 평가회 불참하여 사후검사 미진행. * 김민서 멘티 - 기존 멘티 하차로 인해 중도 합류하여 사전검사 미진행. </div> <div> 5. 사후관리 <ul style="list-style-type: none"> - 물티슈와 간식상자+포토북을 멘티 가정에 전달하였음. - 물티슈+간식 : 멘토링 사진공모전 부상으로 받은 상품권(30만원)으로 구매 - 포토북 : 개별 포토북 제작, 뒷면에 멘토들의 마음이 담긴 응원메세지를 출력하여 부착하였음. </div> <div> 6. 기타 <ul style="list-style-type: none"> - 제 25회 사회복지의 날 기념식 멘토링 사진공모전 출품하여 우수상 수상+상품권 30만원 수령하여 사후관리 물품구매시 사용하였음. </div>

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	상담사레지원팀	사회복지사	이슬아	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	찾아가는 푸드테라피				
사 업 목 적	음식을 통해 오감을 활용하여 감각적인 즐거움을 찾고 긍정적인 정서를 형성함.				
사 업 대 상	광양시 내 문화소외지역 주민			인 원 수	10
사 업 기 간	2024. 5. ~ 10.(6개월)	세 입 예 산	₩1,800,000	세 출 예 산	₩1,800,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	해당없음
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 달성함
3	간접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	해당없음

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	20	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	20%	20%	20%
2	세부사업계획수립	20	-	6	-	-	6	-	-	100%	-	20%	20%	20%
3	홍보	10	-	6	-	-	8	-	-	133%	-	10%	13%	10%
4	인적자원관리	10	-	6	-	-	8	-	-	133%	-	10%	13%	10%
5	물적자원관리	10	-	6	-	-	6	-	-	100%	-	10%	10%	10%
6	세부사업결과보고	20	-	6	-	-	6	-	-	100%	-	20%	20%	20%
7	사업평가	10	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	-	34	-	-	38	-	-	112%	-	100%	107%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 실적 달성.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 실적 달성.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	목표대비 실적 달성.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	찾아가는 푸드테라피	100	10	6	60	17	6	64	170%	100%	107%	170%	100%	107%
계		100	10	6	60	17	6	64	170%	100%	107%	170%	100%	107%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	10월 만족도조사 진행.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	만족도 100% 달성.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	프로그램 참여자 만족도	100	프로그램 만족도 조	프로그램 만족도 조사를 통해	예	80점	100점	125% (125%)	만족도 100% 달성.

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
			사	만족도 점수 확인					
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		125%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	장애인 평생학습도시 사업비 1,800,000원 수입발생.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획에 맞게 지출함.
□ 세부현황							
구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고		
수입	1,800,000	1,800,000	-	100.00%	장애인 평생학습도시 사업비 1,800,000원 수입발생.		
지출	1,800,000	1,800,000	-	100.00%	계획에 맞게 지출함.		

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	사업계획서, 사업진행기록, 결과보고서 등 사업진행과정을 기록하여 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 엔컴 등을 활용하여 사업진행사항을 기록함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사업진행시 필요한 사항들을 기록하여 비치함.
□ 세부현황							
연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)			비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	찾아가는 푸드테라피	서비스운영일지, 사업진행보고서			비치	기록	서비스운영일지에 해당사업의 상세일정을 기록/관리함.
간접01	연사업계획수립	연사업계획서			비치	기록	연사업계획서 양식에 맞춰 기록/관리함.
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서			비치	기록	월세부사업계획보고서 양식에 맞춰 기록/관리함.
간접03	홍보	홍보기록대장			비치	기록	홍보화면을 캡처하여 홍보일지를 기록/관리함.
간접04	인적자원관리	활동일지			비치	기록	인적자원 활용 내용을 세부적으로 기록/관리함
간접05	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행 일지 등			비치	기록	물적자원 활용 내용을 세부적으로 기록/관리함
간접06	세부사업결과보고	세부사업결과보고서			비치	기록	월세부사업결과보고서 양식에 맞춰 기록/관리함.
간접07	사업평가	사업평가보고서			비치	기록	사업평가보고서 양식에 맞춰 기록/관리함.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당없음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당없음.

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

1. 찾아가는 푸드테라피 <ul style="list-style-type: none"> - 5월 : 떡케이크 만들기 (11명 참석 / 장애인 2명 비장애인 9명) - 6월 : 찰고구마빵 만들기 (13명 참석 / 장애인 5명, 비장애인 8명) - 7월 : 백향과청 만들기 (10명 참석 / 장애인 3명, 비장애인 7명) - 8월 : 오란다 만들기 (10명 참석 / 장애인 3명, 비장애인 7명) - 9월 : 다식 만들기 (10명 참석 / 장애인 3명, 비장애인 7명) - 10월 : 꽃감단지 만들기 (10명 참석 / 장애인 3명, 비장애인 7명)
--

-광양시 내 문화소외지역 (진월 내망마을) 주민을 대상으로 월 1회 푸드테라피 활동 진행. (5월~10월, 총 6회)
-1회 활동시 정원은 10명이며 사전 홍보를 통해 프로그램 당일 선착순으로 참여주민을 모집하였음.
-내망마을 이장의 협조로 홍보가 잘 되어 매 회기 100% 참석을 달성하였음.
-장애가 있으나 복지관에 등록되지 않은 주민 4명을 복지관 고객으로 등록함.
-10월 마지막 회기 종료 후 만족도 조사 실시하였으며 100% 만족도 달성함.

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년 [통합돌봄팀] 4분기 사업평가

1. 전회 슈퍼비전 / 반영결과

- 없음.

2. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
관장			
사무국장	2025년 1월에 배치예정고객 중 여러 기관의 사례회의 대상자는 약물복용을 하지 않아 보호자 및 종사자가 위험에 노출될 수 있음. 종사자의 안전을 위하여 약물복용이 필요한 배치고객에 대한 조치가 되어야 있어야 함.	약물복용이 필요하다는 전문가의 소견 아래, 보호자에게 약물복용을 하지 않으면 제공기관의 서비스를 받을 수 없음을 계약서에 명시하고, 종사자의 안전을 위한 대처방안을 마련하고자 함.	

3. 애로 및 건의사항

2024년 [기획홍보팀] 4분기 사업평가

1. 전회 슈퍼비전 / 반영결과

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	반영결과	비고
관장	<ul style="list-style-type: none">• 사람중심실천과 지역사회중심실천 가치의 내재화는 기획팀만의 일이 아님. 모든 팀에서 함께 학습하고 사업에 녹여내기 위한 노력이 있어야 할 것임	<ul style="list-style-type: none">• '25년도 강점관점을 중심으로 사람이 중심이 되는 지역사회 중심 실천이 활발하게 이루어질 수 있도록 직원 교육을 강화하고 영역별 맞춤 컨설팅 지원을 통해 전문역량을 강화하도록 하겠음	<ul style="list-style-type: none">• 사람중심실천과 지역사회중심 실천의 가치를 담아 중장기계획을 수립하고 있고 전 직원 대상으로 변경 예정인 미션, 비전, 조직개편의 내용 등을 설명하는 시간을 2회 가짐. 25년도 연사업계획수립 과정에서 팀별 미팅을 진행하여 위 가치를 반영한 신규 사업들을 추가하였고 사업발표회를 통해 공유하는 시간을 가졌음	

2. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
관장	<ul style="list-style-type: none">• PCP실천 전략에 대한 복지관 차원의 구체적인 계획을 수립하여 진행하길 바람• 2025년 중요 행사 및 간담회 등에 대한 연간일정표가 미리 나왔으면 함. 팀별로 상의해서 큰 행사들은 미리 계획을 세워 전체 직원들이 참여 할 수 있도록 하길 바람(고객간담회, 쓰담걷기 등 포함)• 연초 연간교육계획서를 수립하여 공유했으면 함.• 고객모니터위원 사업 중단에 대해 고객의 의견을 들을 수 있는 대안 마련하길 바람• 실습 커리큘럼 안에 사람중심 실천과 지역사회중심 실천에 대한 내용이 추가될 수 있도록 사업팀과 논의하여 계획 수립 바람	<ul style="list-style-type: none">• 2025년도 맞춤지원팀에서 사람중심실천위원회를 구성하여 운영 예정이며 PCP담당자들이 1차적으로 참여함. 각 팀별 PCP 운영 방향에 대해 위원회에서 계획 수립하도록 하겠음• 사업팀과 논의하여 2025년 중요 행사 및 사업에 대한 연간 일정 계획을 수립하고 전체 직원이 참여할 수 있도록 하겠음• 2025년 연간교육계획서를 수립하고 전체 직원들에게 공유하도록 하겠음• 고객모니터위원 교육 및 독려를 통해 의견을 듣고자 노력하였으나 위원으로 참여하고자 하는 고객의 욕구가 없고, 현 모니터위원들도 소극적으로 활동함. 이에 보다 적극적으로 고객의 의견을 듣기 위해 2025년도부터는 찾아가는 모니터링활동을 추진하고자 함. 2025년도 고객만족 사업계획서에 대안 마련하여 계획 수립하겠음• 2025년도 바뀐 팀의 성격과 사업의 방향성을 고민하여 팀장들과 논의를 통해 커리큘럼 새롭게 구성하겠음	

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
	<ul style="list-style-type: none"> 홍보서포터즈는 중단하지 말고 그대로 유지하며 시민들의 참여를 이끌어낼 수 있도록 활성화 방안 고민 바람 2025년도 중장기계획 수립에 따라 복지관의 미션, 비전, 운영방향 등 변경된 내용을 요약 정리하여 외부 인사들에게 소개 시 한 눈에 파악될 수 있도록 홍보물 제작 바람 윤리경영 안에 전기절약운동 등을 추가로 넣어서 실천바람 	<ul style="list-style-type: none"> 기존 홍보서포터즈 사업은 중단하는 대신 홍보 사업 안에 서포터즈를 세부사업으로 넣어서 운영할 계획임. 서포터즈로 참여하는 시민들을 더 독려하도록 하겠음 (ex: 활동비 지급 등 고민하겠음) 2025년도 중장기계획 수립이 완료되면 변화된 내용 중심으로 홍보물 새롭게 제작하도록 하겠음 윤리경영 맑은마음만들기 실천 내용으로 '전기절약운동'을 추가하여 전체 직원들과 함께 점검하며 실천해나가겠음 	
사무국장	<ul style="list-style-type: none"> 홍보 진행 시, 법인에도 복지관 주요 사업들에 대한 홍보를 진행했으면 함. 우리는 삼동회 소속이기 때문에 법인에 복지관의 활동들을 알릴 필요가 있음 윤리경영 내 윤리강령에 환경 관련 사업들 진행 외 직원들의 구체적인 행동강령이 나와줬으면 함. 예를 들면, 고객으로부터 받은 모든 물품 등에 대해서는 후원으로 처리하길 바람. 현재 대부분은 후원처리를 하고 있지만 경우에 따라 아주 작은 소액은 감사의 의미로 받는 경우들이 더러 있는데 그 작은 행동이 습관이 되면 비윤리적 행동으로 발전할 수 있음 	<ul style="list-style-type: none"> 삼동회 홈페이지, ,원음방송, 원불교신문 등 법인 관련 홍보매체에 복지관 주요사업 홍보하도록 하겠음 후원, 근무, 태도 등 사소하지만 직원으로써 바르게 지켜나가야 할 행동에 대한 구체적인 행동강령 목록들을 정리하여 직원들과 공유하고 지켜나가도록 하겠음 	

3. 애로 및 건의사항

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	기획홍보팀	팀장	김성경	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	사업관리				
사 업 목 적	복지관 운영과 사업전반에 대한 준비를 철저히 하며 기획, 실행, 평가를 진행하고 팀 간 협의를 통해 원활한 사업 진행이 될 수 있도록 함.				
사 업 대 상	복지관 사업 및 복지관 직원, 이해관계자			인 원 수	148
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩2,100,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 99.20 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	건횟수 148% 달성함. 자원관리 실적을 초과달성하였고 홍보 실적 미달 성함
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	15	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	15%	15%	15%
2	세부사업계획수립	15	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	15%	15%	15%
3	홍보	5	-	12	-	-	3	-	-	25%	-	5%	1%	5%
4	인적자원관리	15	-	4	-	-	18	-	-	450%	-	15%	68%	15%
5	물적자원관리	5	-	1	-	-	20	-	-	#####	-	5%	100%	5%
6	내부수퍼비전	15	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	15%	15%	15%
7	세부사업결과보고	15	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	15%	15%	15%
8	사업평가	15	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	15%	15%	15%
계		100	-	50	-	-	74	-	-	148%	-	100%	244%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	실인원 100% 달성함. 계획대로 잘 진행됨
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	건횟수 100% 달성함. 계획대로 잘 진행됨
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	연인원 100% 달성함. 계획대로 잘 진행됨

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연간성과보고서발간	10	30	1	30	30	1	30	100%	100%	100%	10%	10%	10%
2	월간주요사업보고	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
3	사업설명회	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
4	정기운영평가	20	40	4	100	50	4	116	125%	100%	116%	25%	20%	23%
5	사업/예산추경	25	-	2	-	-	4	-	-	200%	-	25%	50%	25%
6	운영계획수립	20	-	1	-	50	1	50	-	100%	-	20%	20%	20%
7	TFT활동	5	48	4	192	73	32	273	152%	800%	142%	8%	40%	7%
8	전년도연간성과보고서	5	30	1	30	30	1	30	100%	100%	100%	5%	5%	5%
계		100	148	26	352	233	56	499	157%	215%	142%	108%	160%	105%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 44.20 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	성과평가 100% 시행함
2	성과목표 달성	98%	2%	0%	40.00	39.20	성과목표 98% 달성함

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	보고서 발간을 통해 복지관 성과 공유	10	연간성과보고서 발행부수	연간성과보고서 제작물 및 발행부수 확인	예	120부	30부	25% (3%)	당초 보고서 120부 제작이 계획이었으나 예산, 공유방식 등의 변화로 30부만 제작함. 발행부수를 줄이는 대신 PDF파일을 홈페이지에 공유하여 지역사회에 복지관 사업의 성과 홍보함. 보고서 책자는 사업과 연계되어있는 후원/자원봉사 기업 및 단체 등에 배포함
2	복지관 주요 업무의 공유	5	월간주요사업보고 공유 횟수	월간주요사업보고 공유횟수 확인	예	12회	12회	100% (5%)	매월 아웃룩을 활용하여 주요사업 기록하고 전체 직원 공유함
3	복지관 주요 사업의 공유	10	사업설명회 진행 횟수	사업설명회 진행 횟수 확인	예	1회	1회	100% (10%)	'24년 1월 17일 전체고객들과 함께 2024년도 복지관 사업에 대해 부서별로 발표, 설명하고 질의응답 시간을 가짐
4	사업평가를 통한 사업의 개선	20	평가내용 반영율	각 팀 별 슈퍼비전 반영률 확인	예	80%	77%	96% (19%)	매분기 사업평가를 통해 받은 내부수퍼비전에 대해 진행 계획을 세워 사업 운영에 반영하였고 반영율은 96% 달성함
5	사업의 추가와 변동사항 반영	25	사업추가 및 변동사항 반영률	사업추가 및 변동사항 확인	예	90%	100%	111% (28%)	총 3회의 사업 계획 변경(안) 추경하고 승인된 내용 반영하여 사업 운영함 1분기: 11개 단위사업/2분기: 25개 단위사업/3분기: 3개 단위사업/4분기: 실적 변경 없음
6	체계적이고 전문적인 운영계획 수립	25	운영계획수립 절차 준수율	계획수립 절차에 따른 진행준수율 확인	예	100%	100%	100% (25%)	2024년도 총 111개 사업에 대한 연사업계획 수립율 100%임. 연간사업계획에 의거하여 매월 세부사업계획을 수립하고 결과보고 작성함
7	사업별 TFT를 통해 원활한 사업관리 진행	5	TFT 진행 횟수	분기별 TFT 회의록 및 회의 참석 명단을 확인하여 회의 진행 횟수 확인	예	20회	31회	155% (8%)	복지관 내 총 8개의 TF팀 운영 중임. 사업관리, 전산관리, 홍보, 윤리경영, 지역행사, 후원, 비전재수립, 장애인육구및만족도조사 TF팀 총 31회 운영하여 목표대비 155% 달성함
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		97%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항없음
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	지출 목표 100% 달성함

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-	-	-	-	해당사항없음
지출	2,100,000	2,100,000	-	100.00%	지출 100% 달성함

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과장기록물 모두 비치함
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms, 엔컴, 시설정보시스템 등을 활용함
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	계획, 진행과정, 결과물 모두 기록하여 관리함

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	연간성과보고서발간	2024년 성과보고서	비치	기록	양호함
직접02	월간주요사업보고	주요사업보고 결과보고	비치	기록	양호함

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접03	사업설명회	세부사업계획서, 결과보고서, 설명회자료, 사진결과보고, 진행일지 등	비치	기록	양호함
직접04	정기운영평가	세부사업계획서, 결과보고서, 매분기사업평가서 등	비치	기록	양호함
직접05	사업/예산추경	세부사업계획서, 결과보고서, 운영회의록, 추경자료 등	비치	기록	양호함
직접06	운영계획수립	2025년 연사업계획서, 사업발표회 자료 등	비치	기록	양호함
직접07	TFT활동	진행일지, 회의록 등	비치	기록	양호함
직접08	전년도 연간성과보고서 배포	세부사업계획서, 결과보고서, 진행일지 등	비치	기록	양호함
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	양호함
간접02	세부사업계획수립	월세부사업계획서	비치	기록	양호함
간접03	홍보	홍보사진결과, 진행일지	비치	기록	양호함
간접04	인적자원관리	진행일지	비치	기록	양호함
간접05	물적자원관리	진행일지, 차량운행일지 등	비치	기록	양호함
간접06	내부수퍼비전	슈퍼비전기록지	비치	기록	양호함
간접07	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	양호함
간접08	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	양호함

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	단기적으로 반영할 수 없는 내용으로 '25년도 사업계획에 반영함
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	중장기계획 수립 추진을 위해 예산 증액함

□ 세부현황

<div><div>■ 내부수퍼비전</div><div>- 중장기계획수립으로 미션, 비전, 운영방향 등이 변경됨에 따라 '25년도 1분기 내 비전선포식 개최하고 지역사회에 홍보 예정임('25년도 사업관리 계획에 반영함)</div><div>- 정부 및 지자체 정책변화, 장애인복지관협회 운영 제시점, 장애패러다임 변화 등을 반영하여 사람중심실천, 지역사회중심 실천의 가치가 각 영역 별 사업에 반영될 수 있도록 전체 직원 대상으로 간담회, 교육 등을 실시하였고 '25년도 사업계획 수립 시 팀별 미팅을 진행하여 사업의 방향성을 함께 고민하고 녹여냄 → 7개 사업팀 pcp 1case 이상 실천, 지역사회 중심 프로그램 신규 개설, 전직원 마을인사하기 사업 계획 수립함</div></div> <div><div>■ 예산변경</div><div>- 중장기계획수립 준비 및 추진을 위해 사업비 1,500,000원 증액하였고 비전체계 재수립 홍보판 제작, '25년도 사업계획 발표회 진행에 활용함</div></div>
--

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div><div>■ 2024년도 사업관리 주요 추진 내용</div><div>- 중장기계획수립: 보건복지부 장애인복지관 운영방향의 변화에 따라, 조직개편을 시행하면서 정부의 제 6차 장애인정책종합계획과 변화하는 장애 패러다임을 포괄적으로 담아낼 수 있는 우리 복지관의 중장기계획수립을 위해 다양한 시도를 했음</div><div>- TF팀 활동 강화: 다양한 영역의 업무를 담당하고 있는 직원들의 협업 활동을 강화하고 보다 좋은 성과를 내기 위한 TF팀 활동을 강화하였음. 사업 관리, 전산, 윤리경영, 홍보, 자원관리, 욕구 및 만족도조사, 행사, 비전재수립 총 8개의 TF팀 활동이 이루어짐</div><div>- 기획홍보영역 활동공유: 기획홍보 특히 사업관리 영역이 전 직원의 참여와 협력, 지원이 함께 하는 사업임을 알리기 위해 모든 활동을 공유하였고 이 과정에서 직원들의 의견을 반영하기 위해 노력하였음</div></div> <div><div>■ 운영방향수립(중장기계획수립)</div><div>- 복지관 중장기계획수립을 위해 팀장 중심으로 비전TF팀을 구성함</div><div>- 총 20회 자체 학습 및 회의, 팀장연수 3회, 전직원과 함께하는 지역사회 중심실천 컨설팅 3회, 비전수립 워크샵 2회(핵심가치, 인재상), 전직원 설명회 2회, 사람중심실천&지역사회중심실천 집중교육 3회, 선진기관견학 2회(강북, 안산상록장애인복지관 등) 등 다양한 활동을 통해 중장기계획을 수립하고 조직개편을 추진함</div><div>- 고객 의견조사, 직원 의견조사, 조직진단 등을 진행하여 우리 기관과 지역사회 환경 분석을 실시하며 객관적인 자료 확보를 위해 노력함</div></div> <div><div>■ TF팀 활동 강화</div><div>- 비전TF팀 구성하여 중장기계획수립 과정에서 협업과 전직원의 참여를 이끌어냄</div><div>- 윤리경영TF팀 윤리진단 사례 조사, 홍보TF팀 홍보&글쓰기 학습, 자원관리 TF팀 후원개발 아이디어 회의, 행사TF팀 매회 행사 진행 시 TF팀을 중심으로 전직원의 참여 도모 등 다양한 활동들도 복지관 사업 추진의 효율성과 성과를 높임</div><div>- TF팀 활동에 대한 회의록을 모두 작성하여 기록 관리하였음</div></div>

■ 성과평가

- 주요업무공유: 아웃룩을 활용하여 전체 사업 일정을 게시하고 모든 직원이 공유함 → 아웃룩 기록을 빠짐없이 할 수 있도록 '25년도에는 매주 조 회 시간에 공지하도록 하겠음
- 사업 및 성과공유: 1분기 안에 '23년도 사업성과보고서 제작 완료하여 지역사회에 홍보함. '24년도 1월 전체 고객과 함께 사업설명회를 개최하여 각 부서별 사업 안내하고 참여에 대한 간담회 진행함
- 사업평가: 매분기 실적/성과평가 실시하여 사업 결과를 공유하고 내부수퍼비전을 통해 사업을 보완, 질적으로 향상시키기 위해 노력함
- 사업 예산/추경: 매분기 사업 진행 과정에서 발생하는 실적, 내용, 예산 등의 변경 사항을 반영하여 추경을 하였고 운영위원회 승인을 받아 사업 변 경이 원활히 이루어질 수 있도록 함
- 운영계획수립: 중장기계획수립 전체 과정을 직원들과 공유하고 참여의 기회를 마련하여 복지관의 변화하는 운영방향을 숙지하도록 하였고 이와 같은 내용들을 반영하여 '25년도 사업계획을 수립함

2. 문제점 및 개선방안

■ 전산관리

- JMS 활용 상에 기술적인(엑세스 전문성의 부재) 부분에서 구현의 어려움이 있음 → 광양장애인복지관 협업을 통해 교육 및 학습을 진행하고 엑세 스 활용 기술을 습득하여 자체적인 관리 역량을 높이하고자 함. 필요 시, 전산에 이해도가 높은 직원의 참여가 필요함
- AI활용 등 디지털 역량 강화의 필요성이 높아짐 → 챗GPT, 코파일럿, 오피스 365 등 발전하는 IT기술을 사회복지 현장에 접목하여 업무의 효율성 을 높여야 하는 환경적 변화에 직면함. 디지털역량강화 커리큘럼을 구성하여 직원교육을 진행하고 심화학습을 위해 전산TF팀 등 관심있는 직원들과 별도 학습을 추진하고자 함

■ TF팀 활동 보상체계 마련

- 각종 TF팀 참여 활성화를 위해서는 참여하고 있는 TF팀 활동에 대한 보상 및 지지 체계가 마련되어야 함
- 각 주제별 TF팀 담당자의 사업 실적으로만 취합이 되기 때문에 참여하는 직원들의 활동은 인정되지 않는 문제가 있음
- 장기적으로 이러한 보상 체계의 부재는 TF팀 활동 참여를 소극적으로 만들거나 협력이 약해지는 계기가 될 수 있음
- 복지관 차원에서 TF팀 활동을 공식 업무로 인정하여 업무량을 조정하고 필요 시 논의를 통해 시간외근무 인정, 인사평가에 반영 등의 보상체계가 마련되어야 함

3. 향후 주요 일정

- '25년 1월: 2025년 사업설명회
- '25년 상반기: 2024년 성과보고서 제작 및 배포, 중장기계획수립 보고서 제작 및 배포, 비전선포식 등 진행 예정
- '25년~ : 2026년 장애인복지관평가 준비

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 연사업계획서 작성, 분기 사업계획서 작성, 결과보고서 작성 시 사업의 구체적인 내용에 대한 작성이 필요하며 특히 사업의 필요성 등을 기술하는 부분에서 미진한 부분이 많아 직원교육이 필요함
- 성과평가 작성 시 성과목표 설정이 미흡한 경우가 많음. 또한 평가지표의 객관성이 확보되지 않은 지표가 많음. 타당성과 신뢰성이 확인 된 지표 활 용법과 성과목표 설정에 대한 교육을 통해 정확한 성과목표를 설정할 수 있도록 지원하고자 함

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	기획홍보팀	팀장	김성경	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	장애인육구 및 만족도조사				
사 업 목 적	지역장애인 중 복지관 서비스를 받고 있는 모든 이용 고객 및 보호자를 대상으로 복지관 운영방향과 사업전반에 대한 육구 및 만족도 조사를 통해 고객과 보호자의 육구 및 만족도를 파악하고 분석하여 운영계획과 사업계획에 반영함.				
사 업 대 상	지역장애인 중 복지관 서비스를 받고 있는 모든 이용 고객 및 보호자			인 원 수	176
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩2,600,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 **73.75** 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	건횟수 125% 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	15	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	15%	15%	15%
3	홍보	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
4	인적자원관리	15	-	1	-	-	2	-	-	200%	-	15%	30%	15%
5	물적자원관리	10	-	1	-	-	2	-	-	200%	-	10%	20%	10%
6	내부수퍼비전	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
7	세부사업결과보고	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
8	사업평가	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		90	-	8	-	-	10	-	-	125%	-	90%	115%	90%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 24.55 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	90%	10%	0%	5.00	4.50	조사보고서 발간부수, TFT활동 미진으로 실인원 실적 미달성함
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	57%	43%	0%	5.00	2.85	TFT활동 실적 부진으로 건횟수 57% 달성함
3	직접P/G 연인원 목표 달성	86%	14%	0%	20.00	17.20	조사보고서 발간부수, TFT활동 미진으로 연인원 실적 미달성함

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	조사보고서발간	30	50	1	50	10	1	10	20%	100%	20%	6%	30%	6%
2	장애인육구조사	30	150	1	150	151	1	151	101%	100%	101%	30%	30%	30%
3	장애인만족도조사	30	150	1	150	151	1	151	101%	100%	101%	30%	30%	30%
4	TFT활동	10	6	4	20	8	1	8	133%	25%	40%	13%	3%	4%
계		100	356	7	370	320	4	320	90%	57%	86%	80%	93%	70%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 24.20 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	성과평가 시행함
2	성과목표 달성	48%	52%	0%	40.00	19.20	성과목표 48% 달성함

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	보고서 발간을 통해 고객 욕구 및 만족도 공유	30	보고서 발행 부수	조사보고서 제작물 및 발행부수 확인	예	50부	10부	20% (6%)	보고서 책자 부수를 줄이는 대신 디자인 편집비를 추가하여 PDF파일을 활용한 지역사회 홍보에 초점을 둠. 색상, 구성 등에 신경을 씀. 이에 목표값 50부수에서 10부로 책자제작을 줄임
2	고객 욕구와 만족도 정도를 반영한 복지관 운영 실현	60	조사결과와 복지관 운영 반영 비율	조사결과를 반영하여 시행한 사업계획 및 결과보고서 등 확인	예	80%	80%	100% (60%)	조사결과에서 확인된 고객의 욕구를 분석하고 확인하여 25년도 사업계획수립에 반영함. 1. 장애유형별/생애주기별 프로그램 확대 2. 마을거점 관계망 중심 사업 강화 3. 고객과의 적극적 소통에 기반한 서비스 실현을 위한 PCP 실천, 지역사회 활동 증가 등 반영함
3	TFT를 통해 만족도 조사에 관한 업무 정보 공유와 설문지 제작	10	TFT 진행 횟수 및 회의록 확인	분기별 TFT 회의록 및 회의 참석 명단을 확인하여 회의 진행 횟수 확인	예	4회	1회	25% (3%)	욕구 및 만족도조사 진행 시 TFT팀을 구성하였고 설문조사 방법 등을 함께 논의하는 회의를 1차 진행하였음. 8월-9월 휴가기간과 명절 등의 행사가 겹쳐 추가 회의를 진행하지 못하였지만 단톡을 통해 수시로 진행 상황을 공유하였음. 그 결과 공식적인 회의는 1회만 진행하여 성과 미달성함
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		69%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항없음
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	지출 100% 달성함

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	
지출	2,600,000	2,600,000	-	100.00%	기념품제작, 보고서제작(편집비용) 등 100% 지출함

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정기록물 모두 비치함
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms, 엔텀, 시설정보시스템 등 전산 다양하게 활용함
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사업 계획, 진행, 결과 등 모든 내용 기록하고 관리함

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	조사보고서발간	세부사업계획서, 조사보고서, 진행일지, 결과보고서	비치	기록	양호함
직접02	장애인욕구조사	진행일지, 조사지 151부	비치	기록	양호함
직접03	장애인만족도조사	진행일지, 조사지 151부	비치	기록	양호함
직접04	TFT활동	TFT 회의록, 진행일지	비치	기록	양호함
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	양호함
간접02	세부사업계획수립	세부사업계획서	비치	기록	양호함
간접03	홍보	홍보결과서	비치	기록	양호함
간접04	인적자원관리	진행일지	비치	기록	양호함
간접06	내부수퍼비전	슈퍼비전 기록지	비치	기록	양호함
간접07	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	양호함
간접08	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	양호함

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
----	------	---	---	----	----	----	-------------------

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	평가내용 반영하여 보고서 보완함
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항없음

□ 세부현황

2024년 장애인 욕구 및 만족도조사 결과보고서에 대한 슈퍼비전을 받고
- 제언 내용 중 <마을거점 관계망 중심 서비스로의 전환>에 대한 구체적인 추진 전략 등을 보완하여 작성완료함

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

■ 진행과정
- 2024년 장애인욕구 및 만족도조사는 '24년도 사업계획 발표회 때 나온 피드를 반영하여 100부에서 150부로 설문조사 횟수를 늘림
- 장애유형 중에서도 발달장애인을 고려하여 일반설문지 외 쉬운설문지를 별도로 제작하였고 쉬운설문지는 3점 척도로 조사함(※서울장애인종합복지관 욕구 및 만족도조사 참고함)
- 욕구 및 만족도조사 TF팀을 구성하여 직원들과 함께 쉬운설문지 조사 방법, 조사의 목적을 공유하고 카카오톡을 통해 조사 과정에서 지속적인 피드백을 주고받음
- 설문 문항에 복지관의 사람중심실천, 지역사회중심실천의 방향성에 대한 고객의 의견을 묻기 위한 질문을 추가하였고, 또한 복지관 이용이 장애당사자와 가족들의 삶에 어떠한 변화가 있는지 묻는 질문을 추가하여 고객의 의견을 듣고자 노력함
- 서비스에 대한 욕구 부분에서는 1순위와 2순위를 두어 1순위에서 드러나지 않은 고객들의 생각을 파악하기 위해 노력하였고 실제로 의미있는 결과가 나왔음을 확인함

■ 성과평가
- 조사보고서 발간(30부): 책자로 제작된 보고서는 배포 및 공유에 한계가 있어 논의를 통해 발행부수를 줄이고 디자인비를 추가하여 편집에 신경을 씀. 욕구 및 만족도조사의 특성 상 숫자가 많이 삽입되어 있어 가독성을 높이기 위해 색감을 고려하여 그래프와 표 등을 적극 활용함. 이에 발행부수 30부 성과목표에는 미진하였지만 홍보의 효과성은 더 클 것으로 기대함
- 조사결과 운영에 반영: 조사결과를 복지관의 중장기계획수립과 '25년도 사업계획 수립에 반영함. 지역사회 연계 활동 증가, 마을 거점 관계망 중심 사업으로 재가복지서비스 재편, 개인별 맞춤 서비스 강화 등을 집중사업으로 선정하여 계획수립함
- TF팀 운영: 서비스 담당자 중심으로 TF팀 구성하여 욕구 및 만족도조사 함께 진행함. 특히 발달장애인의 경우 1:1 개별 조사가 이루어져야 했음. TF팀의 협조로 8월 안에 151부가 원활하게 진행될 수 있었음

2. 문제점 및 개선방안

- 예산의 어려움으로 직원이 직접 조사를 하는 점은 조사의 신뢰도 확보에 어려움을 줌
- 향후에는 예산 확보를 통해 유급자원봉사자를 확보하는 방안을 고려하고자 함
- 유급자원봉사자의 경우 장애유형에 대한 이해, 특히 발달장애인과 의사소통에 대한 교육, 설문 문항에 대한 교육이 이루어져야 함
- 전체 장애인에 대한 만족도조사가 평가항목에 들어옴에 따라 기존 151부에서 약 250~300부로 조사 부수가 크게 늘어남. 기존보다 시간적 소요가 더 많이 걸릴 것으로 예상됨(조사기간: 2달 정도 예상)

3. 향후 주요 일정

- 25년 4월: TF팀 구성 및 조사 준비(설문지 제작 등)
- 25년 7~8월: 욕구 및 만족도조사 실시
- 25년 9~10월: 분석 및 보고서 제작
- 25년 10~11월: 지역사회 공유

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

욕구 및 만족도조사 TF팀 활동 참여

Ⅳ. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	기획홍보팀	사회복지사	서유진	2024-12-31

I. 사업개요

사업명	직원교육				
사업목적	-복지관 직원들의 욕구조사를 기반으로 실무에 적용하고 직무역량을 강화할 수 있는 교육을 진행하여 전문성을 높이고자 함. -복지관 직원들 간 소통할 수 있는 프로그램을 진행하여 근무의욕을 증가시키고, 바람직한 조직문화를 형성하고자 함.				
사업대상	광양시 중마장애인복지관 전 직원			인원수	45
사업기간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)		세입예산	세출예산	₩36,255,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 **99.19** 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 101% 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	욕구/환경조사	15	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	15%	15%	15%
2	연사업계획수립	15	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	15%	15%	15%
3	세부사업계획수립	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
4	홍보물제작	5	-	3	-	-	2	-	-	67%	-	5%	3%	5%
5	홍보	5	-	3	-	-	2	-	-	67%	-	5%	3%	5%
6	인적자원확보	5	-	10	-	-	11	-	-	110%	-	5%	6%	5%
7	인적자원관리	5	-	10	-	-	11	-	-	110%	-	5%	6%	5%
8	물적자원확보	5	-	10	-	-	13	-	-	130%	-	5%	7%	5%
9	물적자원관리	5	-	10	-	-	13	-	-	130%	-	5%	7%	5%
10	내부수퍼비전	5	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	5%	5%	5%
11	세부사업결과보고	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
12	만족도평가	5	-	10	-	-	10	-	-	100%	-	5%	5%	5%
13	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	-	90	-	-	96	-	-	107%	-	100%	101%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 120% 달성함, 24년 신입직원 8명 입사로 실인원, 건횟수, 연인원 증가
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 194% 달성함, 24년 신입직원 8명 입사로 실인원, 건횟수, 연인원 증가
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	계획대비 180% 달성함, 24년 신입직원 8명 입사로 실인원, 건횟수, 연인원 증가

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	욕구조사	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
2	연간교육계획서수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
3	관내교육	20	45	15	675	54	51	1,368	120%	340%	203%	24%	68%	41%

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
4	관외교육	20	45	100	100	50	187	304	111%	187%	304%	22%	37%	61%
5	직원연수	10	45	1	45	59	3	66	131%	300%	147%	13%	30%	15%
6	신입직원교육	5	3	3	3	12	12	12	400%	400%	400%	20%	20%	20%
7	관협회어울마당	5	45	1	45	49	1	49	109%	100%	109%	5%	5%	5%
8	법인연수	5	45	1	45	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	관협회직원연수 참가	5	45	1	45	43	1	43	96%	100%	96%	5%	5%	5%
10	선진지기관견학	5	10	3	10	15	3	20	150%	100%	200%	8%	5%	10%
11	해외직원연수	10	6	6	6	5	5	5	83%	83%	83%	8%	8%	8%
계		100	289	133	974	287	265	1,867	99%	199%	192%	120%	194%	180%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대로 시행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	126% 성과목표 달성함.

□ 세부현황

연 번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	직원 직무역량 강화	40	개별학습목표 달성률	개별학습목표 에 다른 달성비 율 확인	예	70%	82%	117% (47%)	-직원의 2024년 개별학습 보고서를 참고하여 달성 비율을 측정함.
2	직원 역량 강화	30	교육 만족 도	설문조사	예	70%	85%	121% (36%)	-관내교육 진행 후, 만족도 조사를 통해 교육 만족 도를 평가함.
3	직원 직무역량 강화	10	직원 교육 평균 참여 시간	직원 1인당 교 육 참여시간 확 인	예	30시간	50시간	167% (17%)	-전직원 관내, 관외교육 참여시간을 통합하여 교육 평균시간을 확인함.
4	직원 직무역량 강화	10	직원 교육 평균 교육 비	직원 1인당 교 육 비용 확인	예	200000원	300000원	150% (15%)	-전직원 관외교육 비용을 통합하여 교육 평균비용 을 확인함.
5	신입 직원의 조 직 적응력 향상	10	교육 만족 도	설문조사	예	80%	92%	115% (11%)	-신입직원교육 진행 후 신입직원 12명을 대상으로 만족도 조사 진행함. -교육 만족도 조사 결과 평균 92점으로 나타났고 계획대비 115% 달성함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		126%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 4.19 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항 없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	77%	23%	0%	3.50	2.69	계획대비 77% 달성함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입			-	-	
지출	36,255,000	27,908,340	8,346,660	76.98%	

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	계획대로 기록 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS를 활용하여 기록함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	계획대로 기록 진행함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	육구조사	육구조사지	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
직접02	연간교육계획서수립	연간교육계획서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
직접03	관내교육	관련공문, 수료증	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
직접04	관외교육	신청서, 복명서, 이수증, 영수증	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
직접05	직원연수	결과보고서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
직접06	신입직원교육	결과보고서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
직접07	관협회어울마당	결과보고서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
직접08	법인연수	결과보고서	해당없음	해당없음	해당없음.
직접09	관협회직원연수 참가	결과보고서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
직접10	선진지기관견학	신청서, 복명서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
직접11	해외직원연수	신청서, 복명서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접01	육구/환경조사	조사계획서, 설문지, 결과보고서	비치	기록	JMS 기록
간접02	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접03	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접04	홍보물제작	홍보물대장	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접05	홍보	홍보기록대장	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접06	인적자원확보	등록명부	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접07	인적자원관리	활동일지	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접08	물적자원확보	비품대장	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접09	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행 일지 등	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접10	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접11	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접12	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접13	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항 없음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항 없음.

☐ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div>①육구조사 -1월 자체적으로 만든 교육육구조사지를 활용하여 전직원 대상으로 조사를 실시함.</div> <div>②연간교육계획서수립 -1월 취합한 육구조사지를 기반으로 2024년도 직원교육계획서를 수립함.</div> <div>③관내교육 -2024년 목표했던 관내교육 건횟수 초과달성하여 성취율 340% 달성함. -법정의무교육인 긴급복지지원 신고의무교육, 노인학대신고의무자, 아동학대 신고의무자 및 공공부문 종사자 아동학대 예방교육, 장애인학대 및 장애인 대상 성범죄 예방과 신고교육, 개인정보보호교육, 사회복지 종사자 대상 성희롱, 성폭력 예방교육, 인신매매 신고의무자 및 관련종사자 교육, 자살예방교육, 산업안전보건교육, 직장내장애편식개선교육, 직원의 인권보호를 위한 인권교육, 권익옹호교육, 인권교육(2시간), 직장내 괴롭힘 예방교육을 온라인으로 수강함.(육야휴직 복귀 및 신규직원 발생 시 교육 안내하고 수강할 수 있도록 함.) -1분기 : '지역사회 중심 장애인복지관 역할의 미래 방향 모색'과 관련된 내용을 전직원이 함께 공유 -2분기 : 비전재수립 핵심가치와 관련하여 전직원 워크숍 진행 -3분기 : 사람중심실천사례 교육(월평빌라 시설 사회사업사례), 월평빌라 박시현 소장, 지역사회중심실천사례 교육(방화11종합사회복지관 지역사회중심실천사례), 방화11종합사회복지관 권민지 과장, KB국민은행 퇴직연금교육자료 배포, 지역사회중심실천사례(장애인친화마을)_안산시상록장애인복지관 김선정 관장님, 지역사회중심실천 복지관 컨설팅(1차), 소방합동훈련 진행 -4분기 : 지역사회중심실천 복지관 컨설팅(2차, 3차) 진행, 자살예방교육, 산업안전보건교육, 직장내장애편식개선교육(오프라인 영상교육), 직원의 인권보호를 위한 인권교육, 권익옹호교육, 인권교육, 소방대피훈련, 안전사고예방교육 진행</div>
--

④관외교육

-직원의 직종별로 해당하는 필수교육을 이수할 수 있도록 지원하고, 직무관련 역량교육을 이수할 수 있도록 독려하고 지원함.
-2월 어린이 이용시설 종사자 안전교육 이수함.(임지영, 강다혜, 이슬아, 김세미, 함연희, 김가영, 강태호)

⑤직원연수(중간관리자연수 2회, 전직원연수 1회)

-6월 21일(금)~22일(토) 1박 2일간 무주에서 조직개편(안) 논의, 중점사업 논의, 무주장애인노인종합복지관 기관견학 등의 일정을 중심으로 중간관리자연수를 진행함.(관장, 사무국장, 각 팀의 팀장 8명)
-10월 10일(목) 광양시 금호동 나눔스쿨에서 비전체계 재정립(안) 논의, 사업점검, 지역사회조사 논의와 관련하여 중간관리자연수를 진행함.(각 팀의 팀장 9명)
-12월 13일(금)~14일(토) 1박 2일간 무주에서 직원연수를 진행하였으며 총 47명의 직원이 참여하여 직원연수를 진행함.(윤보배, 임지영, 박주희 총 3명은 개인 사정으로 참여하지 못함.)

⑥신입직원교육

-2023년 신입직원교육을 마무리하지 못한 강지연, 김가영, 권은성, 최명진 직원을 대상으로 1월 신입직원교육을 진행하여 교육을 마무리함.
-2024년 신입직원이 계속해서 발생됨에 따라 목표한 실인원, 건횟수, 연인원 초과 달성함.
-2024년 강태호, 조은비, 허준구, 신윤아, 신희정, 전해림, 김남희, 박주희 총 8명의 신입직원이 입사함.

⑦관협회어울마당

-11월 27일(화) 나주시 스포츠파크 다목적체육관에서 '제21회 전남지역 장애인복지관 종사자 어울마당'행사가 진행되어 전직원 49명이 참여함.

⑧관협회직원연수 참가

-4월 26일(금)~27일(토) 1박 2일간 전라남도장애인종합복지관에서 주관하여 '2024년 전남지역 장애인복지관 직원역량강화교육'이 신안 라마다프라자&씨원리조트 자은도에서 진행되어 전직원 43명이 참여함.(임지영, 정금자 제외)

⑨선진지기관견학

-8월 21일(수) PCP관련하여 강북장애인종합복지관 기관견학_김성경, 김인숙, 임지혜, 양현주, 정현주, 정희영, 김성재
-10월 8일(화) 장애인친화마을 관련하여 안산시상록장애인복지관 기관견학_이춘희, 김성경, 국진근, 김인숙, 양현주, 임지혜, 정현주, 서득호
-11월 7일(목) 최종증통합돌봄서비스와 관련하여 여수시 최종증 발달장애인통합돌봄서비스 제공기관(주간 1:1) 기관견학_김세미, 신희정, 전해림, 박주희, 김남희

⑩해외직원연수

-2024년 삼동회 중간관리자 해외연수_이춘희 / 6월 2일(일)~7일(금)
-원기 109(2024)년 원불교사회복지협의회 종사자 해외연수_김성경 / 8월 26일(월)~29일(목)
-2024 전남사회복지사 해외연수_이준재 / 8월 27일(화)~9월 4일(수)
-2024년 한국장애인복지관전남협회 종사자 해외연수_김성재, 서유진 / 9월 24일(화)~28일(토)

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

-관외교육을 들을 시 기간 내에 모든 서류 결재받을 수 있도록 협조 바람.
-외부교육지원신청서는 교육 일주일 전, 외부교육복명서는 교육 후 일주일 안에 상신할 수 있도록 함.

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	기획홍보팀	사회복지사	서유진	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	실습생지도				
사 업 목 적	사회복지를 전공한 예비사회복지사 학생에게 학교에서 학습한 사회복지 실천의 가치 및 윤리, 지식 그리고 사회복지 실천과정 및 기술을 사회복지실천 현장에서 실제로 적용해 봄으로써 사회복지현장에 대한 이해를 도모하고 전문적인 사회복지사로서의 자질 향상을 도모함.				
사 업 대 상	사회복지관련 학과에 재학 중인 자			인 원 수	10
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 8월 (8개월)	세 입 예 산	₩1,000,000	세 출 예 산	₩365,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 82.76 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 8.25 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	65%	35%	0%	5.00	3.25	계획대비 85% 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	10	-	2	-	-	1	-	-	50%	-	10%	5%	10%
3	홍보물제작	10	-	2	-	-	3	-	-	150%	-	10%	15%	10%
4	홍보	10	-	2	-	-	3	-	-	150%	-	10%	15%	10%
5	인적자원확보	10	-	2	-	-	1	-	-	50%	-	10%	5%	10%
6	물적자원확보	5	-	2	-	-	1	-	-	50%	-	5%	3%	5%
7	네트워크활동	5	-	2	-	-	1	-	-	50%	-	5%	3%	5%
8	내부수퍼비전	10	-	2	-	-	2	-	-	100%	-	10%	10%	10%
9	세부사업결과보고	10	-	2	-	-	1	-	-	50%	-	10%	5%	10%
10	만족도평가	10	-	2	-	-	1	-	-	50%	-	10%	5%	10%
11	사업평가	10	-	2	-	-	2	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	-	21	-	-	17	-	-	81%	-	100%	85%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 15.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	50%	50%	0%	5.00	2.50	동계 실습생 모집이 되지 않아 계획대비 50% 달성함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	50%	50%	0%	5.00	2.50	동계 실습생 모집이 되지 않아 계획대비 50% 달성함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	50%	50%	0%	20.00	10.00	동계 실습생 모집이 되지 않아 계획대비 50% 달성함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	실습생지도	100	10	40	200	5	20	100	50%	50%	50%	50%	50%	50%
계		100	10	40	200	5	20	100	50%	50%	50%	50%	50%	50%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대로 시행함.

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유		
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	115% 성과목표 달성함.		
□ 세부현황									
연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	사회복지현장에서 활용 가능한 사회복지실천기술 습득	100	실습 성취율 및 만족률	실습 진행 후 만족도 조사 진행	예	85%	98%	115% (115%)	-실습이 끝난 후 실습생 5명을 대상으로 만족도 평가를 진행함. -만족도 조사 결과 30점 만점 중, 평균 29.4점으로 나타남.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		115%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 4.51 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	수입목표 100% 달성함.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	86%	14%	0%	3.50	3.01	계획대비 86% 지출함.
□ 세부현황							
구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고		
수입	1,000,000		1,000,000	-			
지출	365,000	312,770	52,230	85.69%			

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유	
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	계획대로 기록 비치함.	
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS를 활용하여 기록함.	
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	계획대로 기록 진행함.	
□ 세부현황								
연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)			비치여부	기록여부	질적 측면	
직접01	실습생지도	연사업계획서			비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록	
간접01	연사업계획수립	연사업계획서			비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록	
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서			비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록	
간접03	홍보물제작	홍보물대장			비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록	
간접04	홍보	홍보기록대장			비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록	
간접05	인적자원확보	등록명부			비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록	
간접06	물적자원확보	비품대장			비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록	
간접07	네트워크활동	네트워크회의록			비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록	
간접08	내부수퍼비전	자문대장			비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록	
간접09	세부사업결과보고	세부사업결과보고서			비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록	
간접10	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서			비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록	
간접11	사업평가	사업평가보고서			비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록	

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유		
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항 없음.		
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항 없음.		

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

①사회복지현장실습지도 교육자료 제작
-작년에 제작된 교육자료를 바탕으로 2024년에 맞게 수정함.
②홍보물 제작 및 홍보
-복지관 홈페이지, 한국사회복지사협회 사회복지현장실습 실습생 모집 게시판에 실습생 모집 공고를 올려 홍보함.
-전남 소재 대학교 19곳에 실습생 모집 공문 발송함.
③물적자원 및 인적자원 확보
-원활한 실습생지도를 위해 실습장소를 자원봉사자실을 사용함.
-교육 담당 팀장님, 직원들과 일정을 논의하여 교육을 진행함.
④네트워크활동
-하계실습생지도 관련하여 각 대학교 교수님들과의 만남 및 연락을 통하여 실습지도에 대한 정보를 교류함.
⑤실습생지도
-하계 실습생으로 총 5명 모집됨.
-7/1~7/26 (1일 8시간, 20일간, 총 160시간) 동안 사회복지현장실습지도를 진행함.
⑥만족도 평가
-실습이 끝난 실습생을 대상으로 만족도 평가를 진행함.
-만족도 조사 결과 30점 만점 중, 평균 29.4점으로 나타남.
⑦실습 확인서 및 평가서 발급
-실습확인서 및 실습 평가서를 작성하여 각 대학교에 우편으로 발송함.

2. 문제점 및 개선방안

*문제점
-25년 1차 실습생지도 실인원을 5명으로 계획하였으나 모집이 되지 않음에 따라 동계 실습을 진행하지 못함.
*개선방안
-장애인복지관 패러다임 변화에 따른 실습생지도 교육 일정 및 내용 변경

3. 향후 주요 일정

-2025년 실습생지도를 위한 연사업계획서 정식 작성
-2025년 실습생지도를 위한 사회복지현장실습지도 교육자료 변경

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

-실습 장소 협조
-실습 교육 관련 일정 조정
-2025년 복지관 운영 방향 실천에 따라 실습생지도 교육 내용 개선 필요

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	기획홍보팀	사회복지사	서유진	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	고객만족				
사 업 목 적	-복지관에 불편한 사항을 가진 고객의 욕구를 충족시키고자, 고충처리 절차를 통해 애로사항을 해결하고 복지관에 대한 만족도와 신뢰도를 높이고자 함. -복지관을 이용하는 모든 고객을 대상으로 고객모니터위원을 위촉하여 복지관에 대한 고충을 신속하게 해결하고자 함.				
사 업 대 상	복지관 이용 고객 및 고객모니터위원			인 원 수	49
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩258,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 133% 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
3	홍보물제작	5	-	4	-	-	6	-	-	150%	-	5%	8%	5%
4	홍보	10	-	4	-	-	6	-	-	150%	-	10%	15%	10%
5	인적자원확보	10	-	4	-	-	12	-	-	300%	-	10%	30%	10%
6	인적자원관리	10	-	4	-	-	13	-	-	325%	-	10%	33%	10%
7	물적자원확보	5	-	12	-	-	6	-	-	50%	-	5%	3%	5%
8	물적자원관리	5	-	12	-	-	6	-	-	50%	-	5%	3%	5%
9	내부수퍼비전	5	-	4	-	-	2	-	-	50%	-	5%	3%	5%
10	세부사업결과보고	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
11	만족도평가	10	-	2	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
12	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	-	75	-	-	80	-	-	107%	-	100%	133%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 117% 달성함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 110% 달성함. 고객고충상담의 경우 온라인(복지관 홈페이지-온라인 상담), 오프라인으로 안건이 접수되지 않아 목표 건횟수 미달성, 고객모니터위원을 모집하였으나 지원자가 없어 위촉하지 못함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	계획대비 113% 달성함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	고객고충상담	10	-	10	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
2	고객간담회	30	30	4	120	89	4	167	297%	100%	139%	89%	30%	42%
3	고객모니터위원 위촉	10	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	고객모니터링	30	6	12	12	2	22	22	33%	183%	183%	10%	55%	55%

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
5	고객모니터위원 교육	10	6	1	6	3	2	3	50%	200%	50%	5%	20%	5%
6	고객모니터위원 간담회	10	6	2	12	2	1	2	33%	50%	17%	3%	5%	2%
계		100	49	30	151	96	29	194	196%	97%	128%	117%	110%	113%

3. 성과목표달성

점수 :
45.00
점 만점에
45.00
점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대로 시행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	114% 성과목표 달성함.

☐ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	고객의 고충사항 해결로 복지관 이용 만족 실현	70	접수된 안건 및 애로사항의 조치계획 이행 및 만족비율	안건에 대한 조치 이행률과 이에 따른 고객의 만족 비율 확인(이행률*만족률)	예	80%	91%	114% (80%)	-고객간담회 안건 총 11건 : 해결 10건, 보류 1건 ① 제1차 고객간담회(총 6건) -해결안건 6건(100%) ② 제2차 고객간담회(총 3건) -해결안건 2건(67%) / 보류안건 1건 ③ 제3차 고객간담회(총 2건) -해결안건 2건(100%) ④ 2제4차 고객간담회(총 0건)
2	고객모니터위원 양성 및 활동 지원	30	고객모니터위원 활동률	위촉위원 중 모니터 활동 비율 확인	예	70%	78%	111% (33%)	-고객모니터위원 교육 : 3명 참여(100%) -제1,2,3,4,5,6차 고객모니터링 : 2명 참여(100%) -고객모니터위원 간담회 : 2명 참여(33%)
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		113%	

4. 예산운영

점수 :
5.00
점 만점에
5.00
점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항 없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획대로 지출함.

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	
지출	258,000	258,000	-	100.00%	

5. 기록 및 문서관리

점수 :
5.00
점 만점에
5.00
점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	계획대로 기록 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS를 활용하여 기록함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	계획대로 기록 진행함.

☐ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	고객고충상담	홈페이지	비치	기록	홈페이지 온라인 상담
직접02	고객간담회	결과보고서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
직접03	고객모니터위원 위촉	결과보고서	해당없음	해당없음	해당없음.
직접04	고객모니터링	결과보고서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
직접05	고객모니터위원 교육	결과보고서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
직접06	고객모니터위원 간담회	결과보고서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접03	홍보물제작	홍보물대장	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접04	홍보	홍보기록대장	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접05	인적자원확보	등록명부	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접06	인적자원관리	활동일지	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접07	물적자원확보	비품대장	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접08	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접09	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접10	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접11	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접12	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항 없음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항 없음.

☐ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<p>①고객고충상담</p> <p>-고객소리함 및 복지관 홈페이지 온라인상담을 통해 안건을 접수받지 못해 목표한 건횟수를 달성하지 못함.</p> <p>②고객간담회</p> <p>-제1차 고객간담회는 3월 20일(수) 진행하였으며, 총 45명의 고객과 각 팀의 팀장이 참여함, 총 6건의 안건 중 즉시 해결가능한 안건은 조치하고 조치·시정 결과를 복지관 게시판에 안내함.</p> <p>-제2차 고객간담회는 6월 27일(목) 진행하였으며, 총 48명의 고객과 각 팀의 팀장이 참여함, 총 3건의 안건 중 즉시 해결가능한 안건은 조치하고 조치·시정 결과를 복지관 게시판에 안내함.</p> <p>-제3차 고객간담회는 10월 2일(수) 진행하였으며, 총 32명의 고객과 각 팀의 팀장이 참여함, 총 2건의 안건 중 즉시 해결가능한 안건은 조치하고 조치·시정 결과를 복지관 게시판에 안내함.</p> <p>-제4차 고객간담회는 12월 17일(화) 진행하였으며, 총 42명의 고객과 각 팀의 팀장이 참여함. 기존에 나왔던 안건과 같아 동일하게 안내함.</p> <p>-고객간담회에서 총 11건의 안건이 발생하였고 그 중 10건이 해결되었고 1건(음료자판기 설치)은 보류되어 이행을 91%를 달성함.</p> <p>③고객모니터위원 위촉</p> <p>-김정주 모니터위원 개인사정으로 모니터위원 활동 불가하여 새로운 모니터위원을 모집하였으나 지원자가 없어 위촉하지 못함.</p> <p>⑤고객모니터링</p> <p>-김정주 모니터위원의 활동 불가, 새로운 모니터위원의 지원자가 없음에 따라 24년 고객모니터링 활동은 김경이, 신정순 모니터위원 총 2명의 모니터위원으로 구성하여 활동하기로 함.</p> <p>-제1차 고객모니터링은 2명의 위원이 모두 참여하였고 실인원 2명, 건횟수 3건, 연인원 3명을 달성함.</p> <p>-제2차 고객모니터링은 2명의 위원이 모두 참여하였고 실인원 2명, 건횟수 7건, 연인원 7명을 달성함.</p> <p>-제3차 고객모니터링은 2명의 위원이 모두 참여하였고 실인원 2명, 건횟수 2건, 연인원 2명을 달성함.</p> <p>-제4차 고객모니터링은 2명의 위원이 모두 참여하였고 실인원 2명, 건횟수 2건, 연인원 2명을 달성함.</p> <p>-제5차 고객모니터링은 2명의 위원이 모두 참여하였고 실인원 2명, 건횟수 2건, 연인원 2명을 달성함.</p> <p>-제6차 고객모니터링은 2명의 위원이 모두 참여하였고 실인원 2명, 건횟수 2건, 연인원 2명을 달성함.</p> <p>⑥고객모니터위원 교육</p> <p>-1분기 고객모니터위원 대상으로 고객모니터위원 교육을 진행함.</p> <p>-교육내용은 고객모니터위원 활동수칙 및 자세, 활동일지 작성법, 향후 일정으로 진행함.</p> <p>⑦고객모니터위원 간담회</p> <p>-12월 23일(월) 간담회를 진행함.</p> <p>-고객모니터위원 김경이, 신정순 총 2명이 참여함.</p>
--

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

-고객고충상담, 고객간담회 및 고객모니터위원 간담회에서 요구된 고충사항에 대해 각 팀의 팀장 및 팀원의 협력이 필요함.

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	기획홍보팀	사회복지사	서유진	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	도서/시청각자료관리				
사 업 목 적	효과적인 도서 서비스를 제공하여 복지관 이용 고객 및 직원에게 지식과 정보를 제공할 뿐만 아니라 적극적인 독서문화를 확산시키고자 함.				
사 업 대 상	도서대여를 희망하는 복지관 직원 및 이용 고객			인 원 수	30
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩0

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 93.80 점
점수 : 10.00 점 만점에 5.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	0%	100%	0%	5.00	0.00	계획대비 110% 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	20	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	20%	20%	20%
3	홍보물제작	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
4	홍보	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
5	물적자원확보	5	-	4	-	-	12	-	-	300%	-	5%	15%	5%
6	물적자원관리	5	-	4	-	-	12	-	-	300%	-	5%	15%	5%
7	네트워크구축	10	-	1	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
8	세부사업결과보고	20	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	20%	20%	20%
9	만족도평가	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
10	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	-	41	-	-	56	-	-	137%	-	100%	110%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 28.80 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	5.00	5.00	해당사항 없음.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	76%	24%	0%	5.00	3.80	도서대여 및 도서등록 건횟수 계획대비 76% 달성함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	20.00	20.00	해당사항 없음.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	도서대여	45	-	180	-	-	65	-	-	36%	-	45%	16%	45%
2	도서등록	45	-	100	-	-	157	-	-	157%	-	45%	71%	45%
계		90	-	280	-	-	222	-	-	79%	-	90%	87%	90%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대로 시행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	113% 성과목표 달성함.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	직원 및 이용 고객의 도서 이용 만족 실현	100	복지관 도서 이용 만족도 조사지	직접 제작한 설문지 활용	예	80%	90%	113% (113%)	-만족도 조사(자체제작) 진행 ①도서에 대한 전반적인 만족도 : 응답 10개 / 매우만족(5표), 만족(5표) ②복지관 도서 지속적으로 이용 유무 : 응답 10개 / 매우그렇다(6표), 그렇다(4표)
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		113%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항 없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	0%	0%	100%	3.50	3.50	해당사항 없음.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	
지출	-		-	-	

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	계획대로 기록 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS를 활용하여 기록함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	계획대로 기록 진행함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	도서대여	도서대출대장	비치	기록	개인문서 및 전자결재 등록
직접02	도서등록	도서등록대장	비치	기록	개인문서 및 전자결재 등록
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접03	홍보물제작	홍보물대장	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접04	홍보	홍보기록대장	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접05	물적자원확보	비품대장	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접06	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접07	네트워크구축	네트워크기관 등록명부, 네트워크협약서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접08	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접09	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록
간접10	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS 기록 및 전자결재 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항 없음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항 없음.

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

①도서대여 -1분기(1월~3월) 29건, 2분기(4월~6월) 23건, 3분기(7월~9월) 10건, 4분기(10월~12월) 3건, 총 65건 도서대여함.
②도서등록 -2024년 1분기(1월~3월) 107권, 2분기(4월~6월) 4권, 3분기(7월~9월) 23권, 4분기(10월~12월) 23권, 총 157권의 도서등록함. -2024년 한국출판문화진흥재단, 국립생태원에서 진행하는 도서보급사업에 신청함. -한국출판문화진흥재단, 국립생태원(점자도서,수어영상도서)에서 도서를 보급받음.

2. 문제점 및 개선방안

*개선방안 -오래된 책들을 정리하여 신규도서를 배치하도록 하겠음.

3. 향후 주요 일정

-25년 도서/시청각자료는 사업으로 진행하지 않지만 도서/시청각자료관리는 지속적으로 할 계획임.

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	기획홍보팀	사회복지사	한은지	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	홍보사업					
사 업 목 적	다양한 매체를 활용한 홍보를 통해 복지관의 기능과 역할에 관한 인지도를 높이고 신규자원을 확보하며, 다양한 소통을 통하여 복지관 이미지를 제고함.					
사 업 대 상	복지관고객, 장애인 및 가족, 지역주민, 언론기관, 직원 등			인 원 수	955	
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩32,551,500

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 **99.50 점**
점수 : 10.00 점 만점에 9.50 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	90%	10%	0%	5.00	4.50	목표대비 건횟수 90% 달성하였음. 내부수퍼비전 목표 2건 중 1건 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	20	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	20%	20%	20%
2	세부사업계획수립	20	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	20%	20%	20%
3	내부수퍼비전	20	-	2	-	-	1	-	-	50%	-	20%	10%	20%
4	세부사업결과보고	20	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	20%	20%	20%
5	사업평가	20	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	20%	20%	20%
계		100	-	31	-	-	30	-	-	97%	-	100%	90%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표 대비 212% 달성하였음. 웹진 발행을 자원봉사자, 후원자, 고객이 늘어 계획보다 많이 발송하였음.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표 대비 173% 달성하였음. 홈페이지 관리 및 SNS홍보, 언론홍보를 계획보다 많이 진행함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	목표 대비 101% 달성하였음.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	관보제작 및 배포	15	600	2	1,200	630	2	1,230	105%	100%	103%	16%	15%	15%
2	온라인관보발행	15	600	12	7,200	1,373	12	7,675	229%	100%	107%	34%	15%	16%
3	홍보물제작	15	-	21	-	-	77	460	-	367%	-	15%	55%	15%
4	대외홍보	10	-	120	-	-	222	-	-	185%	-	10%	19%	10%
5	홈페이지관리	10	-	36	-	-	26	-	-	72%	-	10%	7%	10%
6	소셜미디어홍보	15	-	120	-	-	365	-	-	304%	-	15%	46%	15%
7	언론홍보	10	-	36	-	-	41	-	-	114%	-	10%	11%	10%
8	기관견학안내	10	5	10	50	51	7	51	#####	70%	102%	102%	7%	10%
계		100	1,205	357	8,450	2,054	752	9,416	170%	211%	111%	212%	175%	102%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	성과평가 진행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	-% 성과목표 달성

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	관보 배포를 통해 복지관 소식 공유	20	연간 관보 배포 부수	연간 관보배포 수 확인	예	7900부	8905부	113% (23%)	관보 1,230부, 웹진 7,675부를 자원봉사자, 후원자, 고객, 장애인 유관기관, 전국장애인복지관 등에 배포함.
2	대외홍보를 통해 복지관 인지도 향상	20	연간 대외홍보 건 횟수	연간 대외홍보 건 횟수 확인	예	70건	222건	317% (63%)	연간 대외홍보 횟수 222건
3	홈페이지 운영으로 고객 및 직원의 편의 증대	20	홈페이지 만족율	홈페이지 만족도 조사 실행	예	80%	0%	- (-)	고객, 직원, 후원자 및 자원봉사자 -명을 대상으로 홈페이지 만족도 조사 실시 결과, 홈페이지 만족율 -% 달성
4	소셜미디어를 활용한 사업 안내 및 복지관 인지도 향상	20	SNS 신규 구독자 수	소셜미디어 연간 신규 구독자 수 확인	예	50명	367명	734% (147%)	<23년 12월 22일 기준 구독자 수> -페이스북 117명 -인스타그램 375명 -유튜브 637명 -카카오톡채널 402명 -블로그 57명 <24년 12월 16일 기준 구독자 수> -페이스북 133명 -인스타그램 516명 -유튜브 712명 -카카오톡채널 487명 -블로그 107명 <구독자 증가수> -페이스북 16명(+12.1%) -인스타그램 141명(+27.4%) -유튜브 75명(+10.6%) -카카오톡채널 85명(+17.5%) -블로그 50명(+46.8%)
5	언론홍보를 통한 복지관 인지도 향상	20	연간 언론홍보 건수	연간 보도자료 및 언론홍보 배포 수 확인	예	24건	41건	171% (34%)	연간 보도자료 배포 41건 달성
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		267%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항 없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획적인 지출 및 절감하기 위해 노력하였음.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	
지출	32,551,500	32,551,500	-	100.00%	

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정 기록물 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms, 전자결재 등 전산 활용하여 기록 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사업진행결과를 세부적으로 기록 관리함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	관보제작 및 배포	관보 7호, 8호, 결과보고서	비치	비치	관보제작 내용을 세부적으로 작성하여 엔컴에 상신하여 기록/관리함.
직접02	온라인관보발행	결과보고서	비치	비치	온라인 관보제작 및 배포내용을 세부적으로 작 성하여 엔컴에 상신하여 기록/관리함.
직접03	홍보물제작	지출결의서, 결과보고서	비치	비치	홍보물제작 결과를 엔컴에 상신하여 기록/관리 함.
직접04	대외홍보	지출결의서, 기념품 불출대장	비치	비치	대외홍보 결과를 엔컴에 상신하여 기록/관리 함.
직접05	홈페이지관리	사업진행일지, 결과보고서	비치	비치	홈페이지 관리 내용을 엔컴에 상신하여 기록/ 관리함.
직접06	소셜미디어홍보	사업진행일지, 결과보고서	비치	비치	홈페이지, SNS등 홍보내용 모두 캡처하여 기록 /관리함
직접07	언론홍보	공문	비치	비치	언론 보도 내용을 엔컴에 상신하여 기록/관리 함.
직접08	기관견학안내	공문, 방문 사진, 결과보고서	비치	비치	기관견학관련 서류를 엔컴에 상신하여 기록/관 리함.
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	연사업계획 서식에 맞춰 관련 내용 모두 작성 하여 기록/관리함
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	연사업계획에 따른 월계획 서식에 맞춰 모두 작성 기록/관리함
간접03	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	내부자문 내용을 수퍼비전 기록지를 활용하여 세부적인 내용을 모두 기록/관리함
간접04	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	세부사업결과보고 서식에 맞춰 관련 내용 모두 작성하고 기록/관리함
간접05	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	사업 평가보고서 양식에 맞춰 실적/성과 평가 모두 진행하고 기록/관리함

6. 사업의 개선 및 변경 적절성 점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	슈퍼비전 반영하였음.
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	예산을 사업에 맞춰 적절하게 변경하였음.

□ 세부현황

6-01. 평가내용반영(개선방안실행)
- 거북이마라톤 행사에서 복지관 홍보부스 운영 및 웹진, 관보 등에 큐알코드를 넣어 카카오톡채널을 가입할 수 있도록 함.
- 연말 카카오톡채널 이벤트(달력 증정)를 진행하겠음.
6-02. 사업변경의 적절성
- 예산변경 : 지출 10,768,800원 -> 32,551,500원
- 사유 : 홍보사업으로 전용하여 홍보물 제작 및 촬영 보조 장비를 구입함.

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

1. 관보제작 및 배포
2024년 복지관의 다양한 소식을 담은 '일상의 행복' 상반기 600부, 하반기 600부 제작하여 광양시 장애인유관기관, 후원자, 자원봉사자, 삼동회 산하 시설, 고객 등에 1,200부 배포하였음.
2. 온라인관보발행
- 복지관의 주요소식을 담은 온라인 소식지를 매월 제작하여 고객, 후원자, 자원봉사자에게 문자로 전달하고 있음.
- 온라인소식지 내용은 메인, 중마장복TV(유튜브), 언론 속의 복지관, 포토갤러리 주요소식, 고객모집, 후원현황 등으로 다양하게 구성함.
- 고객, 자원봉사자, 후원자 명단을 매달 업데이트하여 많은 사람이 복지관 소식을 받아볼 수 있도록 함. (1월호-1,133명, 2월호-1,133명, 3월호-1,373명, 4월호-404명, 5월호-463명, 6월호-458명, 7월호-458명, 8월호-457명, 9월호-461명, 10월호-460명, 11월호-460명, 12월호-460명)
3. 홍보물제작
- 신입직원 자석표찰 제작
- 휴관 안내 포스터 제작
- 관보 발송용 집착 봉투 제작

- 달력(벽걸이100부, 탁상 500부) 제작
- 발달장애인 작품을 활용한 기념품 제작
- 현수막 제작
- 영상제작(4주년 기념 영상 제작, 지체장애인의날 기념, 쇼츠 등)

4. 대외홍보

- 문자발송요금을 주기적으로 충전하고, 팀별로 각종 홍보문자를 보낼 수 있도록 함.
- 삼동회 산하게시판에 복지관 주요 소식을 주기적으로 업로드함.
- MBC 모두의 챌린지에 제보하여 복지관 사업을 홍보함.
- WBS원음방송에 설명절행사를 제보하여 홍보함.

5. 홈페이지관리

- 메인배너와 팝업을 통해 고객모집, 휴관, 행사 등을 안내함.
- 조직도, 서비스안내, 차량노선 등을 주기적으로 업데이트함.
- 자원봉사 및 후원 신청, 온라인상담을 주기적으로 확인하고 관리함.

6. 소셜미디어홍보

- 페이스북, 인스타그램, 유튜브, 카카오톡채널 블로그를 통하여 복지관의 주요소식을 전달하고 있으며 영역별로 알맞은 콘텐츠를 제작하여 기획홍보팀 뿐만 아니라 각팀에서 적극적인 홍보활동을 하고 있음.

7. 언론홍보

- 12월까지 41건의 언론홍보를 실시함.
- 온라인 언론사(뉴스와이어)와 광양지역 신문사를 통해 언론홍보를 실시하고 있으며 포털 사이트(네이버, 다음, 구글) 및 지역 내에 복지관 관련 뉴스가 보도되어 긍정적인 이미지를 구축함.

8. 기관견학안내

- 12월까지 7개 기관의 51명이 방문하였음.(포스코 휴먼스, 울산광역시 남구청, 광주남구장애인복지관, 남원시장애인종합복지관, 완주장애인복지관, 남해장애인복지관, 완도장애인복지관)
- 원활하게 기관을 방문할 수 있도록 안내하고 복지관 운영현황안내, 기관라운딩, 팀별 교류 등을 실시함.

2. 문제점 및 개선방안

- 보도자료를 행사가 끝난 직후 제출하지 않고 2~3일 이후에 제출하는 경우가 많음. 이는 신문사에서 기사로 실어주지 않으며 복지관에 대한 이미지도 나빠질 수 있음. ->행사 이전에 보도자료를 작성하고 행사 직후에 사진과 인용문을 작성해 넘길 수 있도록 지속적으로 안내하겠음.
- 직원들이 기본적인 보도자료의 구성이나 작성방법을 어려워해 보도자료를 보내기 전 수정하는 과정에서 상당한 시간이 소요됨. ->홍보TFT에서 보도자료 작성법 교육을 진행하나 일부에 해당해 전 직원을 대상으로 보도자료 작성법 교육 및 실습이 필요함.

3. 향후 주요 일정

- 홈페이지 리뉴얼

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 복지관 원드라이브 사진 실시간 업데이트 협조 요청(SNS홍보물 제작, 관보제작, 온라인소식지제작 등 복지관 각 팀별 사진이 요구됨)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	기획홍보팀	사회복지사	한은지	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	홍보서포터즈				
사 업 목 적	지역사회 내 대학생, 지역주민을 홍보서포터즈로 위촉하여, 다양한 홍보활동을 진행하도록 하고 지역사회가 장애인과 복지관에 관심을 갖도록 유도하는 등 복지관과 지역사회를 잇는 다리 역할을 함.				
사 업 대 상	지역사회 내 대학생, 지역주민 등			인 원 수	4
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩490,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 **99.31 점**
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 건횟수 103% 달성하였음.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	20	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	20%	20%	20%
2	세부사업계획수립	15	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	15%	15%	15%
3	홍보물제작	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
4	홍보	5	-	1	-	-	3	-	-	300%	-	5%	15%	5%
5	인적자원관리	10	-	10	-	-	10	-	-	100%	-	10%	10%	10%
6	물적자원관리	10	-	2	-	-	2	-	-	100%	-	10%	10%	10%
7	사업평가	10	-	4	-	-	3	-	-	75%	-	10%	8%	10%
8	내부수퍼비전	10	-	2	-	-	1	-	-	50%	-	10%	5%	10%
9	세부사업결과보고	15	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	15%	15%	15%
계		100	-	45	-	-	45	-	-	100%	-	100%	103%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 29.62 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표 대비 117% 달성하였음. 계획보다 많은 인원이 모집되었음.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표 대비 111% 달성하였음.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	98%	2%	0%	20.00	19.62	목표 대비 98% 달성하였음. 취업, 미활동 등 해측으로 서포터즈 활동 인원이 저조함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	서포터즈모집	15	5	1	5	8	3	8	160%	300%	160%	24%	45%	24%
2	서포터즈발대식	20	5	1	5	5	1	5	100%	100%	100%	20%	20%	20%
3	서포터즈 활동	45	5	50	50	5	29	29	100%	58%	58%	45%	26%	26%
4	서포터즈 수료식	20	5	1	5	7	1	7	140%	100%	140%	28%	20%	28%
계		100	20	53	65	25	34	49	125%	64%	75%	117%	111%	98%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
----	------	---	---	----	----	----	-------------------

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	성과평가 진행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	100% 성과목표 달성

□ 세부현황

연 번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	복지관 대외인 지도 향상	100	공식블로그 게시물 연 간 조회수	공식블로그 게 시물 연간 조회 수 확인	예	5000회	12502회	250% (250%)	-24년 1월~11월 기준 조회수 12,502회 -목표 5,000회 대비 250% 달성
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		250%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 4.69 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항 없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	91%	9%	0%	3.50	3.19	수료식 참석 인원이 적어 식비 및 다과비를 절감함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	
지출	490,000	489,400	600	99.88%	

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정 기록물 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms, 전자결재 등 전산 활용하여 기록 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사업진행결과를 세부적으로 기록함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	서포터즈모집	서포터즈 지원서	비치	기록	서포터즈 지원서를 엔컴에 상신하여 기록/관리함
직접02	서포터즈발대식	결과보고서(발대식 사진, 명단)	비치	기록	서포터즈 발대식 결과보고서를 엔컴에 상신하여 기록/관리함
직접03	서포터즈 활동	서포터즈 활동 결과	비치	기록	활동 결과를 엔컴에 상신하여 기록/관리함
직접04	서포터즈 수료식	결과보고서(수료식 사진, 명단)	비치	기록	서포터즈 수료식 결과보고서를 엔컴에 상신하여 기록/관리함
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	연사업계획 서식에 맞춰 관련 내용 모두 작성하여 기록/관리함
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	제작한 홍보물을 엔컴에 상신하여 기록/관리함
간접03	홍보물제작	홍보물대장	비치	기록	제작한 홍보물을 엔컴에 상신하여 기록/관리함
간접04	홍보	홍보기록대장	비치	기록	SNS등 홍보내용 모두 캡처하여 기록/관리함
간접05	인적자원관리	활동일지	비치	기록	서포터즈 활동 내용을 엔컴에 상신하여 기록/관리함
간접06	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행 일지 등	비치	기록	사업별 물적자원 활용내용 모두 기록/관리함
간접07	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	사업 평가보고서 양식에 맞춰 실적/성과 평가 모두 진행하고 기록/관리함
간접08	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	내부자문 내용을 슈퍼비전 기록지를 활용하여 세부적인 내용을 모두 기록/관리함
간접09	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	세부사업결과보고 서식에 맞춰 관련 내용 모두 작성하고 기록/관리함

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
----	------	---	---	----	----	----	-------------------

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항 없음.
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	예산을 사업에 맞춰 적절하게 변경하였음.

□ 세부현황

6-01. 평가내용반영(개선방안실행) - 서포터즈 활동에 적극적이었던 서포터즈에게 상품권을 지급함.
6-02. 사업변경의 적절성 - 예산변경 : 지출 132,000원 -> 490,000원 - 사유 : 서포터즈 수료식 식비, 다과비, 기념품 구입 등

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

1. 서포터즈모집 - 순광맘 네이버카페, 위비티 대외활동사이트, 씽긋 등 대외활동사이트 모집 홍보글 게시하였음. - 1월 1명, 2월 6명, 6월 1명 모집되었으며, 미활동 및 취업 등으로 인해 4명이 해촉되었음.
2. 서포터즈발대식 - 홍보서포터즈 7명을 대상으로 위촉장 수여, 서포터즈 활동안내, 교육(자원봉사자교육, 장애인식개선교육) 등의 내용으로 발대식을 실시하여 복지관의 홍보서포터즈로서의 역할을 잘 이해할 수 있도록 하였음.
3. 서포터즈활동 - 월 1회 이상 복지관의 큰 행사부터 일상적인 소식까지 다양한 주제의 홍보아이템을 서포터즈가 직접 선정하여 현장을 취재하고 생생한 후기를 포스팅하였음. (활동 실적 연 27회, 블로그 연간 조회수 10,639회)

2. 문제점 및 개선방안

- 7명의 서포터즈가 위촉되었으나 학업, 취업 등으로 인한 중도 종결이 많아 사업 운영에 대한 어려움이 많음-> 홍보사업의 세부프로그램으로 운영하겠음.
--

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	기획홍보팀	사회복지사	한은지	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	윤리경영				
사 업 목 적	복지관 직원 및 이용자 그리고 지역 사회 내에서의 신뢰성 확보 및 사업 운영의 투명성 확립을 위해 직원 및 이용자의 의견을 수렴한 윤리경영 시스템을 마련하여 복지관 운영 체계를 완성함.				
사 업 대 상	복지관고객, 직원, 자원봉사자 등			인 원 수	93
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩730,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 건횟수 248% 달성하였음. 홍보를 계획보다 많이 진행함. 내부수퍼비전 및 외부전문가자문 실적이 저조함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	15	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	15%	15%	15%
2	세부사업계획수립	15	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	15%	15%	15%
3	홍보	10	-	1	-	-	18	-	-	#####	-	10%	180%	10%
4	외부전문가자문	15	-	1	-	-	-	-	-	-	-	15%	-	15%
5	내부수퍼비전	15	-	2	-	-	1	-	-	50%	-	15%	8%	15%
6	사업평가	15	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	15%	15%	15%
7	세부사업결과보고	15	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	15%	15%	15%
계		100	-	33	-	-	48	-	-	145%	-	100%	248%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표 대비 146% 달성하였음. 계획보다 많은 인원이 캠페인에 참여함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표 대비 105% 달성하였음. 계획보다 많이 캠페인을 진행함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	목표 대비 123% 달성하였음. 계획보다 많은 인원이 캠페인에 참여함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	TFT활동	20	8	4	32	8	2	16	100%	50%	50%	20%	10%	10%
2	윤리경영캠페인_직원	25	43	12	516	45	19	669	105%	158%	130%	26%	40%	32%
3	윤리경영캠페인_지역	20	20	4	80	60	4	103	300%	100%	129%	60%	20%	26%
4	윤리경영캠페인_고객	25	15	10	150	18	10	272	120%	100%	181%	30%	25%	45%
5	윤리위원회	10	7	1	7	7	1	7	100%	100%	100%	10%	10%	10%
계		100	93	31	785	138	36	1,067	148%	116%	136%	146%	105%	123%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	성과평가 진행함.

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유		
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	성과목표 127% 달성		
□ 세부현황									
연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	윤리경영 체제 확립	50	윤리경영 캠페인 실천 횟수	윤리경영 캠페인 실천 횟수 확인	예	26회	33회	127% (63%)	-직원 대상 캠페인 19회 -고객 대상 캠페인 10회 -지역사회 대상 캠페인 4회
비중 계		50	비중반영 평가 실행율		50%	비중반영 성과 달성율		63%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항 없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획적인 지출 및 절감하기 위해 노력하였음.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	
지출	730,000	730,000	-	100.00%	

5. 기록 및 문서관리

점수 :

5.00 점 만점에

5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정 기록물 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms, 전자결재 등 전산 활용하여 기록 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	사업진행결과를 세부적으로 기록함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	TFT활동	TFT회의록, 회의 사진	비치	기록	TFT활동 결과보고서를 엔컴에 상신하여 기록/관리함
직접02	윤리경영캠페인_직원	결과보고서(캠페인 사진, 참여자 명단)	비치	기록	캠페인 결과보고서를 엔컴에 상신하여 기록/관리함
직접03	윤리경영캠페인_지역사회	결과보고서(캠페인 사진, 참여자 명단)	비치	기록	캠페인 결과보고서를 엔컴에 상신하여 기록/관리함
직접04	윤리경영캠페인_고객	결과보고서(캠페인 사진, 참여자 명단)	비치	기록	캠페인 결과보고서를 엔컴에 상신하여 기록/관리함
직접05	윤리위원회	윤리위원회 회의록	비치	기록	윤리위원회 과정과 결과를 기록한 회의록을 엔컴에 상신함.
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	연사업계획수립하여 jms, 엔컴에 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	월별 세부사업 계획 수립하여 jms, 엔컴에 등록
간접03	홍보	홍보증빙자료	비치	기록	홍보증빙자료를 작성하여 엔컴에 등록함.
간접04	외부전문가자문	미진행	해당없음	해당없음	해당사항 없음.
간접05	내부수퍼비전	슈퍼비전기록지	비치	기록	내부자문 내용을 슈퍼비전 기록지를 활용하여 세부적인 내용을 모두 기록/관리함
간접06	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	사업 평가보고서 양식에 맞춰 실적/성과 평가 모두 진행하고 기록/관리함
간접07	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	세부사업결과보고 서식에 맞춰 관련 내용 모두 작성하고 기록/관리함

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유		
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	슈퍼비전 반영하였음.		
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	해당사항 없음.		

□ 세부현황

6-01. 평가내용반영(개선방안실행) - 8월부터 맑은마음만들기 기관유무념을 '텀블러 사용하기'로 변경하여 진행함.
6-02. 사업변경의 적절성 - 예산변경 : 지출 300,000원 -> 730,000원 - 사유 : 윤리경영캠페인 진행

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

1. TFT활동 - 윤리경영 TFT이 모여 윤리경영캠페인 아이디어, 윤리지침서 제정을 위한 회의를 실시함.
2-1. 윤리경영캠페인(직원) - 쾌적한 거리를 만들고, 쓰레기 무단투기에 대한 인식을 개선하여 탄소중립 실천을 선도하는 복지관이 되기위해 매월 1회 조깅을 하면서 쓰레기를 줍는' 쓰담걷기'를 진행함(1월 35명, 2월 29명, 3월 30명, 4월-30명, 5월-21명, 6월-21명, 9월-22명, 11월-46명) - 전 직원이 매일 유무념(법인, 기관, 개인)을 실천하고 기록하여 마음챙김의 생활화로 바른 습관을 형성함. - 7~8월은 온열질환 예방을 위해 쓰담걷기 대신 '여름휴가 탄소 감축 챌린지'로 변경하여 진행하였고 42명이 참여함.
2-2. 윤리경영캠페인(지역사회) - 헌혈캠페인 : 복지관 직원, 고객, 지역주민(1분기-15명, 2분기-23명, 3분기-33명, 4분기-20명)이 헌혈캠페인에 참여하여 혈액수급의 어려움을 해소하고 생명나눔을 실천함. - 후원나눔 : 복지관 직원 45명이 성금을 모아 사회복지공동모금회 사랑의열매에 나눔캠페인 성금을 전달함.
2-3. 윤리경영캠페인(고객) - 고객을 대상으로 매 월 환경보호와 관련된 캠페인을 실시하여 환경문제 의식 수준을 높이고 윤리경영을 실천할 수 있도록 함.(3월 쓰담걷기, 4월 소등캠페인, 5월~6월 EM흙공 던지기&환경정화활동, 7월 천연 주방세제 만들기, 8월 그린포인트챌린지, 9월 커피박화분심기, 10월-잔반제로, 11월-쓰담걷기, 12월-폐현수막 파우치 만들기)

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년 [기능향상지원팀] 4분기 사업평가

1. 전회 슈퍼비전 / 반영결과

- 없음.

2. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
사무국장	원활한 대기자 관리 및 치료프로그램 운영을 위해 개인사정에 의한 결석의 경우 횡수를 차감 할 수 있도록 바람.	복지관 및 담당자의 사정, 전염성 질환, 학교공식행사, 수술과 입원으로 인한 결석은 횡수 이월하고, 그 외 개인사정으로 인한 결석은 횡수 차감하며, 이러한 사항은 프로그램 계약 시 공지 및 안내 예정.	
	치료프로그램 참여자 및 대기자 모두에게 아동대상프로그램에 대한 안내 및 홍보를 실시하고 이에 대한 실적 관리는 상담사례팀이 할 수 있도록 바람.	복지관에서 진행하는 아동대상프로그램에 대한 안내를 진행하고, 월 1회 실적에 대한 인계 하겠음.	
	연간 실적 계획 시 예측가능한 변수를 충분히 고려하여 계획 할 수 있도록 바람.	2025년 계획은 수정이 어려움으로 진행도중 추경할 수 있도록 하고, 향후 계획 수립시 적용하겠음.	
기획팀장	지역사회실천과 사람중심실천을 위한 중점사업으로 2025년부터 진행하는 일상생활중재 및 컨설팅 사업을 적극적으로 진행하기 바람. 아울러 이를 위해 기존사업의 축소를 고려하기 바람.	일상생활중재 및 컨설팅이 최우선적으로 필요하다고 판단되는 당사자를 2025년 1분기에 선정하여 사람중심실천에 대한 공감을 구하고, 참여를 유도하여 2분기부터 진행할 예정임. 지역알기사업을 진행하는 수요일 보강은 진행하지 않도록 할 예정임.	

3. 애로 및 건의사항

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	기능향상지원팀	팀장	양현주	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	물리치료1					
사 업 목 적	신경계, 근·골격계 문제로 장애를 갖고 있는 고객에게 생체 활성화, 통증조절, 체성분 분석, 운동조절이론에 근거한 개별운동을 방법을 교육하고 제공하는 활동을 통해 일상에서 운동을 생활화 할 수 있도록 촉진하고, 통증감소와 운동기능향상을 지원하는데 목적이 있다.					
사 업 대 상	신경계 및 근골격계 손상으로 물리치료가 필요한 고객			인 원 수	366	
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩1,750,000	세 출 예 산	₩1,500,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 99.13 점
점수 : 10.00 점 만점에 9.60 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	143% 달성
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	92%	8%	0%	5.00	4.60	8% 미달성. 종결인원 감소로 인함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	143% 달성

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립		-	1	-	-	1	-	-	100%	-			
2	세부사업계획수립		-	12	-	-	12	-	-	100%	-			
3	세부사업결과보고		-	12	-	-	12	-	-	100%	-			
4	고객관리_서비스계약		-	8	-	8	8	8	-	100%	-			
6	고객관리_사후관리		8	8	8	6	6	6	75%	75%	75%			
7	고객관리_대기자점검		-	12	-	-	13	-	-	108%	-			
8	홍보물제작		-	12	-	-	13	-	-	108%	-			
9	홍보		-	12	-	-	13	-	-	108%	-			
10	물적자원확보		-	2	-	-	3	-	-	150%	-			
11	물적자원관리		-	12	-	-	12	-	-	100%	-			
12	내부수퍼비전		-	4	-	-	5	-	-	125%	-			
13	외부전문가자문		-	1	-	-	1	-	-	100%	-			
14	연결과보고		-	1	-	-	1	-	-	100%	-			
15	만족도평가		10	10	10	25	5	25	250%	50%	250%			
16	욕구/환경조사		12	12	12	4	4	4	33%	33%	33%			
17	사업평가		-	4	-	-	4	-	-	100%	-			
계			30	123	30	43	113	43	143%	92%	143%			

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 29.65 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	93%	7%	0%	5.00	4.65	93% 달성.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	112% 달성.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	130% 달성.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	운동재활	30	14	504	504	17	562	562	121%	112%	112%	36%	33%	33%
2	통증조절중재	20	48	72	864	46	124	805	96%	172%	93%	19%	34%	19%

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
3	체력단련실운영	5	120	210	4,752	97	234	6,781	81%	111%	143%	4%	6%	7%
4	체성분분석	5	80	56	192	95	45	110	119%	80%	57%	6%	4%	3%
5	서비스 사정	5	24	24	24	19	19	19	79%	79%	79%	4%	4%	4%
6	서비스평가	10	16	16	16	12	12	12	75%	75%	75%	8%	8%	8%
7	서비스계획	10	8	8	8	9	9	9	113%	113%	113%	11%	11%	11%
8	서비스종결	10	8	8	8	6	6	6	75%	75%	75%	8%	8%	8%
9	상담 및 평가	5	24	24	24	18	18	18	75%	75%	75%	4%	4%	4%
계		100	342	922	6,392	319	1,029	8,322	93%	112%	130%	100%	111%	96%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	

□ 세부현황

연 번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	운동재활을 통하여 보행 & 균형 능력 향상, 근력강화, 운동조절능력 향상	30	보행, 균형, 근력, 운동 기능 등 각 기능의 향상도	평가도구(보행 능력 평가표, 운동능력 평가표, MMT)를 활용해 평가(초기, 종결)실시	예	90%	100%	111% (33%)	- 기간완료 종결자 4명 모두 운동 능력 향상 보임.
2	통증감소, 운동기구 이용, 체성분분석 등 이용 만족도	45	이용만족도	만족도 조사서 / 만족도 조사 분석 환산 평균 점수	예	90%	95%	106% (48%)	- 목표값 달성
3	사정, 계획, 평가 상담을 통해 치료의 적합성 확보	15	사정, 계획, 평가 시행율	관련서류 확인 (사정, 계획, 평가)	예	90%	100%	111% (17%)	- 대상자 모두 시행 함.
4	서비스 내용의 성과를 종합하여 종결보고서 작성하고 치료 성과 분석	5	종결 시행율	관련서류 확인 (종결보고서)	예	90%	0%	- (-)	- 대상자 모두 시행 함.
5	서비스 적합성 판정	5	시행율	관련서류 확인 (의료소견서)	예	90%	0%	- (-)	- 대상자 모두 시행 함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		98%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 4.88 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	92%	8%	0%	1.50	1.38	
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	1,750,000	1,605,000	145,000	91.71%	기초생활수급자로 변경 됨.
지출	1,500,000	1,500,000	-	100.00%	

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	개별서비스 기록지(사정, 계획, 진행, 평가), 업무일지

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	복지관 자체 시스템 이용, 사회복지시설정보시스템
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	용도에 맞게 기록하고 있음.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접03	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접04	고객관리_서비스계약	서비스계약서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접06	고객관리_사후관리	사후관리보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접07	고객관리_대기자점검	서비스대기자명부	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접08	홍보물제작	홍보물대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접09	홍보	홍보기록대장	비치	기록	개인별 문자 발송
간접10	물적자원확보	비품대장	비치	기록	운영지원팀 관리
간접11	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행 일지 등	비치	해당없음	양호
간접12	내부수퍼비전	자문대장	비치	해당없음	JMS, 엔컴에 등록
간접13	외부전문가자문	자문대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접14	연결과보고	연사업결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접15	만족도 평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	연구사업 결과보고에 첨부, JMS, 엔컴에 등록
간접16	육구/환경조사	조사계획서, 설문지, 결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접17	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<p>○ 간접사업실적 – 실인원 43명/30명 (143%), 건횟수 123건/113건(92%), 연인원 43명/30명(143%) 으로 건횟수 92%를 제외하고 계획대비 초과 달성 함.</p> <p>○ 직접사업의 산출목표와 해당 성과목표</p> <p>성인운동치료, 통증치료. 체성분분석, 체력단련실 운영, 서비스 사정, 평가, 계획, 종결, 사후관리를 포함하고 있으며 총 실인원 317명을 대상으로 1,030건, 8,322명 진행했으며, 성취율은 계획대비 실인원 93%, 건횟수 112%, 연인원 130% 달성 함.</p> <p>1. 운동재활 1) 실적 - 운동재활은 실인원 17명을 대상으로 총 562건을 진행하여 실인원 14명, 504 건을 계획한 목표대비 실인원 121%, 건횟수와 연인원 112% 진행</p> <p>2) 세부실적 - 운동재활 종결인원은 총 6명으로 조기종결 2명으로 재활운동 참여중단을 결정한 문현화, 김두석을 제외한 4명(주미자, 박은민, 서경애, 안성민)으로 개별화계획 수립 시 계획했던 기능평가를 진행한 결과 목표했던 기능목표를 달성 함. - 운동치료 종결인원 중 90회기 완료 종결한 4명 모두 재대기 신청. - 주미자: 보행균형능력 향상(좌측하지 임각기 유지 시간 증가), 좌측상지 운동범위 증가(능동신전운동범위 10도 증가) - 박은민: 일상생활수행능력 증가(침대로의 이동시 소요시간 평균 1분 10초 감소) - 서경애: 보행균형능력 향상(좌측하지 체중부하 능력 증가_스마트 발란스 눈싸움 프로그램 점수 30% 향상) - 안성민: 운동기능향상(Prone on elbow 자세 유지 시간 평균 20%이상 증가) - 2024년 운동치료 신규등록은 8명(최권진, 양광임, 박은순, 김학래, 김선혁, 탁선정, 이종문, 정경심)이고, 2024년 12월 현재 대기자 16명으로 꾸준히 고객이 모집되고 있으며, 90회기 종결한 고객은 전원 재대기 신청 함.</p> <p>2. 통증조절중재 1) 실적 - 실인원 46명을 대상으로 총 124건, 연인원 805명을 진행하여 실인원 48명, 72건, 연인원 864명 계획한 목표대비 실인원 96%, 건횟수</p>

172% 연인원 93% 진행.
2) 세부실적
- 총 4회기 모집인원 100%, 재참여율 100%, 만족도 100%.
3. 체력단련실, 체성분분석
- 실인원 97명을 대상으로 234건 연인원 6,781명이 참여한 체력단련실은 실인원 81%, 건횟수 111%, 연인원 143% 달성 함.
- 실인원 95명을 대상으로 45건 110명이 참여한 체성분 분석의 경우 실인원 119%, 건횟수 80%, 연인원 57% 달성 함. 이는 담당자에게 요청하지 않고 자율적으로 체성분 분석기를 이용하는 경우가 증가 하였기 때문.
4. 서비스 사정(79%), 서비스 평가(75%), 서비스 계획(113%), 종결(75%) 달성 함.
○ 예산
- 수입은 1,750,000원 계획하여 1,605,000원 수입 발생하여 91.71% 달성하였음. 기초생활수급 고객이 증가하였기 때문임.
- 지출은 1,500,000원 계획하여 1,500,000원 집행하여 계획에 맞는 지출을 하고자 노력하였음.
○ 기타
- 복지관 공통 업무 및 담당자 사정으로 인해 발생하는 재활동동 공백을 줄이기 위해 수요일을 보강일로 활용 함.

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

- 2025년 1분기 통증조절 중재 고객 모집 및 통증조절중재 프로그램 진행.
- 2025년 1분기 운동재활 종결 3명, 신규고객 3명 진행 예정.
- 2025년 1월 부터 월 2회 장애인화마을 관련 활동 진행 예정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	기능향상지원팀	특수교사	임지영	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	특수교육				
사 업 목 적	학습 및 발달평가 결과에 따라 인지기능에 어려움이 있는 고객에게 장애 영역 및 개인의 특성에 적합한 개별화된 교육을 실시하여 학습 및 사회적 인지능력향상을 지원하는데 목적이 있음.				
사 업 대 상	특수교육 : 인지적·사회적 발달이 지연된 13세 이하 고객 스누젤렌 : 감각의 이완 및 심신 안정이 필요한 13세 이하 고객			인 원 수	20
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩3,720,000	세 출 예 산 ₩1,000,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 89.86 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	- 100% 달성.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	- 100% 달성.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	- 100% 달성.

□ 세부현황

연 번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	4	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	4%	4%	4%
2	세부사업계획수립	4	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	4%	4%	4%
3	세부사업결과보고	4	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	4%	4%	4%
4	홍보	4	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	4%	4%	4%
5	홍보물제작	4	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	4%	4%	4%
6	물적자원확보	8	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	8%	8%	8%
7	물적자원관리	8	-	1	-	-	4	-	-	400%	-	8%	32%	8%
8	고객관리_서비스등록	10	6	6	6	9	9	9	150%	150%	150%	15%	15%	15%
9	고객관리_서비스계약	10	6	6	6	9	9	9	150%	150%	150%	15%	15%	15%
10	고객관리_사후관리	9	2	2	2	1	1	1	50%	50%	50%	5%	5%	5%
11	고객관리_대기자점검	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
12	육구/환경조사	5	20	1	20	24	5	24	120%	500%	120%	6%	25%	6%
13	만족도평가	5	20	1	20	21	2	21	105%	200%	105%	5%	10%	5%
14	사업평가	5	-	4	-	-	5	-	-	125%	-	5%	6%	5%
15	외부전문가자문	3	-	1	-	-	-	-	-	-	-	3%	-	3%
16	연결과보고	4	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	4%	4%	4%
17	내부수퍼비전	3	-	4	-	-	3	-	-	75%	-	3%	2%	3%
계		100	54	92	54	64	104	64	119%	113%	119%	107%	152%	107%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 20.50 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	- 4분기 중간사정 및 평가 3명 진행함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	62%	38%	0%	5.00	3.10	- 4분기 중간사정 및 평가 3명 진행함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	62%	38%	0%	20.00	12.40	- 4분기 중간사정 및 평가 3명 진행함.

□ 세부현황

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	특수교육	40	16	864	864	21	542	542	131%	63%	63%	53%	25%	25%

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
2	스누젤렌	20	6	72	72	3	18	18	50%	25%	25%	10%	5%	5%
3	서비스사정	10	13	13	13	17	17	17	131%	131%	131%	13%	13%	13%
4	서비스평가	10	7	7	7	13	13	13	186%	186%	186%	19%	19%	19%
5	서비스계획	10	6	6	6	9	9	9	150%	150%	150%	15%	15%	15%
6	서비스종결	5	10	10	10	7	7	7	70%	70%	70%	4%	4%	4%
7	상담 및 평가	5	10	10	10	7	7	7	70%	70%	70%	4%	4%	4%
계		100	68	982	982	77	613	613	113%	62%	62%	116%	84%	84%

3. 성과목표달성

점수 :
45.00
점 만점에
45.00
점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	- 4분기 중간사정 및 평가 3명 진행함
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	- 계획에 맞게 진행되고 있음.

☐ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	특수교육을 통한 장애아동의 학습 및 사회성 향상.	50	장애아동의 인지능력 향상 개별 장단기목표 달성율	학습 및 발달 평가도구 (KBIT2, K-WPPSI, K-WISC, K-Leiter-R)를 이용한 평가(중간, 종결)	예	80%	100%	125% (63%)	- 3분기 1명 중간사정 및 평가 90%이상 기능향상 - 3분기 1명 종결사정 및 평가 100%이상 기능향상 - 4분기 3명 중간사정 및 평가 90%이상 기능향상
2	스누젤렌 프로그램을 통한 아동의 심신 안정 및 이완.	20	이용만족도	만족도 조사서	예	80%	100%	125% (25%)	- 종결 고객 3명 모두 보호자가 100% 이상의 만족도를 보이고 있으며 재대기 원함.
3	성취율	10	수행횟수	관련서류 확인 (사정 및 계획, 평가)	예	80%	63%	79% (8%)	- 특수교육 건횟수 864건 계획, 543건 진행함.
4	서비스 내용의 성과를 종합하여 종결보고서 작성하고 치료 성과 분석	10	종결 시행율	관련서류 확인 (종결보고서)	예	80%	100%	125% (13%)	- 3분기 3명 사정 및 평가 실시함(초기 1명, 중간 1명, 종결 1명). - 3분기 서비스 계획 1명 실시함. - 4분기 3명 사정 및 평가 실시함(중간).
5	서비스 적합성 판정	10	시행율	관련서류 확인 (교육진단서)	예	80%	70%	88% (9%)	계획 10명 중 7명시행. 7명 적합판정을 받아 작업치료 대기함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		117%	

4. 예산운영

점수 :
5.00
점 만점에
4.36
점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	58%	42%	0%	1.50	0.86	- 기초수급자 증가 및 특수교사의 입원/ 결혼으로 인해 실적 감소함.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	- 계획에 맞게 소비함.

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	3,720,000	2,435,000	1,285,000	65.46%	- 기초수급자 증가 및 특수교사의 입원/ 결혼으로 인해 실적 감소함.
지출	1,000,000	1,000,000	-	100.00%	- 계획에 맞게 소비함.

5. 기록 및 문서관리

점수 :
5.00
점 만점에
5.00
점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	- 비치 및 관리 하고 있음.

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	- 복지관 자체 전산시스템(JMS), 엔텀, 사회복지시설정보시스템 등을 활용하고 있음.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	- 용도에 맞게 기록하고 있음.

☐ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접03	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접04	홍보	홍보기록대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접05	홍보물제작	홍보물대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접06	물적자원확보	비품대장	비치	기록	운영지원팀에서 비치함.
간접07	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행 일지 등	비치	기록	운영지원팀에서 비치함.
간접08	고객관리_서비스등록	서비스고객명부	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접09	고객관리_서비스계약	서비스계약서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접10	고객관리_사후관리	사후관리보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접11	고객관리_대기자점검	서비스대기자명부	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접12	육구/환경조사	조사계획서, 설문지, 결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접13	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접14	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접15	외부전문가자문	자문대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접16	연결과보고	연사업결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접17	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	-계획에 맞게 진행되고 있음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	-계획에 맞게 진행되고 있음.

☐ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div> 1. 서비스 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 실인원, 건횟수, 연인원 6명 계획, 9명 진행, 100% 성취 </div> <div> 2. 서비스 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 실인원, 건횟수, 연인원 7명 계획, 13명 진행, 100% 성취 - 4/4분기 중간평가(3명): 김나은, 강서윤, 이아현 모두 목표대비 90%이상의 향상을 보임 </div> <div> 3. 서비스 사정 <ul style="list-style-type: none"> - 실인원, 건횟수, 연인원 13명 계획, 17명 진행, 100% 성취 - 4/4분기 중간사정(3명): 김나은, 강서윤, 이아현 모두 목표대비 90%이상의 향상을 보임 - 아동의 발달단계와 목표에 맞는 평가도구를 선정하여 중간사정을 진행함. </div> <div> 4. 서비스중결 <ul style="list-style-type: none"> - 실인원, 건횟수, 연인원 10명 계획, 7명 진행, 70% 성취 </div> <div> 5. 특수교육 <ul style="list-style-type: none"> - 실인원: 16명 계획 21명 진행, 100% 성취 - 건횟수, 연인원 864명 계획, 542명 진행, 63% 성취 - 고객들의 독감 및 수족구와 특수교사의 입원 및 결혼으로 인해 실적이 감소함. </div> <div> 6. 스누젤렌 <ul style="list-style-type: none"> - 실인원 : 6명 계획 3명 진행, 50% 성취 </div>
--

- 건횟수, 연인원 72건 계획 18건 진행, 25% 성취
- 종결 3명 : 95%이상의 만족도를 보임.
- 스누젤렌의 시간표가 화요일 오후와 목요일 오전으로 정해져 있어 고객들과의 스케줄 조정의 어려움으로 실적이 저조함.
- 특수교사의 입원 및 결혼으로 인해 실적이 저조함.

6. 상담 및 평가
- 고객의 연령에 맞게 선별도구를 선정하여 의료진단을 진행함.
 - 실인원, 건횟수, 연인원 10명 계획, 7명 진행, 70% 성취
 - 4/4분기 교육진단 2건으로 적합판정을 받아 특수교육 대기를 안내 해드림.

5. 예산사용
- * 수입
- 금회 예산 : 3,720,000원
 - 결산 : 2,145,000원(- 1,575,000원/57.66%)
 - 기초수급자 증가 및 특수교사의 입원 및 결혼으로 인해 스케줄 조정이 어려워 수입이 감소함.
- * 지출
- 예산: 1,000,000원
 - 결산: 1,000,000원(100%)

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

- 학교 입학예정 아동들로 인하여 25년 3월에 스케줄조정이 있을 것으로 예상됨.

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 가족지원팀이 운영하는 부모자녀프로그램, 아동 청소년 프로그램 등 특수교육 이용 보호자 및 아동이 프로그램에 대한 관심도가 높아지며 정보요구를 위하여, 가족팀과 연계하여 홍보관련 문자를 보낼 수 있도록 할 예정.

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	기능향상지원팀	특수교사	임지영	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	기능향상지원 연구사업				
사 업 목 적	기능향상지원에 대한 이용자 욕구 및 만족도 조사, 운영 계획의 수립과 사업 진행 평가 등 기능향상영역의 연구를 통해 이용자와 지역 사회가 요구하는 사업진행을 위한 근거 자료를 마련하고 사업의 질적 향상에 기여하고자 함.				
사 업 대 상	욕구 및 만족도 조사 : 기능향상지원 사업을 이용하는 고객 내부 슈퍼비전 : 기능향상지원 사업을 담당하는 직원			인 원 수	121
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩0

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	- 해당없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	- 100% 달성.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	- 해당없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	20	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	20%	20%	20%
2	세부사업계획수립	20	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	20%	20%	20%
3	세부사업결과보고	20	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	20%	20%	20%
4	사업평가	20	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	20%	20%	20%
5	연결과보고	20	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	20%	20%	20%
계		100	-	30	-	-	30	-	-	100%	-	100%	100%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	- 100% 달성.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	- 100% 달성.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	- 100% 달성.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	기능향상지원 연간계획	10	-	6	-	-	6	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	기능향상지원 내부슈퍼	10	-	12	-	-	14	-	-	117%	-	10%	12%	10%
3	기능향상지원 운영평가	10	-	24	-	-	24	-	-	100%	-	10%	10%	10%
4	기능향상지원 욕구조사	25	102	5	102	142	16	142	139%	320%	139%	35%	80%	35%
5	기능향상지원 만족도조	25	102	5	102	140	18	140	137%	360%	137%	34%	90%	34%
6	업무메뉴얼 수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
7	연구사례보고서	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	204	54	204	282	80	282	138%	148%	138%	119%	222%	119%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	- 100% 달성함.

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유		
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	- 100% 달성함.		
□ 세부현황									
연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	체계적인 사업 관리로 사업의 성과향상	20	사업평가 평균 점수	정기적인 사업 평가후 점수 확인	예	80점	100점	125% (25%)	- 실인원 138%, 건횟수 148%, 연인원 138%.
2	내부슈퍼비전을 통한 서비스의 질적 향상	30	내부슈퍼비전 반영 비율	세부사업계획서 및 평가서를 활용하여 슈퍼비전 반영 비율 확인	예	80%	100%	125% (38%)	- 매월 1건 이상 내부 슈퍼비전 진행함.
3	욕구 조사를 통해 서비스의 질적 향상	20	욕구조사 반영 비율	팀운영계획서, 사업결과보고서/욕구조사 여부와 반영비율	예	70%	100%	143% (29%)	- 종결 고객 대상으로 욕구조사 실시함. - 전항목으로 욕구 조사 결과가 높게 나옴.
4	만족도 조사를 통해 이용 만족도를 평가하고 반영하여 서비스의 질적 향상	20	만족도	만족도 조사서 / 만족도조사 분석 환산 평균 점수	예	90%	100%	111% (22%)	- 종결 고객 대상으로 만족도 조사 실시함. - 전항목으로 만족도 조사 결과가 높게 나옴.
5	업무메뉴얼 수립을 통해 업무수행의 기준을 수립	10	업무메뉴얼 수립 건수	사업결과보고서와 세부사업계획서를 활용하여 업무메뉴얼 수립 내용 및 건수 확인	예	100%	100%	100% (10%)	- 1분기 1월 업무메뉴얼 수립하였음.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		123%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	- 해당없음
2	계획적인 지출 및 절감 노력	0%	0%	100%	3.50	3.50	- 해당없음
□ 세부현황							
구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고		
수입	-		-	-			
지출	-		-	-			

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유	
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	- 비치 및 관리 하고 있음.	
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	- 복지관 자체 전산시스템(JMS), 엔텀, 사회복지시설정보시스템 등을 활용하고 있음.	
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	- 용도에 맞게 기록하고 있음.	
□ 세부현황								
연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)			비치여부	기록여부	질적 측면	
간접01	연사업계획수립	연사업계획서			비치	기록	JMS, 엔컴에 등록	
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서			비치	기록	JMS, 엔컴에 등록	
간접03	세부사업결과보고	세부사업결과보고서			비치	기록	JMS, 엔컴에 등록	
간접04	사업평가	사업평가보고서			비치	기록	JMS, 엔컴에 등록	
간접05	연결과보고	연사업결과보고서			비치	기록	JMS, 엔컴에 등록	

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	-계획에 맞게 진행되고 있음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	-계획에 맞게 진행되고 있음.

☐ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

1. 세부사업내용 평가

* 내부 슈퍼비전

- 건횟수 : 12회 계획, 14건 완료, 100% 성취율

* 욕구 조사

- 실인원 : 102명 계획, 142명 실시, 100% 성취율

- 연인원 : 102명 계획, 142명 실시, 100% 성취율

* 만족도 조사

- 실인원 : 102명 계획, 140명 실시, 100% 성취율

- 연인원 : 102명 계획, 140명 실시, 100% 성취율

* 연구사례보고서 1건 작성, 100% 성취율

- 정아울 : 머리묶기 둔감화 중재 진행, 머리묶기 후 일상생활 진행 가능해짐 100% 목표달성.

2. 사업실적 평가

o 계획 - 실인원 204명, 건횟수 54건, 연인원 204명

o 실적 - 실인원 282명(100%), 건횟수 80건(100%), 연인원 282명(100%)

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

- 2025년 각 개인 사업에서 진행 예정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	기능향상지원팀	작업치료사	함연희	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	작업치료					
사 업 목 적	신체적 기능 제한과 발달지연으로 일상생활에 어려움을 겪는 소아 고객을 대상으로 정상적인 움직임과 다양한 감각을 경험시켜 감각·운동기능, 인지·지각, 소동작, 일상생활동작, 놀이기술 등을 향상하도록 하는데 목적이 있음.					
사 업 대 상	작업치료가 필요한 발달지연이 있는 18세 이하 고객			인 원 수	22	
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩4,030,000	세 출 예 산	₩1,000,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 **95.81 점**
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	103%
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	102%
3	간접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	103%

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
2	세부사업계획수립	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
3	세부사업결과보고	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
4	홍보	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
5	물적자원확보	5	-	2	-	-	3	-	-	150%	-	5%	8%	5%
6	물적자원관리	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
7	고객관리_서비스등록	5	11	11	11	13	13	13	118%	118%	118%	6%	6%	6%
8	고객관리_서비스계약	5	11	11	11	13	13	13	118%	118%	118%	6%	6%	6%
9	고객관리_사후관리	10	10	10	10	6	6	6	60%	60%	60%	6%	6%	6%
10	고객관리_대기자점검	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
11	육구/환경조사	5	22	22	22	23	23	23	105%	105%	105%	5%	5%	5%
12	만족도평가	5	22	22	22	23	23	23	105%	105%	105%	5%	5%	5%
13	사업평가	5	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	5%	5%	5%
14	연결과보고	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
15	외부전문가자문	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
16	홍보물제작	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
17	내부수퍼비전	5	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	5%	5%	5%
	계	100	76	160	76	78	163	78	103%	102%	103%	98%	101%	98%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 26.25 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	-4분기 중간사정 및 평가 4명, 종결 2명진행함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	85%	15%	0%	5.00	4.25	-4분기 중간사정 및 평가 4명, 종결 2명진행함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	85%	15%	0%	20.00	17.00	-4분기 중간사정 및 평가 4명, 종결 2명진행함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	작업치료	75	28	1,008	1,008	25	842	842	89%	84%	84%	67%	63%	63%

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
2	서비스사정	5	24	24	24	32	32	32	133%	133%	133%	7%	7%	7%
3	서비스평가	5	18	18	18	19	19	19	106%	106%	106%	5%	5%	5%
4	서비스계획	5	8	8	8	13	13	13	163%	163%	163%	8%	8%	8%
5	서비스종결	5	8	8	8	10	10	10	125%	125%	125%	6%	6%	6%
6	상담 및 평가	5	10	10	10	9	9	9	90%	90%	90%	5%	5%	5%
계		100	96	1,076	1,076	108	925	925	113%	86%	86%	98%	93%	93%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	-4분기 중간사정 및 평가 4명진행, 종결 2명 진행.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	-계획에 맞게 진행되고 있음.

☐ 세부현황

연 번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	작업치료를 통해 시지각/일상생활동작/감각운동기능 향상	60	지지각/일상생활동작/감각운동기능 향상 목표달성 비율	DDST-2, DTVP-3 임상관찰, SSP, weefim, short BOT-2, PEP-R(소/대운동)를 이용한 평가	예	80%	80%	100% (60%)	-3분기 3명 사정 및 평가(종결) 80%이상 기능향상 -4분기 2명 사정 및 평가(종결) 100%이상 기능향상
2	성취율	10	수행횟수	작업치료 계획 회기 대비 실행 회기율	예	80%	84%	105% (10%)	작업치료 건희수 1,008계획, 842 진행함.
3	서비스 내용의 성과를 종합하여 종결보고서 작성하고 서비스 성과 분석	10	종결 시행율	관련서류 확인 (종결보고서)	예	80%	100%	125% (13%)	-3분기 종결 고객 3명 진행함. -4분기 종결 고객 2명 진행함.
3	개별 사정 및 계획, 평가, 상담을 통해 치료의 적합성 확보	10	사정 및 계획, 평가 시행율	관련서류 확인 (사정 및 계획, 평가)	예	80%	100%	125% (13%)	-3분기 3명 사정 및 평가 실시함(종결). -3분기 서비스 계획 1명 실시함. -4분기 2명 사정 및 평가 실시함(종결). -4분기 4명 사정 및 평가 실시함(중간). -4분기 서비스 계획 3명 실시함.
4	서비스 적합성 판정	10	시행율	관련서류확인 (의사소견서),의사소견서가 없을시 발달선별검사(의료진단)	예	90%	90%	100% (10%)	계획 10명 중 9명시행. 9명 적합판정을 받아 작업치료 대기함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		105%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 4.56 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	71%	29%	0%	1.50	1.06	- 기초수급자 증가로 실적 감소함.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	- 계획에 맞게 구입함.

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	4,030,000	2,870,000	1,160,000	71.22%	- 기초수급자 증가로 실적 감소함.
지출	1,000,000	1,000,000	-	100.00%	- 계획에 맞게 구입함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
----	------	---	---	----	----	----	-------------------

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	- 비치 및 관리 하고 있음.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	- 복지관 자체 전산시스템(JMS), 엔텀, 사회복지시설정보시스템 등을 활용하고 있음.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	- 용도에 맞게 기록하고 있음.

☐ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접03	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접04	홍보	홍보기록대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접05	물적자원확보	비품대장	비치	기록	운영지원팀에서 비치함.
간접06	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행 일지 등	비치	기록	운영지원팀에서 비치함.
간접07	고객관리_서비스등록	서비스고객명부	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접08	고객관리_서비스계약	서비스계약서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접09	고객관리_사후관리	사후관리보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접10	고객관리_대기자점검	서비스대기자명부	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접11	육구/환경조사	조사계획서, 설문지, 결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접12	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접13	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접14	연결과보고	연사업결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접15	외부전문가자문	자문대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접16	홍보물제작	홍보물대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접17	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성
점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	-계획에 맞게 진행되고 있음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	-계획에 맞게 진행되고 있음.

☐ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div> 간접사업 <ul style="list-style-type: none"> -실인원 78명/76명(102%), 건횟수 163건/160건(103%), 연인원 78명/73명(102%) 달성 직접사업 <ol style="list-style-type: none"> 서비스 계획 <ul style="list-style-type: none"> - 실인원, 건횟수, 연인원 8명 계획, 13명 진행, 163% 성취 서비스 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 실인원, 건횟수, 연인원 18명 계획, 18명 진행, 100% 성취 - 3분기 종결 3명 실시함. - 4분기 중간 4명, 종결 2명 실시함. 서비스 사정 <ul style="list-style-type: none"> - 실인원, 건횟수, 연인원 24명 계획, 31명 진행, 129% 성취 - 3분기,4분기 중간사정 4명 실시함. - 아동의 발달단계와 기능목표에 맞는 평가도구를 선정하여 중간사정을 진행함. 서비스종결 <ul style="list-style-type: none"> -실인원, 건횟수, 연인원 8명 계획, 9명 진행, 113% 성취 -3분기 종결 3명 진행함. -4분기 종결 2명 진행함. </div>

- *3분기 종결고객 성과
- 이봄: 연필잡기와 가위잡기의 기능적 움직임의 향상을 보이고 있음,수직선을 보고 그릴 수 있음.
전정감각의 두려움이 줄어들어 두발점프 활동을 연속으로 3번이상 할 수 있음.
 - 추가열: 집게사용가능하며 물체를 3개이상 옮길수 있음.
 - 윤서준: 소운동 정확성 4점 향상, 소운동 통합성 2점 향상

- *4분기 종결고객 성과
- 서한결: 에디슨 젓가락을 사용하였으나 현재는 일반젓가락 사용이 가능함.
 - 임환: 다른아이들과 상호작용하며 규칙지키기 활동을 수행할 수 있음.

5. 작업치료
- 실인원: 28명 계획 25진행, 83% 성취
 - 건희수, 연인원 1,008명 계획, 842명 진행, 84% 성취

6. 상담 및 평가
- 고객의 연령에 맞게 선별도구를 선정하여 의료진단을 진행함.
 - 실인원, 건희수, 연인원 10명 계획, 9진행, 90% 성취.

5. 예산사용
- * 수입
 - 금회 예산 : 4,030,000원
 - 결산 : 2,870,000원
 - 집행률 : 71.22%
 - 기초수급자 증가(2024년 5명)으로 실적감소함.

- * 지출
 - 예산: 1,000,000원
 - 결산: 1,000,000원
 - 집행율: 100%

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

- 학교 입학으로 인하여 25년 3월에 스케줄조정이 있을 것으로 예상됨.

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 가족지원팀이 운영하는 부모자녀프로그램, 아동 청소년 프로그램을 작업치료 이용 보호자 및 아동이 프로그램(미술상담, 부모교육 등)을 참여 할 수 있도록 함.

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	기능향상지원팀	물리치료사	김가영	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	물리치료2				
사 업 목 적	신경계, 근·골격계 문제가 있는 고객에게 질환과 발달단계에 맞는 개별적이고 전문적인 운동재활중재를 제공하는 활동을 통해 장애 개선에 도움을 주고, 자기 표현 기회 부여, 독립적인 일상생활, 사회생활(인간관계)과 같은 사회/심리적 측면까지 고려하여 기능을 향상시키는데 목적이 있다.				
사 업 대 상	신경계 및 근골격계 손상으로 물리치료가 필요한 고객			인 원 수	19
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩4,030,000	세 출 예 산	₩900,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 97.75 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	- 100% 달성.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	- 100% 달성.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	- 100% 달성.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
2	세부사업계획수립	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
3	세부사업결과보고	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
4	홍보	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
5	물적자원확보	5	-	6	-	-	6	-	-	100%	-	5%	5%	5%
6	물적자원관리	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
7	고객관리_서비스등록	10	7	7	7	10	10	10	143%	143%	143%	14%	14%	14%
8	고객관리_서비스계약	10	7	7	7	10	10	10	143%	143%	143%	14%	14%	14%
9	고객관리_사후관리	5	7	7	7	7	7	7	100%	100%	100%	5%	5%	5%
10	고객관리_대기자점검	5	-	12	-	-	13	-	-	108%	-	5%	5%	5%
11	욕구/환경조사	5	19	19	19	19	19	19	100%	100%	100%	5%	5%	5%
12	만족도평가	5	19	19	19	19	19	19	100%	100%	100%	5%	5%	5%
13	사업평가	5	-	4	-	-	3	-	-	75%	-	5%	4%	5%
14	연결과보고	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
15	외부전문가자문	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
16	홍보물제작	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
17	내부수퍼비전	5	-	4	-	-	4	2	-	100%	-	5%	5%	5%
계		100	59	148	59	65	154	67	110%	104%	114%	109%	108%	109%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 27.75 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	- 4분기 중간사정 및 평가 4명, 종결 1명
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	91%	9%	0%	5.00	4.55	- 4분기 중간사정 및 평가 4명, 종결 1명
3	직접P/G 연인원 목표 달성	91%	9%	0%	20.00	18.20	- 4분기 중간사정 및 평가 4명, 종결 1명

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	운동재활	40	19	1,008	1,008	22	900	900	116%	89%	89%	46%	36%	36%

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
2	서비스 사정	10	12	12	12	26	26	26	217%	217%	217%	22%	22%	22%
3	서비스계획	10	16	16	16	10	10	10	63%	63%	63%	6%	6%	6%
4	서비스평가	10	18	18	18	16	16	16	89%	89%	89%	9%	9%	9%
5	서비스종결	10	9	9	9	8	8	8	89%	89%	89%	9%	9%	9%
6	상담 및 평가	10	8	8	8	12	12	12	150%	150%	150%	15%	15%	15%
계		90	82	1,071	1,071	94	972	972	115%	91%	91%	107%	96%	96%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	- 4분기 중간사정 및 평가 4명, 종결 1명.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	- 계획에 맞게 진행되고 있음.

☐ 세부현황

연 번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	장애인과 장애 아동들의 정상 발달& 대 동작 및 균형능력 향상	60	정상발달 단계 및 대 동작, 균형 능력 향상 도	GMFM, MMT, ROM, BBS 등 평가 도구를 활 용	예	80%	100%	125% (75%)	
2	성취율	15	수행횟수	물리치료2 계 획회기 대비 실 행회기율	예	80%	100%	125% (19%)	
3	개별 사정 및 계획, 평가, 상 담을 통해 치료 의 적합성 확보	10	사정 및 계 획, 평가 시 행율	관련 서류 확인 (사정 및 계획, 평가)	예	80%	100%	125% (13%)	
4	서비스 내용의 성과를 종합하 여 종결보고서 작성, 서비스 성과 분석	10	종결 시행 율	관련서류 확인 (종결보고서)	예	80%	100%	125% (13%)	
5	서비스 적합성 판정	5	시행율	관련서류확인 (의사소견서, 의료진단)	예	80%	100%	125% (6%)	
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		125%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	- 고객들의 꾸준한 출석으로 인함.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	- 계획에 맞게 구입.

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	4,030,000	4,045,000	-15,000	100.37%	
지출	900,000	900,000	-	100.00%	

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	- 비치 및 관리 하고 있음.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	- 복지관 자체 전산시스템(JMS), 엔텀, 사회복지시설정보시스템 등을 활용하고 있음.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	- 용도에 맞게 기록하고 있음.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접03	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접04	홍보	홍보기록대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접05	물적자원확보	비품대장	비치	기록	운영지원팀에서 비치함.
간접06	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	운영지원팀에서 비치함.
간접07	고객관리_서비스등록	서비스고객명부	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접08	고객관리_서비스계약	서비스계약서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접09	고객관리_사후관리	사후관리보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접10	고객관리_대기자점검	서비스대기자명부	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접11	육구/환경조사	조사계획서, 설문지, 결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접12	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접13	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접14	연결과보고	연사업결과보고서	비치	기록	대
간접15	외부전문가자문	자문대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접16	홍보물제작	홍보물대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접17	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성 점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	-계획에 맞게 진행되고 있음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	-계획에 맞게 진행되고 있음.

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<p>간접사업</p> <p>-실인원 59명 계획, 65명 실시(110%), 건횟수 148건 계획, 154건 실시(104%), 연인원 59명 계획, 67명 실시(114%) 달성</p> <p>직접사업</p> <p>1. 서비스 계획</p> <p>- 실인원, 건횟수, 연인원 16명 계획, 10명 진행, 63% 성취</p> <p>- 종결 인원이 줄었고 오후 시간대를 원하는 사람이 많아서 스케줄이 뒤로 미뤄짐.</p> <p>2 . 서비스 평가</p> <p>- 실인원, 건횟수, 연인원 18명 계획, 16명 진행, 89% 성취</p> <p>- 3분기 중간 2명, 종결 1명 실시함.</p> <p>- 4분기 중간 4명, 종결 1명 실시함.</p> <p>3. 서비스 사정</p> <p>- 실인원, 건횟수, 연인원 12명 계획, 26명 진행, 217% 성취</p> <p>- 3분기 중간사정 2명, 종결사정 1명 실시함.</p> <p>- 4분기 중간사정 4명, 종결사정 1명 실시함</p> <p>- 아동의 발달단계와 기능목표에 맞는 평가도구를 선정하여 중간사정을 진행함.</p> <p>4. 서비스종결</p> <p>- 실인원, 건횟수, 연인원 9명 계획, 8명 진행, 89% 성취</p> <p>- 3분기, 4분기 종결 2명 실시함.</p> <p>*3분기 종결고객 성과</p> <p>- 전백경</p> <p>- 선자세에서 양팔을 자유롭게, 쪼그려 앉기 시도 가능.</p> <p>- 선자세에서 양팔을 자유롭게, 바닥에서 물건을 줌고 다시 일어서기 시도 가능.</p> <p>- 조기 종결로 인해 목표치에 비해 서비스 산출 실적이 미흡함.</p>
--

***4분기 종결고객 성과**

- 김규리
- 한 손으로 난간 잡고 계단 4칸 오르기 가능.
- 한 손으로 난간 잡고 계단 1칸 내려오기 가능.

5. 운동재활

- 실인원: 19명 계획, 22명 진행, 116% 성취
- 건횟수, 연인원 1,008명 계획, 900명 진행, 89% 성취

6. 상담 및 평가

- 고객의 연령에 맞게 선별도구를 선정하여 의료진단을 진행함.
- 실인원, 건횟수, 연인원 8명 계획, 12명 진행, 150% 성취.

5. 예산사용

*** 수입**

- 금회 예산 : 4,030,000원
- 결산 : 4,045,000원
- 집행률 : 100.37%
- 고객들의 꾸준한 출석 및 기초생활수급자 감소.

*** 지출**

- 예산: 900,000원
- 결산: 900,000원
- 집행율: 100%

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

-가족지원팀이 운영하는 부모자녀프로그램, 아동 청소년 프로그램을 작업치료 이용 보호자 및 아동이 프로그램(미술상담, 부모교육 등)을 참여 할 수 있도록 함.

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	기능향상지원팀	물리치료사	김가영	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	기능향상지원 고객관리				
사 업 목 적	다양하고 복합적인 문제와 욕구를 가지고 있는 고객에게 치료 교육, 사례관리(상담, 자원연계, 지원점검회의, 재활판정회의)등을 통해 스스로 문제나 욕구를 해결 할 수 있도록 지원하는데 목적인.				
사 업 대 상	1:1 개별 치료 및 교육 프로그램을 이용하는 고객			인 원 수	50
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩0

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 94.40 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	- 해당없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	- 100% 달성.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	- 해당없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	20	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	20%	20%	20%
2	세부사업계획수립	20	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	20%	20%	20%
3	세부사업결과보고	20	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	20%	20%	20%
4	연결과보고	20	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	20%	20%	20%
5	사업평가	20	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	20%	20%	20%
계		100	-	30	-	-	30	-	-	100%	-	100%	100%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 24.40 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	- 100% 달성.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	- 100% 달성.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	72%	28%	0%	20.00	14.40	

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	지원점검회의	50	111	14	324	210	16	210	189%	114%	65%	95%	57%	32%
2	재활판정회의	50	10	10	10	31	10	31	310%	100%	310%	155%	50%	155%
계		100	121	24	334	241	26	241	199%	108%	72%	250%	107%	187%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	- 100% 달성
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	- 100% 달성

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	지원점검 대상자의 서비스 적합성	50	지원점검회의 결과 반영율	지원점검회의의 결과 슈퍼비전 기록지	예	80%	100%	125% (63%)	

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
	과 주요육구 해소								
2	재활판정회의	50	시행율	재활판정회의록	예	80%	100%	125% (63%)	
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		125%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	- 해당없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	0%	0%	100%	3.50	3.50	- 해당없음.

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	
지출	-		-	-	

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	- 비치 및 관리 하고 있음.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	- 복지관 자체 전산시스템(JMS), 엔텀, 사회복지시설정보시스템 등을 활용하고 있음.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	- 용도에 맞게 기록하고 있음.

☐ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접03	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접04	연결과보고	연사업결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록
간접05	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	-계획에 맞게 진행되고 있음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	-계획에 맞게 진행되고 있음.

☐ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div>1. 세부사업내용 평가</div> <div> <div>* 지원점검회의</div> <div> <div>- 실인원 : 111명 계획, 210명 실시, 189% 성취</div> <div>- 건횟수 : 14건 계획, 16건 실시, 114% 성취</div> <div>- 연인원 : 324명 계획, 210명 실시, 65% 성취</div> </div> </div> <div> <div>* 재활판정회의</div> <div> <div>- 실인원 : 10명 계획, 31명 실시, 310% 성취</div> <div>- 건횟수 : 10건 계획, 10건 실시, 100% 성취</div> <div>- 연인원 : 10명 계획, 31명 실시, 310% 성취</div> </div> </div>
--

2. 사업실적 평가

- 계획 : 실인원 121명, 건횟수 24건, 연인원 334명
- 실적 : 실인원 241명(199%), 건횟수 26건(108%), 연인원 241명(72%)

2. 문제점 및 개선방안

- 지원점검회의를 전수조사로 하는 것이 처음이라 실인원 산정에 오류가 발생하여서 실인원과 연인원의 오류가 발생하였고 기획홍보팀과 논의하여 2025년 부터는 각 영역별로 지원점검회의를 관리하고 진행하기로 하였음.

3. 향후 주요 일정

- 2025년 각 개인 사업에서 진행 예정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	기능향상지원팀	물리치료사	김가영	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	장애아동 사회통합프로그램				
사 업 목 적	장애 아동의 지역 사회 탐방 및 체험으로 사회적 관계를 형성하고 유지하며 사회성 향상을 지원하고자 함.				
사 업 대 상	복지관 등록 고객 중 만 18세 미만의 고객			인 원 수	3
사 업 기 간	2024.7.1~2024.12.31	세 입 예 산	₩180,000	세 출 예 산	₩1,000,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 99.08 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	-100%
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립		-	1	-	-	1	-	-	100%	-			
2	세부사업계획수립		-	3	-	-	3	-	-	100%	-			
3	홍보물제작		-	1	-	-	1	-	-	100%	-			
4	홍보		-	1	-	-	1	-	-	100%	-			
5	인적자원확보		-	3	-	-	3	-	-	100%	-			
6	인적자원관리		-	3	-	-	3	-	-	100%	-			
7	물적자원확보		-	1	-	-	1	-	-	100%	-			
8	세부사업결과보고		-	3	-	-	3	-	-	100%	-			
9	만족도평가		-	1	-	-	1	-	-	100%	-			
10	연결과보고		-	1	-	-	1	-	-	100%	-			
11	사업평가		-	2	-	-	2	-	-	100%	-			
	계		-	20	-	-	20	-	-	100%	-			

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	-6회차 장애아동 형제자매와 함께 활동진행하여 실인원 증가
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	-100%
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	-100%

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	지역사회탐방	100	3	6	18	7	6	18	233%	100%	100%	233%	100%	100%
	계	100	3	6	18	7	6	18	233%	100%	100%	233%	100%	100%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	-지역사회문화탐방 6회 제공하였으며 보호자의만족도가 높았음.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	-지역사회문화탐방 6회 제공하였으며 보호자의만족도가 높았음.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	지역사회 문화 탐방 체험 기회 제공	100	- 참여도 - 만족도	- 프로그램 참여 횟수 - 만족도 평가	예	80%	100%	125% (125%)	-실인원 초과달성(장애아동고객의 형제자매와 함께 프로그램 진행함.) -지역사회문화탐방 6회 제공하였으며 보호자의 만족도가 높았음.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		125%	

4. 예산운영 점수 : 5.00 점 만점에 4.08 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	39%	61%	0%	1.50	0.58	-기초수급자와 형제자매 프로그램으로 인함.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	-계획적인 지출함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	180,000	70,000	110,000	38.89%	-기초수급자와 형제자매 프로그램으로 인함.
지출	1,000,000	1,000,000	-	100.00%	

5. 기록 및 문서관리 점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	- 비치 및 관리 하고 있음
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	- 복지관 자체 전산시스템(JMS), 엔텀, 사회복지시설정보시스템 등을 활용하고 있음.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	- 용도에 맞게 기록하고 있음.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	-jms, 엔컴에 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	-jms, 엔컴에 등록
간접03	홍보물제작	홍보물대장	비치	기록	-jms, 엔컴에 등록
간접04	홍보	홍보기록대장	비치	기록	-jms, 엔컴에 등록
간접05	인적자원확보	등록명부	비치	기록	-jms, 엔컴에 등록
간접06	인적자원관리	활동일지	비치	기록	-jms, 엔컴에 등록
간접07	물적자원확보	비품대장	비치	기록	-jms, 엔컴에 등록
간접08	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	-jms, 엔컴에 등록
간접09	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	-jms, 엔컴에 등록
간접10	연결과보고	연사업결과보고서	비치	기록	-jms, 엔컴에 등록
간접11	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	-jms, 엔컴에 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성 점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항 없음.
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

1. 세부사업내용 평가
* 지역사회탐방

- 실인원 : 3명 계획, 7명 실시, 233% 성취
- 건횟수 : 6명 계획, 6건 실시, 100% 성취
- 연인원 : 18명 계획, 18명 실시, 100% 성취

2. 사업실적 평가

- 계획 : 실인원 3명, 건횟수 6건, 연인원 18명
- 실적 : 실인원 7명(233%), 건횟수 6건(100%), 연인원 18명(100%)

2. 문제점 및 개선방안

-아동보호차량 부재로 내년사업에 복지관내에서 활동하도록하며 외부활동시 도보로 이동이 가능한 곳을 이용하기로함.

3. 향후 주요 일정

-2025년 담당자 변경: 김가영 -> 함연희

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년 [가족지원팀] 4분기 사업평가

1. 전회 슈퍼비전 / 반영결과

- 없음.

2. 금회 슈퍼비전 및 반영계획

슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
관장	<ul style="list-style-type: none">전문상담 성과에 대해 홍보하여 사업을 홍보할 것.재능기부자에 대해 간담회 등 참여를 독려할 것.사업계획시 환경에 대한 사전조사 등을 면밀히 검토할 것.재능봉사단은 복지관 활동과 연계하여 반드시 진행할 것.주간보호 성과에 대한 사례를 관보에 실을 것.	<ul style="list-style-type: none">향후 전문상담사 채용시 보도자료를 통해 성과에 대한 부분을 홍보하겠음.재능기부자에 대해 간담회, 식사대접을 통해 지속적인 관심을 기울여 프로그램이 지속적으로 연계될 수 있도록 관리하겠음.사업시작전에 여러 가지 상황을 미리 조사하고 반영하여 프로그램 진행 시 오차를 최소화하겠음.재능봉사단에게 지속적인 독려를 통해 복지관 행사 및 프로그램에 참여할 수 있도록 하겠음.주간보호 고객의 긍정적행동지원에 따른 변화 및 성과에 대하여 관보 담당직원과 정보를 공유하겠음.	
사무국장	<ul style="list-style-type: none">남성요리교실 프로그램이 종결로 끝나는 것이 아니라 가정을 방문하여 사후관리도 진행 할 수 있도록 할 것.	<ul style="list-style-type: none">가정방문을 해서 요리환경 및 냉장고&부엌 상태를 점검하고 요리 교실에서 배운 것을 가정에서도 잘 사용해 나갈 수 있도록 모니터링 하겠음.	

3. 애로 및 건의사항

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	팀장	국진근	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	장애인가족지원사업				
사 업 목 적	장애인 가족에게 가족지원사업을 제공함으로써 가족 구성원간의 정서적 친밀감 향상 및 스트레스 감소를 통해 긍정적이고 건강한 가족의 기능이 강화 될 수 있도록 함으로써 행복한 가족의 삶이 형성되도록 추진하고자 함.				
사 업 대 상	중마권역 거주 장애인 및 가족			인 원 수	235
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩1,730,000	세 출 예 산	₩4,172,500

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 94.43 점
점수 : 10.00 점 만점에 4.50 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	100%	0%	2.50	0.00	해당사항없음
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	90%	10%	0%	5.00	4.50	90%달성
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	100%	0%	2.50	0.00	해당사항없음

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
2	세부사업계획수립	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
3	홍보물제작	5	-	4	-	-	3	-	-	75%	-	5%	4%	5%
4	홍보	5	-	10	-	-	9	-	-	90%	-	5%	5%	5%
5	인적자원관리	5	-	11	-	-	14	-	-	127%	-	5%	6%	5%
6	물적자원관리	5	-	12	-	-	7	-	-	58%	-	5%	3%	5%
7	만족도평가	5	-	2	-	-	2	-	-	100%	-	5%	5%	5%
8	사업평가	10	-	4	-	-	2	-	-	50%	-	10%	5%	10%
9	내부수퍼비전	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
10	세부사업결과보고	10	-	12	-	-	11	-	-	92%	-	10%	9%	10%
계		60	-	69	-	-	62	-	-	90%	-	60%	52%	60%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 110%달성함
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 163%달성함
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	목표대비 103%달성함

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	마음나눔프로그램	20	10	100	100	14	163	160	140%	163%	160%	28%	33%	32%
2	부모자조모임	20	5	8	40	13	15	68	260%	188%	170%	52%	38%	34%
3	부모교육	20	15	2	30	21	2	21	140%	100%	70%	28%	20%	14%
4	설명절행사	20	200	1	200	205	1	205	103%	100%	103%	21%	20%	21%
계		80	230	111	370	253	181	454	110%	163%	123%	129%	110%	101%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
----	------	---	---	----	----	----	-------------------

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	우울증 사전사후검사, 정서적스트레스검사 사전사후, 만족도조사 시행
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	256%달성함.

☐ 세부현황

연 번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	우울증 자가진단 3점 감소	40	한국판 우울증 자가검사지 (CES-D) 활용	사전-사후 자기효능감 척도 결과 점수 비교	예	3점	10점	333% (133%)	박영순 우울증검사 -사전:(9월29일):58점 -사후:(12월2일):49점 *PAI성격평가
2	스트레스 5점 감소	40	한국판 지각된 스트레스 척도지 활용	사전-사후 자기효능감 척도 결과 점수 비교	예	5점	12.8점	256% (102%)	안미용 정서적 스트레스검사 -사전(9월25일):99.8점 -사후(11월7일):81.2점 최용순 부모양육 스트레스 검사 -사전(10월15일):99점 -사후(11월7일):92점 박영순 정서적 스트레스 검사 -12월2일: 총점 76.7점(정서적고통은 87.3점으로 매우높음으로 나타남)
3	자녀양육에 필요한 지식습득 및 스트레스 해소	20	교육 및 서비스 만족도	개별만족도조사지를 작성하여 만족도 점수를 백분율화	예	90%	92.5%	103% (21%)	부모자조모임 만족도조사:98점 부모교육 만족도조사:87점
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		256%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 4.93 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	95%	5%	0%	1.50	1.43	추경으로인한 후원금 중지
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획대로 지출함.

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	1,730,000	1,650,000	80,000	95.38%	지정후원금 90,000원, 비지정후원금 1,400,000원, 지정후원금 160,00
지출	4,172,500	4,172,500	-	100.00%	

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	상담일지, 각종검사지, 만족도조사 등
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	연사업계획서, 월사업계획, 품의서, 진행기록일지, 운영일지 등
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	양호함

☐ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	양호함
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	양호함
간접03	홍보물제작	홍보물대장	비치	기록	양호함
간접04	홍보	홍보기록대장	비치	기록	양호함
간접05	인적자원관리	활동일지	비치	기록	양호함
간접06	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	양호함
간접07	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	양호함
간접08	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	양호함
간접09	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	양호함
간접10	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	양호함

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	2/4분기 사업평가 슈퍼비전 100%반영함.
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	10월 남성장애인일상생활지원사업으로 세목간 전용함.

□ 세부현황

10월 장애인가족지원사업비 50만원을 남성장애인일상생활지원사업으로 세목간전용함.

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

■ 부모교육

- 2분기부터 장애인가족지원사업으로 진행함.
- 4월 22일 어깨동무교육상담소 이은경 대표의 '장애자녀를 양육하는 보호자'의 심리상태검사를 위한 부모교육 실시
- 5월 25일 장애자녀를 양육하는 보호자의 심리검사진행 / 허비바디워시만들기 진행

■ 부모자조모임

- 2023년 부모자조모임 참여자를 주축으로 2024년 마을공동체지원사업에 선정되어 마을공동체 동그라미 활동 4명, 부모자조모임 6명으로 진행함.
- 마을공동체 동그라미 활동은 9회 진행, 부모자조모임은 7회 진행함.
- 마을공동체 동그라미활동은 동물가족화그림, 토탈공예, 자원봉사활동을 진행했으며, 부모자조모임은 백운산 편백치유의 숲 힐링시간, 자녀양육에 정보공유와 원데이클래스활동으로 진행함.

■ 마음나눔프로그램

2023년 내담자가 2024년에도 상담을 요청한 내담자가 4명정도 신청하였고, 일상 속 스트레스를 호소하였던 신규 상담을 6명추가하여 진행함. - 상담을 요청하는 내담자 2명을 제외한 8명은 여성으로, 여성과 장애를 이유로 가정과 사회에서 받는 스트레스가 상당함을 보여주었음.

- 일반상담을 통해 담당자와 내담자간의 라포형성을 위한 주 목적이 되는 상담으로 진행했으며, 일상생활 상담을 통하여 내담자가 받는 스트레스를 조금이라도 덜어드리고자 하는 취지하에 상담을 진행함.
- 광양시가족센터와 연계하여 전문상담을 진행하였음. 6월까지 총 5명의 내담자 전문상담을 진행하였음. (종결 5명)
- 2/4분기 사업평가에서 자체적으로 전문상담사를 채용하여 진행하라고 하셔서 8월 16일 전문상담사 2명을 채용하여 9월초기상담을 시작으로 9월 13일부터 이미라상담사 4명, 이인숙상담사는 1명을 상담함.
- 12월 2일 전문상담은 4명을 종결하고 중간에 상담을 시작한 안미용님은 25년에 다시 상담을 진행하기로 함
- 대부분 우울증, 스트레스가 평균이상으로 높았고 사후검사결과 최고 18.6점에서 최저 7점까지 완화되는 성과를 보임.

■ 설명절행사

- 계획대비 실인원205명(목표 200명, 103%), 건횟수1건(목표 1건, 100%), 연인원 205명(목표 200명, 103%) 달성하였음.

2. 문제점 및 개선방안

-전문상담임 경우 최소 10회이상 상담이 이루어져야 하나 예산이 없어 이를 해결하기 위해 다양한 자원들을 알아보고 적용할 수 있도록 하겠음.

3. 향후 주요 일정

-25년에도 전문상담사를 채용하여 진행하며, 부모자조모임은 아동, 청소년을 구분하여 모집하고 모임간 원할간 정보가 잘 활용될 수 있도록 하겠음. 1회성 체험은 지양하고 부모들의 역량을 높일 수 있는 소규모집단교육위주로 진행할 예정임.

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	사회복지사	강태호	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	남성장애인 일상생활지원사업				
사 업 목 적	중마권역 남성장애인이 프로그램 참여를 통해 정서적 안정을 느끼고 주체적인 자립생활을 도모할 수 있도록 지원함.				
사 업 대 상	중마권역 거주 남성장애인			인 원 수	31
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩560,000	세 출 예 산	₩2,840,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 99.78 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	목표대비 105%달성
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 107%달성
3	간접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	목표대비 105%달성

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
2	세부사업계획수립	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
3	홍보물제작	5	-	7	-	-	7	-	-	100%	-	5%	5%	5%
4	홍보	5	-	12	-	-	7	-	-	58%	-	5%	3%	5%
5	고객관리_서비스등록	5	11	11	11	15	15	15	136%	136%	136%	7%	7%	7%
6	고객관리_서비스계약	5	11	11	11	15	15	15	136%	136%	136%	7%	7%	7%
7	고객관리_상담	10	-	5	-	-	9	-	-	180%	-	10%	18%	10%
8	고객관리_서비스종결	5	11	11	11	15	15	15	136%	136%	136%	7%	7%	7%
9	고객관리_대기자점검	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
10	인적자원확보	5	-	1	-	-	2	-	-	200%	-	5%	10%	5%
11	인적자원관리	5	-	11	-	-	11	-	-	100%	-	5%	5%	5%
12	물적자원관리	5	-	11	-	-	14	-	-	127%	-	5%	6%	5%
13	내부수퍼비전	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
14	외부전문가자문	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
15	세부사업결과보고	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
16	만족도평가	10	-	2	-	-	1	-	-	50%	-	10%	5%	10%
17	사업평가	5	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	5%	5%	5%
계		100	33	114	33	45	127	45	136%	111%	136%	105%	108%	105%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 123%달성
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 114%달성
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	목표대비 127%달성

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	건강관리프로그램	40	4	30	102	6	34	150	150%	113%	147%	60%	45%	59%
2	생활요리교실	30	5	30	128	5	34	157	100%	113%	123%	30%	34%	37%

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
3	사회체험	10	20	6	60	12	9	49	60%	150%	82%	6%	15%	8%
4	인지건강프로그램	20	3	33	84	4	33	98	133%	100%	117%	27%	20%	23%
계		100	32	99	374	27	110	454	84%	111%	121%	123%	114%	127%

3. 성과목표달성

점수 :
45.00
점 만점에
45.00
점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대로 진행하였음.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	목표대비 102% 달성함.

☐ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	자립생활 자기 평가 5% 향상	40	국립재활원 자립생활 자기평가지표	사전·사후 자기 평가 척도 점수 결과로 평가 실시	예	5%	5%	100% (40%)	참여자 고객 대상으로 사전/사후 검사를 한 결과 평균적으로 5점 이상의 자립생활에 대한 상승을 보임. 새롭게 배우는 지식과 성공적인 요리 등 활동을 통해 자신감을 키워주고 자립할 수 있는 능력을 키웠음.
2	자기존중감 척도(RSES) 5점 향상	40	자기존중감 척도지 (RSES) 활용	사전·사후 위생 관리 척도지를 통해 나온 점수를 백분율화하여 평가 실시	예	5%	5%	100% (40%)	참여자 고객 대상으로 사전/사후 검사를 한 결과 평균적으로 5점 이상에 자아존중감 상승을 보임. 이는 프로그램 활동이 참여자들의 자아존중감에 긍정적인 영향을 미쳤음을 알 수 있었음.
3	고객 만족도 85점	20	프로그램 만족도	프로그램별 만족도조사를 통하여 나온 만족도 점수를 백점화하여 평가 실시	예	85점	94.3점	111% (22%)	만족도 조사 결과, 프로그램에 대한 전반적인 만족도가 매우 높은 것으로 나타남. 응답자 대부분이 "매우 만족"으로 응답하며 평균 점수가 약 94.3점으로 집계됨. 이는 프로그램의 내용, 수준, 운영 방식이 참여자가 만족했음을 알 수 있음
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		102%	

4. 예산운영

점수 :
5.00
점 만점에
4.78
점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	85%	15%	0%	1.50	1.28	목표대비 85% 수입함.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	목표대비 100% 지출함.

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	560,000	480,000	80,000	85.71%	전년도 이월금 80,000원
지출	2,840,000	2,840,000	-	100.00%	목표대비 100% 2,840,000원 지출함.

5. 기록 및 문서관리

점수 :
5.00
점 만점에
5.00
점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정기록을 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 전자결재 등 전산을 활용하여 기록, 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	문서의 용도에 적합하게 기록함.

☐ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	건강관리프로그램	운영일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
직접02	생활요리교실	운영일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
직접03	사회체험	운영일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
직접04	인지건강프로그램	운영일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접03	홍보물제작	미리캔버스	비치	기록	미리캔버스를 이용해 포스터, 카드뉴스 등 홍보물을 제작하였음.
간접04	홍보	복지관 홈페이지, SNS	비치	기록	복지관 홈페이지, 블로그, 인스타그램 등 SNS를 이용해 홍보하였음.
간접05	고객관리_서비스등록	서비스고객명부	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접06	고객관리_서비스계약	서비스계약서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접07	고객관리_상담	상담일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접08	고객관리_서비스종결	종결보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접09	고객관리_대기자점검	서비스대기자명부	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접10	인적자원확보	등록명부	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접11	인적자원관리	활동일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접12	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접13	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록. 별도로 가족지원팀 슈퍼비전대장에 등록함.
간접14	외부전문가자문	자문대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록. 별도로 가족지원팀 슈퍼비전대장에 등록함.
간접15	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접16	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접17	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	수퍼비전을 프로그램에 반영하여 진행하고 있음.
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	고객의 욕구로 생활요리교실 프로그램이 추가로 편성되었음. 이에 장애인가족지원사업비 50만을 세목간 전용함.

□ 세부현황

*반영계획
1. 고객의 집에 방문해 냉장고 관리, 식재료 보관상태, 청결상태 등을 점검 하고 솔루션을 제공 하고자 함.
2. 생활요리교실 프로그램 전, 후로 손을 씻을 수 있도록 확인하고 안내하며, 뒷정리도 스스로 할 수 있도록, 올바른 요리습관을 가질 수 있게 지도 하고자 함.

*반영결과
1. 고객과 일정을 잡고 주기적으로 집에 방문해 냉장고 내부 상태, 부엌 위생상태, 재료 보관 방법 등을 점검하고 있음.(박선희, 이정훈 고객)
2. 공방에서 요리 진행시 항상 손 씻기, 앞치마 착용, 장갑착용 등 위생관리에 대해 스스로 점검하는 시간을 가질수 있도록 안내하고 있음.
3. 요리교실에서 배운 요리도 집에서도 복습할 수 있도록 레시피를 공유하고 꾸준히 할 수 있도록 권유하고 있음.

10월 장애인가족지원사업비 50만원을 남성장애인일상생활지원사업으로 세목간 전용함.
- 생활요리교실 고객들의 욕구로 인해 9월까지 진행이었던 프로그램을 10월까지 연장하였음. 이에 세목간 전용을 통해 예산을 확충하였음.

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

◆ 건강관리 프로그램
- 계획대비 실인원 6명(목표 4명, 150%), 건횟수 34건(목표 30건, 113%), 연인원 150명(목표 102명, 147%) 달성하였음.
- 신체, 정신, 사회 건강으로 파트를 나눠 진행하고 있음. 신체건강활동은 주로 트레킹을 통해 활동을 진행하고 있음. 지역사회에 있는 공원을 이용해 트레킹을 하며 운동하는 습관을 들이는 것을 목표로 하고 있음. 정신건강활동은 문제해결능력을 주로 하며 고객들의 문제해결능력을 키워주고, 자 신감을 높여주는 것을 목표로 진행하고 있음. 사회건강활동은 복지관 주변에 있는 쓰레기를 줍는 줍강활동으로 하고 있음.
- 복지관에서 진행되는 이미용 서비스도 신청하여 서비스를 받고 있으며, 체력단련실 샤워장을 이용해 청결관리에도 힘쓰고 있음.
- 하반기에는 신체활동과 줍강활동을 연계하여 복지관 주변과 해안도로 주변을 걷기 활동을 하며 쓰레기도 줍는 활동을 위주로 하였음.

◆ 생활요리교실
- 계획대비 실인원 5명(목표 5명, 100%), 건횟수 34건(목표 30건, 113%), 연인원 157명(목표 128명, 123%) 달성하였음
- 해달별 수제푸드공방에서 이준희강사님과 요리활동을 진행하면서 앞치마 사용, 요리활동 시작 전 손씻기 등과 같은 청결관리, 위생관리교육을 진 행하였음. 기본적으로 개인 앞치마와 개인 반찬통을 잘 챙겨서 오셨으며, 시작전 손을 씻음으로써 청결관리를 하는 모습이 보였음.
- 프로그램 초기에 진행했을때보다 칼질과 기본적인 요리실력이 늘어 있는게 눈에 보였음.

- 요리수업에서 끝나지 않고 가정에서도 다시 해볼 수 있도록 레시피를 안내드리고 있으며, 냉장고 세척방법, 요리재료 관리하는 방법 등을 안내하고 가정방문을 통해서 고객들의 요리환경을 점검하고 피드백을 주는 부분도 같이 진행하고 있음.
- 고객님들의 욕구를 반영하여 9월에 종료 예정이었던 프로그램을 10월까지 연장하여 프로그램을 진행하고 마무리 하였음.
- 프로그램에 대한 만족도가 높으셨고 추후에도 참여하고 싶다고 함.

◆ 인지건강

- 계획대비 실인원 4명(목표 3명, 133%), 건횟수 33건(목표 33건, 100%), 연인원 98명(목표 84명, 117%) 달성하였음.
- 매월 셋째주 활동으로 백학동 기억센터와 연계를 통해 치매예방 프로그램을 진행하고 있음.
- 매월 1~2회씩 어깨동무와 연계사업을 통해 전자레인지를 이용한 요리프로그램을 진행하고 있음.
- 하반기에는 양말목, 망스티치와 같은 공예 활동을 통해 손을 많이 사용하고 소근육을 활용하는 인지 프로그램을 진행하였음. 만든 작품은 하반기 송년회 전시회에 전시하였음.

◆ 사회체험

- 계획대비 실인원 12명(목표 20명, 60%), 건횟수 9건(목표 6건, 150%), 연인원 49명(목표 60명, 82%) 달성하였음.
- 4월 사회체험으로 벚꽃 개화시기에 맞춰 복지관 고객님들과 야외 벚꽃 나들이를 다녀왔음.
- 6월 사회체험으로 조은농원에서 다육체험을 진행하려고 했으나, 강사 개인사정이 생겨 복지관에서 친환경 비누만들기, EM주방세제 만들기로 대체되어 진행하였음.
- 7월 사회체험: 토방한과에서 강정 만들기를 진행하였으며, 만든 강정은 지역사회에 취약계층에 전달할 수 있도록 광양시와 연계하였음.
- 9월 사회체험: 조은농원에서 다육체험, 조롱박 꾸미기 등을 진행하였음.
- 11월 사회체험
 - 1) 지역사회 무인카페를 이용하여 노령 고객들을 모시고 키오스크 사용하기 진행하였음.
 - 2) 가을을 맞이해 백운산 자연휴양림의 황토길 걷기 활동을 진행하였음.
- 12월 사회체험
 - 1) 조은농원과 연계를 통하여 호박으로 요리한 따뜻한 겨울 음식 만들기 체험을 진행하였음.
 - 2) 사라실 라벤더 치유정원을 방문하여 향수만들기, 천연 파스 오일 만들기를 진행하였음.

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	사회복지사	강태호	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	아동·청소년 지원사업					
사 업 목 적	가족기능 강화를 통한 장애아동의 균형 잡힌 성장과 성호 의사소통에 어려움을 겪는 장애청소년의 사회성 향상을 지원하고자 함.					
사 업 대 상	장애아동을 양육하는 3가정 및 초·중·고등학생 장애 청소년			인 원 수	19	
사 업 기 간	2024년 4월 ~ 12월 (9개월)		세 입 예 산	₩2,000,000	세 출 예 산	₩4,942,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 84.55 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 8.60 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	97%	3%	0%	2.50	2.43	목표대비 97%달성
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	75%	25%	0%	5.00	3.75	목표대비 75%달성
3	간접P/G 연인원 목표 달성	97%	3%	0%	2.50	2.43	목표대비 97%달성

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
2	세부사업계획수립	10	-	9	-	-	8	-	-	89%	-	10%	9%	10%
3	홍보물 제작	5	-	5	-	-	3	-	-	60%	-	5%	3%	5%
4	홍보	10	-	9	-	-	5	-	-	56%	-	10%	6%	10%
5	고객관리_서비스등록	5	19	16	19	8	4	8	42%	25%	42%	2%	1%	2%
6	고객관리_상담	10	-	5	-	-	3	-	-	60%	-	10%	6%	10%
7	고객관리_대기자점검	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
8	인적자원확보	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
9	인적자원관리	10	-	9	-	-	7	-	-	78%	-	10%	8%	10%
10	물적자원관리	5	-	9	-	-	7	-	-	78%	-	5%	4%	5%
11	내부수퍼비전	5	-	2	-	-	2	-	-	100%	-	5%	5%	5%
12	외부전문가자문	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
13	만족도평가	5	-	2	-	-	2	-	-	100%	-	5%	5%	5%
14	세부사업결과보고	10	-	9	-	-	8	-	-	89%	-	10%	9%	10%
15	사업평가	5	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	5%	5%	5%
계		100	19	82	19	8	55	8	42%	67%	42%	97%	75%	97%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 23.15 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 201%달성
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	43%	57%	0%	5.00	2.15	목표대비 43%달성
3	직접P/G 연인원 목표 달성	80%	20%	0%	20.00	16.00	목표대비 80%달성

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	부모&자녀프로그램	30	6	32	154	8	24	152	133%	75%	99%	40%	23%	30%
2	문화여가활동	35	5	16	64	18	6	80	360%	38%	125%	126%	13%	44%
3	사회성향상프로그램	35	8	15	96	8	3	18	100%	20%	19%	35%	7%	7%
계		100	19	63	314	34	33	250	179%	52%	80%	201%	43%	80%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 41.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유		
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대로 진행하였음.		
2	성과목표 달성	90%	10%	0%	40.00	36.00	목표대비 90% 달성함.		

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	가족관계 5% 향상	20	가족관계 척도지	사전·사후 척도 지를 통해 나온 결과 점수로 평가 실시	예	5점	4.5점	90% (18%)	참여자 고객 대상으로 사전/사후 검사를 한 결과 평균적으로 4.5점 이상의 가족관계 대한 상승을 보임. 프로그램을 통해 부모는 자녀에 대한 몰랐던 부분을 알게 되었고 자녀를 양육하는 방법을 배웠으며, 아동은 부모와 유대관계를 더 끈끈하게 맺을 수 있었음.
2	자기존중감 5% 향상	20	자기존중감 척도지 (RSES) 활용	사전·사후 자기 존중감 척도 점수 결과로 평가 실시	예	5점	5점	100% (20%)	참여자 고객 대상으로 사전/사후 검사를 한 결과 평균적으로 5점 이상에 자아존중감 상승을 보임. 이는 프로그램 활동이 참여자들의 자아존중감에 긍정적인 영향을 미쳤음을 알수 있었음.
3	고객 만족도 85점 이상	60	프로그램 만족도	프로그램별 만족도조사를 통하여 나온 만족도 점수를 백점화하여 평가 실시	예	80점	96.2점	120% (72%)	만족도 조사 결과, 프로그램에 대한 전반적인 만족도가 매우 높은 것으로 나타남. 응답자 대부분이 "매우 만족"으로 응답하며 평균 점수가 약 96.2점으로 집계됨.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		110%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유		
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	목표대비 100% 수입함.		
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	목표대비 100% 지출함.		

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	2,000,000	2,000,000	-	100.00%	어린이날 행사 지정후원금 1,000,000원_새마을 금고
지출	4,942,000	4,942,000	-	100.00%	목표대비 100% 4,942,000원 지출함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유		
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정기록을 모두 비치함.		
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 전자결재 등 전산을 활용하여 기록, 관리함.		
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	문서의 용도에 적합하게 기록함.		

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	부모&자녀프로그램	운영일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
직접02	문화여가활동	운영일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
직접03	사회성향상프로그램	운영일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접03	홍보물 제작	미리캔버스	비치	기록	미리캔버스를 이용해 포스터, 카드뉴스 등 홍보물을 제작하였음.
간접04	홍보	복지관 홈페이지, SNS	비치	기록	복지관 홈페이지, 블로그, 인스타그램 등 SNS를 이용해 홍보하였음.
간접06	고객관리_상담	상담일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접07	고객관리_대기자점검	서비스대기명부	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접08	인적자원확보	등록명부	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접09	인적자원관리	활동일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접10	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행 일지 등	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접11	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록. 별도로 가족지원팀 슈퍼비전대장에 등록함.
간접12	외부전문가자문	자문대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록. 별도로 가족지원팀 슈퍼비전대장에 등록함.
간접13	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접14	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접15	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 1.80 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	20%	80%	0%	4.00	0.80	
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	김환담 학생 장학금 전달로 예산을 변경하였음.

□ 세부현황

- 문화여가활동, 사회성향상 프로그램을 계획에 맞춰 제대로 진행하지 못했음.
 - 12월 연말을 맞이해 크리스마스 관련 프로그램으로 프로그램을 진행하였음.
- 12월에 포스코휴먼스에서 전달하는 청소년 장학금에 김환담 학생이 선정되어 연사업계획, 12월 사업계획 예산을 변경하였음.

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

- ◆ 부모&자녀 프로그램

 - 계획대비 실인원 8명(목표 6명, 133%), 건횟수 24건(목표 32건, 75%), 연인원 152명(목표 154명, 99%) 달성하였음
 - 이미라 전문강사를 초빙하여 프로그램을 진행하였음. 부모와 자녀가 함께 할 수 있는 미술 프로그램을 진행함으로써 부모와 자녀가 유대관을 쌓아 가고 서로를 알아가는 프로그램으로 진행 되었음.
 - 4월: OT, 내면의 감정표출, 점을 이어봐요
 - 5월: 한과 만들기 체험, 신문지를 활용한 미술, 나만의 부채 만들기, 색칠로 표현하는 나의 개성
 - 6월: 안대를 활용한 미술 활동, 다양한 종이를 활용한 미술 활동, 가면 만들기
 - 7월: 모자이크 활동, 풍선을 이용한 감정표현하기
 - 8월: 석고봉대를 이용한 손모형 만들기
 - 9월: 청사초롱 만들기, 비밀 그림 만들기, 면봉을 활용한 미술 활동
 - 10월: 우산 꾸미기, 상자 꾸미기
 - 12월: 마늘 고추장 만들기 체험
- ◆ 문화여가활동

 - 계획대비 실인원 18명(목표 5명, 360%), 건횟수 16건(목표 6건, 38%), 연인원 80명(목표 64명, 125%) 달성하였음
 - 어린이날 주간행사를 4월 29일(월)부터 5월 3일(금)까지 진행 하였음.
 - 교촌치킨 중마2점의 후원으로 4월 29일(월)에 부모자녀 프로그램으로 치킨 만들기를 진행 했음.
8명(4가정)이 모집되어 진행 되었으며, 치킨이 만들어지는 과정, 치킨 양념 바르기 등 다양한 프로그램을 진행 하였음.
 - 4월 30일(화)에는 부모자녀 프로그램으로 떡케이크 만들기를 진행 했음.
10명(5가정)이 모집되어 진행 되었으며, 앙금으로 꽃과 잎사귀 등을 만들어 케이크를 꾸미고 완성해서 가져가는 형식으로 진행 되었음.
 - 5월 2일(목), 5월 3일(금)에는 '찾아가는 어린이날 프로그램'이라는 주제로 성황초, 중동초, 중앙초, 중마초, 중진초 특수학급에 방문하였음. 특수 학급 학생들과 텀블러백 만들기, 페브릭 만들기, 핸드워시 만들기, 신체활동을 진행 하였음.
 - 12월 5일(목) 크리스마스 공예 활동을 진행하였음.
 - 12월 24일(화) 그리스마스 이브를 맞이하여 아동과 보호자가 함께 할 수 있는 호두까기 발레 공연을 관람하였음.
- 사회성 향상

 - 계획대비 실인원 8명(목표 8명, 100%), 건횟수 3건(목표 15건, 20%), 연인원 18명(목표 96명, 19%) 달성하였음
 - 8월 6일(화)에는 광주 시청자 미디어재단에서 진행하는 '찾아가는 미디어 나눔버스'를 신청하고 선정되어 청소년들을 데리고 뉴스 앵커, 기상캐스터와 같은 진로 체험을 진행하였음.
 - 12월 4일(수)에는 청소년들이 협동하여 LED를 이용한 화단 만들기 공예를 진행하였음.
 - 12월 20일(금)에는 망스티치 공예를 진행하였음.

2. 문제점 및 개선방안

- 연초 새웠던 계획과 달리 프로그램 진행을 진행하지 못하였음. 기존 계획했던 일정과 다르게 외부 사업들이 들어오면서 프로그램을 진행에 어려움이 생겨 원활하게 진행하지 못했음.
- 모집에도 어려움이 있었음. 각 아동, 청소년 별로 치료에 집중하고 있어 평상시에도 치료와 학원으로 시간이 없었음. 그로 인해 프로그램 시간대에 맞는 참여자를 모집하는데 어려움이 있었음.
- 25년에는 지역사회와의 연계를 통해 청소년들이 주로 생활하는 학교로 찾아가 프로그램을 진행하는 방향을 잡고자 함.
- 여름방학과 겨울방학을 이용하여 아동, 청소년들이 계절학기로 다양한 체험을 할 수 있는 프로그램을 준비하고자 함.

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	사회복지사	강태호	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	장애인평생학습도시_토탈공예				
사 업 목 적	중증 발달장애인에게 신체적 교감 활동을 할 수 있는 토탈공예 활동에 참여하여 정서적 안정감을 제공함으로써 도전적 행동을 줄이고자 함.				
사 업 대 상	복지관 등록 장애인			인 원 수	14
사 업 기 간	2024년 5월 ~ 12월 (8개월)	세 입 예 산	₩2,280,000	세 출 예 산	₩2,280,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 99.55 점
점수 : 10.00 점 만점에 9.20 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	96%	4%	0%	2.50	2.40	목표대비 96%달성함.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	86%	14%	0%	5.00	4.30	목표대비 84%달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	목표대피 102%달성함.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	5	-	8	-	-	7	-	-	88%	-	5%	4%	5%
3	홍보물제작	5	-	8	-	-	5	-	-	63%	-	5%	3%	5%
4	홍보	10	-	8	-	-	5	-	-	63%	-	10%	6%	10%
5	고객관리_서비스등록	5	14	14	14	15	16	16	107%	114%	114%	5%	6%	6%
6	고객관리_서비스계약	5	14	14	14	15	16	16	107%	114%	114%	5%	6%	6%
7	고객관리_서비스종결	5	14	14	14	-	16	16	-	114%	114%	-	6%	6%
8	인적자원확보	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
9	인적자원관리	10	-	8	-	-	6	-	-	75%	-	10%	8%	10%
10	물적자원관리	5	-	8	-	-	6	-	-	75%	-	5%	4%	5%
11	내부수퍼비전	5	-	2	-	-	1	-	-	50%	-	5%	3%	5%
12	외부전문가자문	5	-	2	-	-	1	-	-	50%	-	5%	3%	5%
13	세부사업결과보고	5	-	8	-	-	6	-	-	75%	-	5%	4%	5%
14	만족도평가	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
15	사업평가	5	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	5%	5%	5%
16	네트워크활동	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
계		100	42	101	42	30	92	48	71%	91%	114%	96%	86%	102%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.35 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	107%	-7%	0%	5.00	5.35	목표대비 107%달성함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	108%	-8%	0%	5.00	5.40	목표대비 108%달성함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	98%	2%	0%	20.00	19.60	목표대비 98%달성함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	토탈공예	100	14	12	168	15	13	165	107%	108%	98%	107%	108%	98%
계		100	14	12	168	15	13	165	107%	108%	98%	107%	108%	98%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대로 시행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	목표대비 119%달성함.

☐ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	프로그램 참여자 만족도 평균 80점	100	만족도 조사(광양시청 지표)	프로그램 만족도 조사를 통해 만족도 점수 확인	예	80점	95점	119% (119%)	프로그램 종결시 설문지를 통해 만족도 조사를 진행함. 프로그램, 강사, 수업에 대한 만족도가 높게 나왔음.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		119%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	목표대비 100%달성함.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	목표대비 100%달성함.

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	2,280,000	2,280,000	-	100.00%	기타보조금 수입_장애인평생학습도시 2,280,000원
지출	2,280,000	1,580,000	700,000	69.30%	운영 계획에 따라 예산을 절감 및 합리적으로 사용함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정기록을 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 전자결재 등 전산을 활용하여 기록, 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	문서의 용도에 적합하게 기록함.

☐ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	토탈공예	운영일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접03	홍보물제작	미리캔버스	비치	기록	미리캔버스를 이용해 포스터, 카드뉴스 등 홍보물을 제작하였음.
간접04	홍보	복지관 홈페이지, SNS	비치	기록	복지관 홈페이지, 블로그, 인스타 등 SNS를 이용해 홍보하였음.
간접05	고객관리_서비스등록	서비스고객명부	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접06	고객관리_서비스계약	서비스계약서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접07	고객관리_서비스종결	종결보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접08	인적자원확보	사업진행보고	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접09	인적자원관리	자원봉사활동일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접10	물적자원관리	사업진행보고	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접11	내부수퍼비전	수퍼비전기록지, 가족지원팀 수퍼비전 기록대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록. 별도로 가족지원팀 수퍼비전대장에 등록함.
간접12	외부전문가자문	수퍼비전기록지, 가족지원팀 수퍼비전 기록대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록. 별도로 가족지원팀 수퍼비전대장에 등록함.
간접13	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접14	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접15	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접16	네트워크활동	사업진행보고	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항 없음
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항 없음

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div><div>■ 프로그램 연황</div><div><div>-</div>실인원 15명(목표 14명 107%), 견학수 13건(목표 12건 108%), 연인원 165명(목표 168명 98%) 달성하였음.</div><div><div>-</div>2023년 12월에 사업계획서를 광양시청에 제출하여, 진행됨.</div><div><div>-</div>대상자는 성인중증발달장애인 14명으로, 신체적 교감 활동을 할 수 있는 토탈공예 활동에 참여하여 정서적 안정감을 제공하고자 회기별 다양한 주제로 진행함.</div><div><div>-</div>강사는 2024년 1월 채용공고를 올려, 조민아 강사를 채용하였음.</div><div><div>-</div>5월 : 토크클리어공예, 카네이션 만들기, 나전칠기 공예</div><div><div>-</div>6월 : 다육공예, 커피박 재생공예</div><div><div>-</div>7월 : 컬러테라피, 비즈공예</div><div><div>-</div>8월 : 플라워 테라피, 섬유퍼퓸인형 공예</div><div><div>-</div>9월 : 이끼테라리움, 꼬리연 만들기</div><div><div>-</div>10월 : 할로윈 모자 만들기, 크리스마스 트리 만들기, LED 플라워 공예</div><div><div>-</div>6월간 진행하면서 만든 300여개의 작품 중 우수한 것들을 24년 광양시 중마장애인복지관 송년회 작품 전시회에 전시하였음.</div></div>

2. 문제점 및 개선방안

<div><div>-</div>외부자문을 통해 강사와 이야기를 나눴을 때, 사회봉사자와 복무요원의 행동이 수동적이었다고 함. 사전에 활동에 대해 알고 있지 않아서 수동적일 수 밖에 없었다고 봄. 추후 프로그램을 진행할 때 사전에 봉사자와 복무요원에게 금일 활동에 대해 안내를 하고 명확하게 도움이 필요한 부분을 교육하겠음.</div>
--

3. 향후 주요 일정

<div><div>-</div>장애인평생학습도시 정산보고서를 작성 및 제출하고자 함.</div>

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	사회복지사	강태호	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	문화예술지원사업_미술				
사 업 목 적	1. 장애 청소년을 대상으로 프로그램을 개발하여 청소년 대상자들에게 서비스를 제공 2. 장애 청소년들이 문화예술지원사업을 통해, 자신만의 예술적인 부분을 표현하고 공유하면서, 자신감과 성취감 고취				
사 업 대 상	중마권역에 거주하는 장애 청소년			인 원 수	10
사 업 기 간	2024. 5. ~ 2024. 12.	세 입 예 산	₩3,020,000	세 출 예 산	₩3,020,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 97.55 점
점수 : 10.00 점 만점에 9.40 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	목표대비 100%달성
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	88%	12%	0%	5.00	4.40	목표대비 88%달성/프로그램이 10월로 마무리 되었음.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	목표대비 100%달성

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	5	-	8	-	-	7	-	-	88%	-	5%	4%	5%
3	홍보물제작	5	-	8	-	-	6	-	-	75%	-	5%	4%	5%
4	홍보	10	-	8	-	-	6	-	-	75%	-	10%	8%	10%
5	고객관리_서비스등록	5	10	10	10	10	10	10	100%	100%	100%	5%	5%	5%
6	고객관리_서비스계약	5	10	10	10	10	10	10	100%	100%	100%	5%	5%	5%
7	고객관리_서비스종결	5	10	10	10	10	10	10	100%	100%	100%	5%	5%	5%
8	인적자원확보	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
9	인적자원관리	10	-	8	-	-	7	-	-	88%	-	10%	9%	10%
10	물적자원관리	5	-	8	-	-	7	-	-	88%	-	5%	4%	5%
11	내부수퍼비전	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
12	외부전문가자문	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
13	세부사업결과보고	5	-	8	-	-	6	-	-	75%	-	5%	4%	5%
14	만족도평가	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
15	사업평가	10	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	30	86	30	30	76	30	100%	88%	100%	100%	88%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 28.15 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 100%달성
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	103%	-3%	0%	5.00	5.15	목표대비 103%달성
3	직접P/G 연인원 목표 달성	90%	10%	0%	20.00	18.00	목표대비 90%달성

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	미술프로그램	100	10	30	240	10	31	215	100%	103%	90%	100%	103%	90%
계		100	10	30	240	10	31	215	100%	103%	90%	100%	103%	90%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대로 시행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	목표대비 111% 달성함. 프로그램에 대한 만족도가 높았음.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	고객 만족도 85점	100	프로그램 만족도조사 지	프로그램 만족도 조사를 통한 만족도 점수 확인	예	85점	94점	111% (111%)	만족도 조사 결과, 프로그램에 대한 전반적인 만족도가 매우 높음으로 나왔음. 만족도 조사가 어려운 대상자들은 보호자가 대신하여 진행하였음. 다양한 미술, 공예 프로그램에 만족해 하였음.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		111%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	목표대비 100% 수입 함.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	목표대비 100% 지출 함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	3,020,000	3,020,000	-	100.00%	목표대비 100% 3,020,000원 사업비가 들어옴.
지출	3,020,000	3,020,000	-	100.00%	목표대비 100% 3,020,000원 지출함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정기록을 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 전자결재 등 전산을 활용하여 기록, 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	문서의 용도에 적합하게 기록함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	미술프로그램	운영일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접03	홍보물제작	미리캔버스, 블로그	비치	기록	미리캔버스를 이용해 포스터, 카드뉴스 등 홍보물을 제작하였음. 블로그에 프로그램 활동을 기록 게시하였음.
간접04	홍보	복지관 홈페이지, SNS	비치	기록	복지관 홈페이지, 블로그, 인스타 등 SNS를 이용해 홍보하였음.
간접05	고객관리_서비스등록	서비스고객명부	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접06	고객관리_서비스계약	서비스계약서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접07	고객관리_서비스종결	종결보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접08	인적자원확보	사업진행보고	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접09	인적자원관리	사업진행보고	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접10	물적자원관리	사업진행보고	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접11	내부수퍼비전	수퍼비전기록지, 가족지원팀 수퍼비전 기록대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록. 별도로 가족지원팀 수퍼비전대장에 등록함.
간접12	외부전문가자문	수퍼비전기록지, 가족지원팀 수퍼비전 기록대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록. 별도로 가족지원팀 수퍼비전대장에 등록함.
간접13	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접14	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접15	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당없음
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	예산 집행 관련하여 사업을 변경을 진행하였음.

☐ 세부현황

예산 집행 관련하여 사업을 변경하였음.

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

■ 프로그램 연황

- 실인원 10명(목표 10명 100%), 건횟수 30건(목표 30건 100%), 연인원 208명(목표 240명 87%) 달성하였음.

- 장애 청소년들의 기존 치료시간과 학원 등과 같이 시간적인 부분이 잘 맞지 않아서 모집부터 진행까지 쉽지 않았음.

- 2023년 12월에 사업계획서를 한국문화예술교육진흥원에 제출하여, 선정되어 진행됨.

- 기존 음악 프로그램을 신청을 하고 선정 되었으나 강사가 모집이 되지 않아, 미술 프로그램으로 변경하였음. 변경 후에도 강사를 구할 수가 없어서 진행이 늦어졌음. 이후 남해에 있는 미술 강사와 매칭이 되어 6월부터 프로그램을 진행하였음.

- 6월:

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	사회복지사	강태호	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	2024년 복권기금 아동·청소년 돌봄강화 프로그램				
사 업 목 적	장애·비장애 형제자매의 긍정적 관계형성을 위한 다양한 여가활동 프로그램을 지원하고자 함.				
사 업 대 상	청소년 장애·비장애 형제			인 원 수	8
사 업 기 간	2024. 7. ~ 2024. 12.	세 입 예 산	₩5,100,000	세 출 예 산	₩5,100,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 99.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 9.75 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	목표대비 106%달성함.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	95%	5%	0%	5.00	4.75	목표대비 95%달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	목표대비 106%달성함.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
2	세부사업계획수립	10	-	6	-	-	5	-	-	83%	-	10%	8%	10%
3	홍보물제작	5	-	6	-	-	6	-	-	100%	-	5%	5%	5%
4	홍보	10	-	6	-	-	5	-	-	83%	-	10%	8%	10%
5	고객관리_서비스등록	5	8	4	8	9	7	9	113%	175%	113%	6%	9%	6%
6	고객관리_서비스계약	5	8	4	8	9	7	9	113%	175%	113%	6%	9%	6%
7	고객관리_서비스종결	5	8	4	8	7	7	7	88%	175%	88%	4%	9%	4%
8	고객관리_상담	10	-	4	-	-	3	-	-	75%	-	10%	8%	10%
9	인적자원관리	5	-	6	-	-	4	-	-	67%	-	5%	3%	5%
10	물적자원관리	5	-	6	-	-	5	-	-	83%	-	5%	4%	5%
11	내부수퍼비전	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
12	외부전문가자문	10	-	1	-	-	-	-	-	-	-	10%	-	10%
13	세부사업결과보고	5	-	6	-	-	5	-	-	83%	-	5%	4%	5%
14	만족도평가	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
15	사업평가	5	-	2	-	-	1	-	-	50%	-	5%	3%	5%
계		105	24	58	24	25	58	25	104%	100%	104%	106%	95%	106%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 29.25 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	85%	15%	0%	5.00	4.25	목표대비 85%달성
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 166%달성
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	목표대비 169%달성

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	몰랑몰랑 프로그램	40	8	7	45	9	8	55	113%	114%	122%	45%	46%	49%
2	더불어	40	8	1	8	8	3	24	100%	300%	300%	40%	120%	120%
3	사후 관리 프로그램	20	8	1	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
계		100	24	9	59	17	11	79	71%	122%	134%	85%	166%	169%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대로 진행하였음.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	목표대비 111% 달성함.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	프로그램 참여자 만족도 평균 80점	50	만족도 조사(광양시청 지표)	프로그램 만족도 조사를 통해 만족도 점수 확인	예	80점	97.1점	121% (61%)	만족도 조사 결과, 프로그램에 대한 전반적인 만족도가 매우 높은 것으로 나타남. 응답자 대부분이 "매우 만족"으로 응답하며 평균 점수가 약 97.1점으로 집계됨. 이는 프로그램의 내용, 수준, 운영 방식이 참여자가 만족했음을 알 수 있음
2	스트레스 5점 감소	50	비장애 형제자매 스트레스 척도지	사전·사후 척도지를 통해 나온 결과 점수로 평가 실시	예	5점	5점	100% (50%)	참여자 고객 대상으로 사전/사후 검사를 한 결과 평균적으로 5점이상에 스트레스 점수가 감소 되었음. 또래 친구들과 관계를 맺고 프로그램을 함께 한다는 부분에서 영향이 높았던 것으로 보임. 다양한 활동을 함께 하면서 같이 참여한 청소년들끼리 유대감을 쌓았음.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		111%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	목표대비 100% 수입함.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	목표대비 100% 지출함.

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	5,100,000	5,100,000	-	100.00%	기타보조금수입 5,100,000원_2024년 아동청소년 돌봄강화프로그램
지출	5,100,000	5,100,000	-	100.00%	목표대비 100% 5,100,000원 지출함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정기록을 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 전자결재 등 전산을 활용하여 기록, 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	문서의 용도에 적합하게 기록함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	물량물량 프로그램	운영일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
직접02	더불어 하나 되는 행복 여행 in 경주	운영일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접03	홍보물제작	미리캔버스	비치	기록	미리캔버스를 이용해 포스터, 카드뉴스 등 홍보물을 제작하였음.
간접04	홍보	복지관 홈페이지, SNS	비치	기록	복지관 홈페이지, 블로그, 인스타 등 SNS를 이용해 홍보하였음.
간접05	고객관리_서비스등록	서비스고객명부	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접06	고객관리_서비스계약	서비스계약서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접07	고객관리_서비스종결	종결보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접08	고객관리_상담	상담일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접09	인적자원관리	활동일지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접10	물적자원관리	사업진행보고	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접11	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록. 별도로 가족지원팀 슈퍼비전대장에 등록함.
간접12	외부전문가자문	자문대장	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록. 별도로 가족지원팀 슈퍼비전대장에 등록함.
간접13	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접14	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.
간접15	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록하였음.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항 없음.
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	프로그램 추가로 인한 예산을 변경하였음.

☐ 세부현황

- 경주 캠프로 사용한 금액이 계획했던 예산보다 절감하여 진행 되었음.
- 청소년들과 구두로 하고 싶은 프로그램, 활동에 대한 이야기를 나눴을 때 여수로 놀러 가고 싶다는 의견이 있었음. 이부분을 반영하여 사업 변경을 통해 여수 나들이라는 프로그램을 추가 하였음. 남은 예산도 여수 나들이 비용으로 사용 하였음.

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

■ 물랑물랑 프로그램
- 실인원 9명(목표 8명 113%), 건횟수 8건(목표 7건 114%), 연인원 55명(목표 45명 122%) 달성하였음.
- 2024년 사업계획서를 전남 사랑의 열매에 제출하여, 진행됨.
- 대상자는 장애 청소년과 형제 자매를 대상으로 가족과 친구 관계의 형성을 위한 프로그램으로 진행 됨.
- 여름방학을 기준으로 시작되었으며 주로 야외로 나가서 하는 활동을 위주로 진행 되었음.
- 7월 : 물랑물랑 프로그램 OT
- 8월 : 여름아 놀자, 물놀이 활동, 경주캠프 평가회
- 9월 : 신체활동, 백운산 둘레길 산책
- 10월 : 순천만 국가 정원 야간관람
- 12월 : 여수 나들이
■ 더불어 하나 되는 행복 여행 in 경주
- 실인원 8명(목표 8명 100%), 건횟수 1건(목표 3건 300%), 연인원 24명(목표 8명 300%) 달성하였음.
- 2024년 사업계획서를 전남 사랑의 열매에 제출하여, 진행됨.
- 2박 3일로 경주캠프를 다녀왔음. 동궁과 월지, 불국사 등 역사적인 장소도 방문 했으며, 경주월드, 보문호 오리배 탑승 등 청소년들이 즐길 수 있는 활동적인 프로그램도 진행했음.
- 청소년들의 안전을 가장 우선으로 진행하여 날씨와 환경을 고려해 프로그램도 유동적으로 변경하며 진행 하였음.

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	사회복지사	성한결	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	보건위생관리서비스				
사 업 목 적	지역사회 내 의료기관 연계를 통한 전문강사 건강교육을 진행함에 따라, 질병예방 및 건강을 관리하고, 이·미용서비스를 통해 경제적 비용 경감과 외모의 욕구 충족 해소함.				
사 업 대 상	중마권역 등록 장애인 누구나			인 원 수	256
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩913,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 99.70 점
점수 : 10.00 점 만점에 9.70 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당없음
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	94%	6%	0%	5.00	4.70	계획대비 94%달성
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당없음

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	2	-	-	200%	-	10%	20%	10%
2	세부사업계획수립	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
3	홍보	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
4	인적자원관리	15	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	15%	15%	15%
5	물적자원관리	5	-	12	-	-	10	-	-	83%	-	5%	4%	5%
6	네트워크활동	5	-	4	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
7	네트워크구축	5	-	2	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
8	내부수퍼비전	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
9	외부전문가자문	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
10	만족도평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
11	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
12	세부사업결과보고	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	-	77	-	-	69	-	-	90%	-	100%	94%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 139%달성
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 134%달성
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	계획대비 112% 달성

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	이미용서비스	35	60	30	300	65	30	508	108%	100%	169%	38%	35%	59%
2	건강검진	25	72	9	132	64	15	71	89%	167%	54%	22%	42%	13%
3	건강 및 생활강좌	20	40	6	240	108	6	300	270%	100%	125%	54%	20%	25%
4	예방접종	10	40	2	50	31	5	31	78%	250%	62%	8%	25%	6%
5	성교육	10	44	4	96	77	5	78	175%	125%	81%	18%	13%	8%
계		100	256	51	818	345	61	988	135%	120%	121%	139%	134%	112%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대로 시행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	목표대비 104% 달성함. 보건위생에 대한 만족도가 전반적으로 높음.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	경제적비용 경감과 외형의 욕구충족	30	서비스만족도	만족도 설문지	예	90점	90점	100% (30%)	1월부터 12월까지 진행한 30회 이미용서비스에 참여한 508명 대상으로 만족도 조사 진행. 응답자 508명 모두가 경제적 비용 절감이 되었다는 응답을 하였음. 외형의 욕구충족 부분에서는 네일아트 관리를 주기적으로 받고 싶으나 봉사자분들의 공백으로 하지 못할 때가 있어 아쉬움을 나타내기도 함. 만족도조사 의견으로 거울을 여러 개 더 비치했으면 좋겠다라는 의견이 나와 1개를 더 구입 함.
2	질병예방 및 건강관리	30	서비스만족도	만족도 설문지	예	90점	95점	106% (32%)	광양시보건소와 연계하여 진행한 약물복용, 정신건강관리, 만성질환, 우울증예방교육 등에 참여한 300명 고객 대상으로 만족도 조사를 진행하였음. 평균 95점으로 프로그램을 통해 건강관리에 도움이 되었다고 하였음.
3	건강 및 생활정보 습득, 성지식 함양	40	교육 만족도	만족도 설문지	예	90점	95점	106% (42%)	광양시보건소와 연계하여 진행한 약물복용, 정신건강관리, 만성질환, 우울증예방교육 등에 참여한 300명 고객 대상으로 만족도 조사를 진행하였음. 평균 95점으로 프로그램을 통해 건강관리에 도움이 되었다고 하였음.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		104%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	목표대비 100% 지출함

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	해당사항없음.
지출	913,000	913,000	-	100.00%	목표대비 100% 집행함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정기록을 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 전자결재 등 전산을 활용하여 기록, 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	문서의 용도에 적합하게 기록함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접03	홍보	홍보기록대장	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접04	인적자원관리	활동일지	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접05	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접06	네트워크활동	네트워크회의록	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접07	네트워크구축	네트워크기관 등록명부, 네트워크협약서	비치	기록	엔컴, jms에 등록.

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접08	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접09	외부전문가자문	자문대장	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접10	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접11	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	만족도조사 진행하여 결과보고서에 첨부.
간접12	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	엔컴, jms에 등록.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	슈퍼비전을 반영하여 프로그램을 진행 함.
2	사업변경의 적절성	100%	0%	100%	1.00	1.00	사업변경을 통해 프로그램의 질을 향상 함.

□ 세부현황

1. 이준재 사무국장

1-1 슈퍼비전 내용 : 포스코휴먼스처럼 회사에 소속되어 있는 장애인인 경우에는 복지관에서 동행하는 것보다 자체적으로 해결하는 것이 바람직해 보인다고 수퍼비전을 주었음.

2. 반영 내용

- 복지관 고객이 아닌 회사소속 장애인고객의 동행 요청이 있을 경우 회사 자체적으로 할 수 있도록 안내하고 만약 상황이 여의치 않을 경우 동행을 지원하는 형태로 하겠음.

3. 사업 변경 사항

- 2024.07.31 예산변경

- 기존 280,000원

- 변경 후 2차 추경 후 913,000원 증액

사유) 봉사자 다과 구입 및 물품구매

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

8■ 프로그램 운영 현황

1. 이미용서비스

- 실인원 65명(목표 60명, 108%) 건횟수 30건(목표 30건, 100%) 연인원 508명(목표 300명, 169%) 이미용서비스 제공받음.

- 1월 헤어커트/네일관리 연인원 56명 제공받음.

- 2월 헤어커트/네일관리 연인원 31명 제공받음. 신규 9명 추가됨.

- 3월 헤어커트/네일관리 연인원 47명 제공받음. 신규 1명 추가됨.

- 4월 헤어커트/네일관리 연인원 45명 제공받음. 신규 3명 추가됨.

- 5월 헤어커트/네일관리 연인원 57명 제공받음. 신규 3명 추가됨.

- 6월 헤어커트/네일관리 연인원 58명 제공받음. 신규 4명 추가됨.

- 7월 헤어커트/네일아트 연인원 58명 제공받음. 신규 4명 추가됨

- 8월 헤어커트/네일아트 연인원 (미진행)

- 9월 헤어커트(네일아트는 미진행) 연인원 37명 제공받음. 신규 1명 추가됨.

- 10월 헤어커트/네일아트 연인원 50명 제공받음. 신규 1명 추가됨.

- 11월 헤어커트 연인원 49명 제공받음.

- 7월 헤어커트 연인원 20명 제공받음.

- 인적자원관리 :

1)헤어커트 봉사자 증가함.

3)8월 초에는 개인이미용서비스를 진행하는데, 2023년 기존 봉사자 외 2명이 추가되어 고객의 이미용에 대한 욕구를 해소시킬 수 있도록 함. (헤어커트를 받고자 하는 고객이 증가함에 따라 위생관리가 필요한 고객, 훈련반, 주간보호는 월초에 진행)

4) 재능봉사를 하는 봉사자의 샵을 담당자가 방문하거나, 전화로 안부문기를 수시로 하고 있음.

2. 건강검진

1) 건강검진

- 2024년에는 짝수년생 고객 대상으로 건강검진을 진행하는데, 홀수년생 고객 중 미수검자가 있는 경우 건강보험공단에 미수검자 건강검진 등록을 한 뒤 복지관 인근 강남병원에서 건강검진 동행을 진행함.

- 실인원 64명(목표 72명 89%), 건횟수 15건(목표 9건 167%), 연인원 71명(목표 132명 54%) 건강검진 동행함.

- 3월에 4명 일반검진 동행함. 건강검진을 통해서 건강에 이상이 있음을 확인하고, 위내시경(수면) 검사 동행함.

- 4월에 2명 일반검진 동행함.

- 5월에 1명을 대상으로 3회 병원을 동행함.

- 11월 1명을 대상으로 암검진 및 일반검진 동행 함.

2)치과검진

- 스마일재단에서 진행하는 '저소득 중증장애인 보철 지원사업' 검진심사 대상에 선정되었다는 연락을 받음. 다만, 광양시 내에는 스마일 재단 연계

된 지정치과가 없는 관계로, 직접 재단수가에 동의하는 치과를 구해서 검진심사를 진행해야 한다는 점을 안내받았음. 검진심사는 5월 1일(수)~5월 18일(토)까지 광양 시내 치과에서 검진 후 소견서를 작성하여 제출해야함. 검진심사 진행 후 검진소견서를 최종 확인하여, 선정여부가 결정됨을 재단 담당자에게 안내받았음. 이와 관련하여 국장님께 문의하자, 광양읍에 위치한 우리치과가 평소 장애인 대상으로 치료 시 할인을 해준다면 확인해보면 좋겠다고 하여, 본 의견을 보호자에게 전달하였으나 보호자는 순천에 있는 '미르치과'에서 진료를 받기 원하였음.

- 7월에 광양시보건소와 연계하여 찾아가는 구강검진 2회 실시 인원 44명이 참여함. 11명을 대상으로 틀리관리법을 진행 함.
- 9월에는 소금덕, 이해영 고객과 함께 중마동에 위치한 한사랑치과에서 치과진료를 받도록 지원하였음.

3. 건강 및 생활강좌

- 실인원 108명(목표 40명 270%), 건횟수 6건(목표 6건 100%), 연인원 300명(목표 200명 125%) 교육에 참석함.
- 전라남도장애인보건의료센터와 연계하여 분기별 교육을 진행하고 있음.
- 제2회 거북이 마라톤에서는 전라남도장애인보건의료센터에서 건강권 관련 홍보 및 장애인식개선 캠페인도 진행함.
- 5월 24일(금) 칠성요양병원 송정희 약사가 '올바른 의약품 사용법'에 대해 강의함.
- 7월 12일(금) 해오름가족건강연구소 이수영 소장이 '정신건강관리에' 대해 강의함.
- 9월 06일(금) 전라남도지역장애인보건의료센터와 연계해 '만성질환(당뇨, 혈압 등) 관리법'관해 강의 함.
- 9월 10일(화) 광양시보건소 정신건강복지증진센터 연계해 우울증예방교육 강의함.
- 10월18일(금) 연하삼킴예방 교육 강의함.

4. 예방접종

- 실인원 31명(목표 40명 78%), 건횟수 5건(목표 2건 250%), 연인원 31명(목표 50명 62%) 예방접종 진행함.
- 2024.11월 5일 성인주간보호 대상으로 예방접종 예정 (코앳기 출장으로 복지관으로 내방하여 접종)
- 2024년11월6일 직업적응훈련반 대상 다나소아과 내방하여 예방접종 함.
- 2024년 11월 8일 작업활동반 대상 다나소아과 내방하여 예방접종 함.
- 2024.11.13 복지관 등록 고객 대상 다나소아과 내방하여 진행 함.

5. 성교육

- 실인원 77명(목표 44명 175%), 건횟수 5건(목표 4건 125%), 연인원 78명(목표 96명 81%) 교육에 참석하였음.
- 직업적응훈련반 대상으로 데이트폭력예방교육을 순천시청소년성문화센터 체험관에서 2회 진행하였음.
- 성인주간보호1,2반 대상으로 생명의 위대함이라는 주제로 순천시청소년성문화센터 체험관에서 교육을 진행하였음.
- 중마권역 전환교육 대상자로 생애주기별에 맞는 교육을 김계남 강사와 복지관에서 진행하였음.
- 복지관 고객을 대상으로 발달장애인이 이해하기 쉽게 활동지로 나의 경계선 및 타인의 경계선을 알아보는 시간을 갖음.

■ 예산 집행 현황

- 수입 : 해당사항없음
- 지출 : 913,000원 중 913,000원 지출해 100% 사용함.

2. 문제점 및 개선방안

- 이미용서비스 네일관리 봉사자가 없어 진행에 어려움이 있었음 → 추후 마을이음팀 자원봉사자 담당자와 협력하여 자원봉사자를 개발할수 있도록 하겠음.

3. 향후 주요 일정

해당사항없음

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

해당사항없음

IV. 애로 및 건의사항

해당사항없음

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	사회복지사	성한결	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	여성장애인복지증진사업				
사 업 목 적	여성장애인의 복지 증진을 위한 교육서비스를 제공하여 역량강화를 통한 삶의 질 향상에 기여하고자 함.				
사 업 대 상	중마권역 거주 성인 여성장애인			인 원 수	54
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩600,000	세 출 예 산	₩5,213,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	목표대비 103%달성
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 101%달성
3	간접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	목표대비 103%달성

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
3	홍보물제작	5	-	6	-	-	9	-	-	150%	-	5%	8%	5%
4	홍보	10	-	12	-	-	10	-	-	83%	-	10%	8%	10%
5	고객관리_서비스등록	5	34	34	34	41	41	41	121%	121%	121%	6%	6%	6%
6	고객관리_서비스계약	5	34	34	34	41	41	41	121%	121%	121%	6%	6%	6%
7	고객관리_서비스종결	5	34	34	34	41	41	41	121%	121%	121%	6%	6%	6%
8	고객관리_상담	5	-	5	-	-	9	-	-	180%	-	5%	9%	5%
9	고객관리_대기자점검	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
11	인적자원확보	5	-	2	-	-	3	-	-	150%	-	5%	8%	5%
12	인적자원관리	5	-	11	-	-	12	-	-	109%	-	5%	5%	5%
13	물적자원관리	5	-	12	-	-	12	4	-	100%	-	5%	5%	5%
14	외부전문가자문	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
15	내부수퍼비전	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
16	사업평가	5	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	5%	5%	5%
17	세부사업결과보고	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	102	182	102	123	208	127	121%	114%	125%	103%	101%	103%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 124%달성
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 125%달성
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	목표대비 106%달성

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	친환경 생활습관	15	8	30	204	10	33	214	125%	110%	105%	19%	17%	16%
2	요리교실	20	6	25	130	7	34	168	117%	136%	129%	23%	27%	26%
3	사회체험	20	20	6	60	26	10	59	130%	167%	98%	26%	33%	20%

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
4	홈패션	15	5	30	135	7	34	141	140%	113%	104%	21%	17%	16%
5	제로웨이스트	15	10	10	100	11	11	110	110%	110%	110%	17%	17%	17%
6	인지건강프로그램	15	5	33	140	6	32	119	120%	97%	85%	18%	15%	13%
계		100	54	134	769	67	154	811	124%	115%	105%	124%	125%	106%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대로 시행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	목표대비 104% 달성함. 여성복지증진사업에 대한 만족도가 전반적으로 높음.

☐ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	자기존중감 척도(RSES) 5점 향상	60	자기존중감 척도지 (RSES) 활용	사전·사후 자기 존중감 척도 점수 결과로 평가 실시	예	5점	5점	100% (60%)	참여자 고객 대상으로 사전/사후 검사를 한 결과 평균적으로 5점이상에 자아존중감 상승을 보임. 이는 프로그램 활동이 참여자들의 자아존중감에 긍정적인 영향을 미쳤음을 알 수 있었음. 프로그램의 예술적, 정서적 요소가 참가자들이 자신에 대해 더 긍정적으로 인식하고, 정서적 안정감을 높이는 데 기여했을 것으로 보임.
2	프로그램 만족도 85점	40	프로그램 만족도	프로그램별 만족도조사를 통하여 나온 만족도 점수를 백점화하여 평가 실시	예	85점	97.6점	115% (46%)	만족도 조사 결과, 프로그램에 대한 전반적인 만족도가 매우 높은 것으로 나타남. 응답자 대부분이 "매우 만족"으로 응답하며 평균 점수가 약 97.6점으로 집계됨. 이는 프로그램의 내용, 수준, 운영 방식이 참여자가 만족했음을 알 수 있음
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		106%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	목표대비 100% 수입 함.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	목표대비 100% 지출함

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	600,000	600,000	-	100.00%	목표대비 100% 600,000원 지정후원금 수입으로 들어옴.
지출	5,213,000	5,213,000	-	100.00%	목표대비 100% 5,213,000원 지출됨.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정기록을 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 전자결재 등 전산을 활용하여 기록, 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	문서의 용도에 적합하게 기록함.

☐ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접03	홍보물제작	홍보물대장	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접04	홍보	홍보기록대장	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접05	고객관리_서비스등록	서비스고객명부	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접06	고객관리_서비스계약	서비스계약서	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접07	고객관리_서비스종결	종결보고서	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접08	고객관리_상담	상담일지	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접09	고객관리_대기자점검	서비스대기자명부	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접11	인적자원확보	등록명부	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접12	인적자원관리	활동일지	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접13	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접14	외부전문가자문	자문대장	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접15	내부수퍼비전	자문대장	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접16	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접17	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	엔컴, jms에 등록.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	슈퍼비전을 반영하여 프로그램을 진행 함.
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	사업변경을 통해 프로그램의 질을 향상 함.

☐ 세부현황

1. 관장님

1-1 슈퍼비전 내용: 장은 본 사업에 대해 많은 활동을 하고 있는데, 홍보가 제대로 되지 않고 있다고 하였음.

1-2 반영결과 : 프로그램 진행 후 홍보를 진행함.

2. 관장님

2-1 슈퍼비전 내용 :사회체험이 단순히 나들이나 만들기 체험 위주의 일회성 체험이 아닌 실질적인 경험을 쌓을 수 있도록 하면 좋겠으며 재가고객과 직업훈련생도 함께 참여했으면 함.

예를 들어, 노년기 고객의 경우에는 요새 카페나 병원 등 많이 설치된 '키오스크' 활용법에 대한 교육을 하고 직접 현장에 가서 체험해보면, 어느 곳에 가든 '키오스크'를 사용할 수 있어 진정한 사회체험이라고

2-2 반영결과 슈퍼비전을 반영하여 노년을 대상으로 키오스크 체험등의 활동을 진행 함.

3. 사업 변경사항

3-1 2024. 4. 1. 프로그램 추가

- 변경전 : 친환경생활습관, 요리교실, 사회체험, 홈패션

- 변경후 : 친환경생활습관, 요리교실, 사회체험, 홈패션, 인지건강프로그램, 제로웨이스트 추가 (사업 2개)추가됨

3-2 2024. 4. 1. 실적 변경

- 변경전 :

→ 친환경생활습관

실인원: 8 건횟수: 30 연인원: 204

→ 요리교실

실인원: 6 건횟수: 25 연인원: 150

→ 사회체험

실인원: 20 건횟수: 6 연인원: 60

→ 홈패션

실인원: 4 건횟수: 30 연인원: 120

- 변경 후

→ 친환경생활습관

실인원: 8 건횟수: 30 연인원: 204

→ 요리교실

실인원: 6 건횟수: 25 연인원: 130

→ 사회체험

실인원: 20 건횟수: 6 연인원: 60

→ 홈패션

실인원: 5 건횟수: 30 연인원: 135

→ 인지건강프로그램

실인원: 5 건횟수: 33 연인원: 140

→ 제로웨이스트

실인원: 10 건횟수: 10 연인원: 100

3-3 2024. 04. 01. 예산변경

맑고 밝고 훈훈한 광양시 중마장애인복지관 3/5

변경전 : 보조금: 1,650,000, 후원금: 600,000
변경후 : 1차 추경: 2,772,000 보조금: 2,772,000, 후원금: 300,000 합계: 3,072,000

3-4 2024. 07. 31. 예산변경
변경전 : 보조금: 2,772,000원, 후원금: 300,000원, 합계: 3,072,000원

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

- 친환경생활습관
 - 계획대비 실인원 10명(목표 8명, 125%), 건횟수 33건(목표 30건, 110%), 연인원 214명(목표 204명, 105%) 달성함.
 - 법인의 윤리경영 이념과 함께 고객이 직접 지구살리는 활동을 하여 자존감을 향상시키고자, 캠페인을 비롯한 다양한 활동을 진행함.
 - 2월 : 오리엔테이션 '우리는 왜 친환경 생활습관을 길러야 하는가?', 환경을 살리는 줄기를 6명이 참여함.
 - 3월 : 환경교육, 맨발로 황토길 걷기, 윤리경영_줄기캠페인을 8명이 참여함.
강수련, 임연화 고객이 서비스 등록함.
 - 4월 : 환경에 관련한 영상 시청, 지구날의 기념으로 소등참여, 걷기 진행을 8명이 참여함.
 - 5월 : 친환경 물병만들기, EM흙공 만들기(봉사자 연계), 마동저수지 황토길 걷기를 7명이 참여함.
김정래, 강수련 고객이 개인 사정으로 서비스 종결되고, 소금덕 고객 서비스 등록함.
 - 6월 : 복지관 텃밭 가꾸기, EM흙공 던지기 및 해양공원 환경정화 줄기, 환경교육(에너지 다이어트), 천연바디워시 만들기에 8명이 참여함.
천연바디워시 만들기는 라벤다윤애플 김선영 대표가 후원하여 진행함.
 - 7월 : 반찬제로 서약서, 올바른 분리수거법 배우기,주방세제 및 EN설거지비누만들기, 환경오염에 대한 교육
 - 8월 : 환경교육, 그린포인트실천 활동
 - 9월 종이로 밝히는 LED,잔반제로 캠페인. 복지관 행사, 맨발걷기 진행
 - 10월 잔반제로 캠페인, 서천변 쓰담걷기 활동 진행
 - 11월 em 세제만들기, 쓰담걷기, 활동 세탁세제만들기 진행
 - 12월 망스티치 활동, 군고구마와 호박수제비 나눔 활동, 친환경 물품 만들기 활동 진행
- 요리교실
 - 계획대비 실인원 7명(목표 6명, 117%), 건횟수 34건(목표 30건, 136%), 연인원 168명(목표 130명, 129%) 달성함.
 - 장소 : 해당별수제푸드공방(중마동)
관내에서 볼 사용, 여러가지 밑반찬 만들기 등 진행하기 어려운 음식들을 편리하고 쾌적한 환경에서 만들 수 있게 됨.
해당 공방이 8월말까지만 중마동에서 진행하고, 9월부터는 광양읍으로 공방을 옮기기 때문에, 최대한 꾸준히 진행하고자 함.
 - 2월 : 관내에서 담당자가 참여자 5명 대상으로 요리실력 점검 및 위생교육 진행함.
 - 3월 : 무생채, 콩나물 무침, 쪽파강회, 마파두부, 쪽파장아찌를 만들.
 - 4월 : 코다리무조림, 카레라이스, 미역줄기볶음 요리를 만들. 시장구경 및 장보기, 참여자 가정 방문하여 위생교육을 진행함.
정정애 고객이 개인사정으로 서비스 종결되고, 대기자였던 임연화 고객이 서비스 등록하게 됨.
 - 5월 : 닭발, 양념게장, 어묵볶음 요리를 만들. 대기자였던 김연수 고객이 서비스 등록하게 되어 6명이 모집됨.
 - 6월 : 단호박 계란찜, 건새우 마늘쫄, 뼈다귀 감자탕, 두부조림 요리를 만들.
두부조림의 경우, 남성의 '두부초밥'과 같은 메뉴였으나 이준희 강사에게 여성은 다른 메뉴로 진행하면 좋겠다고 하여 변경됨.
 - 7월 : 오이물김치, 감자볶음, 매추리알 곤약조림만들기, 스파게티 소스만들기
 - 8월 : 두부라구 야채찜, 호박만두, 닭볶음탕만들기
 - 9월 닭볶음탕, 명절 맛이 전부치기, 맛된장만들기, 위생관리교육
 - 10월 순두부찌개, 콩나물맛살 생채만들기, 강된장 만들기, 코다리만들기 진행
- 사회체험
 - 계획대비 실인원 26명(목표 20명, 130%), 건횟수 10건(목표 6건, 167%), 연인원 59명(목표 30명, 98%) 달성함.
 - 3월 15일(금) 백운산 편백치유의숲센터에서 자연과 하나되는 체험을 6명이 참여함.
 - 4월 4일(목) 광양읍 서천변 벚꽃나들이를 11명이 참여함.
 - 6월 14일(금) 관내에서 EM을 활용한 천연세제 만들기 체험에 7명이 참여함.
원래는 광양읍 ㈜조은농원과 연계하여 할로원을 주제로한 만들기를 진행하려고 하였으나, 업체 사정상 진행할 수 없는 상황으로, 연기함.
 - 9월 ㈜조은농원 가을체험
 - 11월 키오스크 체험 진행,, 단풍구경 활동진행
 - 12월 조은농원_군고구마체험, 친환경 물품만들기 진행
- 홈패션
 - 계획대비 실인원 7명(목표 5명 140%), 건횟수 34건(목표 30건 113%), 연인원 141명(목표 135명 104%) 달성함.
 - 2월 : '쓰임'은 어떤 것인지, 참여자의 바느질 숙련도 파악하기, 자수로 이름 새겨보기에 4명이 참여함.
 - 3월 : 자수 스트링 파우치, 곰인형 바느질 하기에 5명 참여함.
이진숙 고객, 최점옥 고객 서비스 등록하였고, 일자리 합격으로 정예진 고객 서비스 종결됨.
 - 4월 : 스트링 파우치 완성, 데일리 빅팩 만들기에 4명 참여함. (이진숙 고객 잦은 결석 발생)
 - 5월 : 데일리 솔더백, 비킷햇 만들기에 4명 참여함.
잦은 결석으로 인하여 이진숙 고객 서비스 종결됨.
 - 6월 : 비킷햇 완성, 앞치마 만들기에 4명 참여함.
김명순 고객 서비스 등록함. 이자영 고객 병원 진료로 한달간 참여하지 못함을 안내함.
 - 7월 : 앞치마만들기 나시원피스만들기
 - 8월 : 나시 원피스만들기, 수납파우치만들기
 - 9월 :나시원피스만들기

- 10월 : 나사 원피스 만들기
 - 11월 : 쿠션만들기
 - 12월 : 소품만들기
- 제로웨이스트(천연제품 만들기)
- 계획대비 실인원 11명(목표 10명, 110%), 견학수 11건(목표 10건, 110%), 연인원 110명(목표 100명, 110%) 달성하였음
 - 목포시장장애인종합복지관 2024년 여성장애인교육사업에 선정되어, 6.월 3일(화)부터 전문강사와 함께 주 1회 총 10회기를 진행하기로 함.
 - 여성장애인 10명과 함께 스스로 무언가를 할 수 있다는 자아존중감 향상 및 스트레스를 해소하고자함.
 - 6월 3일(월) 해수면 온도 상승이 지구환경에 미치는 영향에 대해 영상 시청 후, '바다이야기'라는 주제로 만들기 11명 참여함.
 - 6월 10일(월) 쉽게 버려지는 스티로폼을 재사용할 수 있다며 '스티로폼 꽃케이크' 만들기 10명 참여함.
 - 6월 17일(월) 쉽게 버려지는 캔이 예술작품으로 재탄생할 수 있음을 보여주는 '캔아트' 10명 참여함.
 - 6월 24일(월) 갈수록 수요가 많아지는 커피, 그 후의 이야기를 들려주며 '커피박 도어벨' 만들기 10명 참여함.
 - 7월 10월(수) 컵공중부양(커피박 폭포)
 - 7월17일(수) 스티로폼을 활용한 장식품 만들기
 - 7월31일(수) 천연세탁세제 만들기 진행
 - 8월07일(수) 계란판과 패트병을 활용한 화병만들기
- 인지건강프로그램
- 1분기까지 장애인가족지원사업에서 진행되던 프로그램으로, 4월부터 본 사업에 포함되어 진행함.
 - 계획대비 실인원 6명(목표 5명, 120%), 견학수 32건(목표 33건, 97%), 연인원 119명(목표 140명, 85%) 달성하였음.
 - 1분기에 치매선별검사를 진행한 고객 대상으로 인지건강프로그램을 진행하고 있음.
 - 월 1회 손가락 대소근육 운동을 위한 양말목공예를 김경이 자원봉사자와 함께 진행함.
 - 월 1회 광양시치매안심센터와 연계하여 인지프로그램을 학습지를 비롯한 여러 방법으로 진행함.
 - 일상생활 속 스트레스를 해소하기 위하여 2024년 복지관과 협약을 맺은 어깨동무과 연계하여 요리활동 진행함.
 - 4월 : 사회체험 벚꽃나들이 참석, 어깨동무 연계 요리활동 1회, 매실공진단 만들기 진행함.
 - 5월 : 어깨동무 연계 요리활동 2회, 백학동기억센터 방문, 그 외 인지자극활동 진행함.
 - 6월 : 어깨동무 연계 요리활동 1회, 백학동기억센터 방문함.
 - 7월 : 양말목공예, 어깨동무연계 요리활동 2회 함께 대화를 나눠요 진행함.
 - 8월 : 양말목공예 2회 어깨동무 연계 요리교실 1회 진행함.
 - 9월 : 양말목(발매트)공예
 - 10월 : 양말목 2회, 조은농원 소원적기 1회, 약밥만들기 진행
 - 11월 : 과일타르트 만들기, 향수만들기, 망스티치 활동 진행
 - 12월 : 망스티치활동, 양말목 활동 2회 진행

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	사회복지사	성한결	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	네일아트재능봉사단				
사 업 목 적	광양지역 소외계층을 대상으로 네일아트 재능봉사를 지원함으로써 긍정적인 자아를 지원하고, 자아존중감 및 삶의 질을 향상함.				
사 업 대 상	광양지역 소외계층 및 복지시설 이용고객			인 원 수	120
사 업 기 간	2024년 2월 ~ 12월 (11개월)	세 입 예 산	₩8,600,000	세 출 예 산	₩8,600,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 110% 달성
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	3	-	-	300%	-	10%	30%	10%
2	세부사업계획수립	20	-	11	-	-	11	-	-	100%	-	20%	20%	20%
3	홍보	5	-	11	-	-	8	-	-	73%	-	5%	4%	5%
4	인적자원관리	10	-	11	-	-	10	-	-	91%	-	10%	9%	10%
5	물적자원관리	5	-	11	-	-	11	-	-	100%	-	5%	5%	5%
6	내부수퍼비전	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
7	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
8	만족도평가	10	-	4	-	-	5	-	-	125%	-	10%	13%	10%
9	세부사업결과보고	20	-	11	-	-	11	-	-	100%	-	20%	20%	20%
계		95	-	65	-	-	63	-	-	97%	-	95%	110%	95%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 250% 달성
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 108% 달성
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	계획대비 133% 달성

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	네일아트 보수교육	40	10	15	150	20	16	105	200%	107%	70%	80%	43%	28%
2	찾아가는 네일아트	50	110	14	200	329	15	378	299%	107%	189%	150%	54%	95%
3	간담회	10	10	10	100	20	12	103	200%	120%	103%	20%	12%	10%
계		100	130	39	450	369	43	586	284%	110%	130%	250%	108%	133%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대로 시행 함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	계획대비 진행하였으며 전문역량강화 및 찾아가는 네일아트 만족도가 큰 것으로 나타남.

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	네일아트봉사단 전문역량강화	50	네일아트 기술 습득 및 성취도	교육 진행 후, 만족도 조사 진행	예	80점	96점	120% (60%)	네일아트 재능봉사단 보수교육 만족도 조사 결과, 참여자들은 전반적으로 매우 높은 만족도를 보임. 교육 프로그램은 특히 강사의 전문성과 지도 방식 (98.7점), 교육 시간대의 적절성(97.3점), 그리고 교육 주제의 유익성(97.3점)에서 높은 점수를 받아 참여자들의 기대를 충족시킴. 참여자들은 새로운 배움과 나눔의 기회, 전문적인 교육 내용, 심도 있는 학습을 통해 자신감을 얻었으며, 이를 기반으로 봉사활동에 참여할 수 있어 큰 만족감을 보임. 파악했던 점으로는 전문적인 교육과 편안한 분위기, 새로운 트렌드와 기술 습득, 꼼꼼한 지도 방식 등이 언급되었으며, 일부 참여자들은 시간 조율의 어려움과 연습 시간이 부족했던 점을 개선 사항으로 지적함. 그러나 대다수의 응답자들은 교육 과정 전반에 대해 "매우 만족"으로 응답하며, 향후 프로그램 참여 의향을 모두 긍정적으로 표명함. 종합적으로 이번 교육은 높은 수준의 전문성과 체계적인 운영으로 긍정적인 평가를 받았으며, 실습 시간 확대와 일정 조율 방식을 개선하여 참여자들의 만족도를 더욱 높일 가능성이 있음.
2	소외계층 삶의 질 향상	50	참여 만족도	사업 진행 후, 만족도 조사 진행	예	80점	100점	125% (63%)	찾아가는 네일아트 재능봉사단 참여자 고객 대상으로 만족도 조사를 한 결과 참여자 평균 100점으로 참여자에 만족도가 크게 나타남에 따라 삶의 질의 향상이 되었을 것으로 사료됨.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		123%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	계획대비 100% 달성
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획대비 100% 달성

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	8,600,000	8,600,000	-	100.00%	2024년 8,600,000원 수입이 들어옴.
지출	8,600,000	8,600,000	-	100.00%	2024년 8,600,000원 지출 함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	계획대비 100% 달성
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	계획대비 100% 달성
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	계획대비 100% 달성

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접03	홍보	홍보물	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접04	인적자원관리	활동일지	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접05	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접06	내부수퍼비전	슈퍼비전기록지	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접07	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접08	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접09	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	엔컴, jms에 등록.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항없음
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	사업변경을 통해 프로그램의 질을 향상 함.

□ 세부현황

1. 사업변경사항 1-1 2024. 05. 31. 예산변경 변경전 : 교육 2,250,000원, 간식비 1,800,000원, 간담회 300,000원 네일아트재료비 4,250,000원 변경후 : 교육 2,000,000원 식비 400,000원 간담회 600,000원, 네일아트재료비 5,600,000 2-2 2024. 07. 31. 예산변경 변경전 : 교육 2,000,000원 식비 400,000원 간담회 600,000원, 네일아트재료비 5,600,000 변경후 :교육 2,350,000원, 간식비 150,000원, 간담회 289,000원, 네일아트재료비 5,877,000
--

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<p>■ 네일아트 보수교육</p> <ul style="list-style-type: none">- 2024년 신규로 재능봉사단 보수교육을 진행하는 임서아 강사와 함께 보수교육을 진행하고 있음.- 매월 둘째주 화요일 POSCO 기술교육센터에서 사전 신청을 받아 보수교육을 진행하고 있음.- 보수교육 실인원 20명(목표 10명, 200%), 견학수 16건(목표 15건, 105%), 연인원 105명(목표 150명, 70%) 달성하였음.- 매월 보수교육을 진행하고, 개별 교육이 필요한 단원은 1:1특강을 진행했음.- 기존 구비되어있던 네일용품들의 재고를 파악하고, 굳거나 쓰기 어려운 물품들은 정리하고 새롭게 구매 하였음. <p>■ 네일아트 간담회</p> <ul style="list-style-type: none">- 매월 둘째주 화요일 POSCO 기술교육센터에서 네일아트 보수교육 후 간담회를 진행하고 있음.- 간담회 실인원 20명(목표 10명, 200%), 견학수 15건(목표 10건, 107%), 연인원 103명(목표 100명, 103%) 달성하였음.- 재능봉사단 재정비 : 2023년까지 다수 봉사단 소속의 봉사자도 본 봉사단 보수교육 및 네일아트 봉사에 참여하였으나, 다수 봉사단에 소속된 봉사자가 같은 장소에서 봉사를 해야 하는 경우 타 봉사단 소속으로 활동하는 경우가 많아, 2024년에는 포스코 직원만이 봉사단에 참여할 수 있도록 하며, 다수의 봉사단으로는 참여하지 않는 조건으로 봉사단에 입회할 수 있도록 하고자 한다고 임수가 총무가 이야기하였음. 기존 봉사단 활동시에도 봉사활동 중복으로 인해 모집이 어려움이 있었기에 나온 결정이었음.본 간담회를 통해서 주중 봉사가 어렵고, 주말에 회사나 시에서 요청할 때는 참여한다고 확정이 되었음. 그에 따라 복지관에서 진행하는 행사(설, 추석,개관, 송년 등)에는 봉사단 참여가 어려울 것으로 사료됨.- 간담회를 통해 봉사활동의 진행 방향에 대해 논의하고, 연합봉사 등 봉사가 있을때 마다 필요한 물품과 준비사항들을 체크해 나갈것임. <p>■ 찾아가는 네일아트</p> <ul style="list-style-type: none">- 연합봉사와 복지관 이미용서비스 봉사에 참여하고 있음.- 실인원 329명(목표 110명, 299%), 견학수 15건(목표 14건, 107%), 연인원 378명(목표 200명, 189%) 달성하였음.- 2월 연합봉사(옥곡면 매동마을), 3월 복지관 이미용봉사, 4월 골약건강생활지원센터 행사, 연합봉사(진상면 이천마을)복지관 이미용봉사, 5월 연합봉사(태인동),복지관 이미용봉사,6월 복지관 이미용봉사 7월 POSCO 연합봉사- 복지관 이미용봉사는 봉사단 소속 강사 임서아강사와 그외 봉사자 2명이 함께 참여하여 서비스를 진행하였음- 봉사단이 상주근로자이므로 평일 봉사 참여가 어려움.
--

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

<ul style="list-style-type: none">- 2024년 사업비 8,600,000원→ 9,000,000원으로 계획수립예정- 2025년 네일아트 뿐만아닌 아로마테라피를 추가하여 봉사예정이며 이에 따라 봉사명 변경이 될 예정
--

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	사회복지사	성한결	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	건강꾸러미지원사업				
사 업 목 적	지역의 농산물로 이루어진 꾸러미로 다양한 체험을 함으로써 해소하고, 건강한 여가활동을 지원하고자 함.				
사 업 대 상	광양시 중마장애인복지관 이용고객			인 원 수	800
사 업 기 간	2024년 7월 ~ 12월(6개월)	세 입 예 산	₩20,500,000	세 출 예 산	₩20,500,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 98.40 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 8.40 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	68%	32%	0%	5.00	3.40	
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항 없음

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	10	-	6	-	-	6	-	-	100%	-	10%	10%	10%
3	홍보물제작	5	-	7	-	-	3	-	-	43%	-	5%	2%	5%
4	홍보	10	-	7	-	-	4	-	-	57%	-	10%	6%	10%
5	인적자원확보	5	-	4	-	-	1	-	-	25%	-	5%	1%	5%
6	인적자원관리	10	-	6	-	-	1	-	-	17%	-	10%	2%	10%
7	물적자원확보	5	-	6	-	-	6	-	-	100%	-	5%	5%	5%
8	물적자원관리	5	-	6	-	-	1	-	-	17%	-	5%	1%	5%
9	네트워크구축	5	-	2	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
10	네트워크활동	10	-	3	-	-	5	-	-	167%	-	10%	17%	10%
11	사업평가	5	-	2	-	-	2	-	-	100%	-	5%	5%	5%
12	만족도평가	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
13	내부수퍼비전	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
14	세부사업결과보고	10	-	6	-	-	6	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	-	58	-	-	36	-	-	62%	-	100%	68%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 110% 초과달성 함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 105% 초과달성 함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	계획대비 105% 초과달성 함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	다육아트체험	15	100	200	200	100	200	200	100%	100%	100%	15%	15%	15%
2	EM설거지 비누 만들기	20	100	200	200	150	250	250	150%	125%	125%	30%	25%	25%
3	라벤다 바디워시 만들	15	200	200	200	200	200	200	100%	100%	100%	15%	15%	15%
4	새싹인삼 깍두기 만들	15	100	200	200	100	200	200	100%	100%	100%	15%	15%	15%
5	새싹인삼 화분만들기	15	100	200	200	100	200	200	100%	100%	100%	15%	15%	15%

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
6	매일 주방세제 만들기	20	200	200	200	200	200	200	100%	100%	100%	20%	20%	20%
계		100	800	1,200	1,200	850	1,250	1,250	106%	104%	104%	110%	105%	105%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 달성
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	계획대비 100% 달성

☐ 세부현황

연 번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	고객 만족도 85점	100	프로그램 만족도	프로그램 만족 도 조사를 통해 만족도 점수 확인	예	85점	100점	118% (118%)	만족도 조사 결과, 프로그램에 대한 전반적인 만족 도가 매우 높은 것으로 나타남. 응답자 대부분이 " 매우 만족"으로 응답하며 평균 점수가 약 90점으로 집계됨. 이는 프로그램의 내용, 수준, 운영 방식이 참여자가 만족했음을 알 수 있음
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		118%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	100%	1.50	1.50	계획대로 100% 수입됨
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획대로 100%지출 함.

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	20,500,000	20,500,000	-	100.00%	2024년에는 800명 대상으로 하여 20,500,000원 수입이 들어옴.
지출	20,500,000	20,500,000	-	100.00%	1. 다육아트체험: 25,000원×200개=5,000,000원 2. 라벤다 바디워시 : 30,000원×200개=6,000,000원 3. 매일 주방세제 : 15,000원×200개=3,000,000원 4. 새싹인삼 깍두기 : 18,000원×200개=3,600,000원 5. 새싹인삼 화분 : 9,500원×200개=1,900,000원 6. EM설거지 비누 : 5,000원×200개=1,000,000원

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	필요한 부분을 결과보 첨부, 엔컴, jms에 등록 함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	필요한 부분을 결과보 첨부, 엔컴, jms에 등록 함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	필요한 부분을 결과보 첨부, 엔컴, jms에 등록 함.

☐ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접03	홍보물제작	홍보물대장	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접04	홍보	홍보기록대장	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접05	인적자원확보	등록명부	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접06	인적자원관리	활동일지	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접07	물적자원확보	비품대장	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접08	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행 일지 등	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접09	네트워크구축	네트워크기관 등록명부, 네트워크협약 서	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접10	네트워크활동	네트워크회의록	비치	기록	엔컴, jms에 등록.

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	사회복지사	성한결	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	장애인 숲체험교육사업				
사 업 목 적	야외활동이 부족한 성인 장애인 대상으로 한 연속형 숲 체험 및 탄소중립 프로그램을 전문강사의 진행하에 운영함으로써, 장애인 당사자의 자존감 향상 및 올바른 환경 인식을 함양시키고자 함.				
사 업 대 상	광양시 중마장애인복지관 이용고객 및 보호자			인 원 수	72
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩0

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	계획대비 100% 달성
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 달성
3	간접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	계획대비 100% 달성

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	5	-	12	-	-	11	-	-	92%	-	5%	5%	5%
3	홍보물제작	5	-	2	-	-	5	-	-	250%	-	5%	13%	5%
4	홍보	5	-	12	-	-	10	-	-	83%	-	5%	4%	5%
5	고객관리_서비스등록	5	72	72	72	72	72	72	100%	100%	100%	5%	5%	5%
6	고객관리_서비스계약	5	72	72	72	72	72	72	100%	100%	100%	5%	5%	5%
7	고객관리_상담	5	-	3	-	-	5	-	-	167%	-	5%	8%	5%
8	고객관리_서비스종결	5	72	72	72	72	72	72	100%	100%	100%	5%	5%	5%
9	인적자원확보	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
10	인적자원관리	5	-	10	-	-	8	-	-	80%	-	5%	4%	5%
11	물적자원관리	5	-	10	-	-	8	-	-	80%	-	5%	4%	5%
12	네트워크구축	5	-	1	-	-	2	-	-	200%	-	5%	10%	5%
13	네트워크활동	10	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	10%	10%	10%
14	내부수퍼비전	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
15	외부전문가자문	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
16	만족도평가	5	-	10	-	-	11	-	-	110%	-	5%	6%	5%
17	사업평가	5	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	5%	5%	5%
18	세부사업결과보고	5	-	12	-	-	11	-	-	92%	-	5%	5%	5%
계		100	216	299	216	216	296	216	100%	99%	100%	100%	103%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 달성
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 130% 초과 달성 (사업진행 횟수 증가됨)
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	계획대비 110% 달성 초과달성 (사업진행 횟수 증가로 연인원 증가됨)

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	숲마중	10	72	1	72	72	1	72	100%	100%	100%	10%	10%	10%
2	실내 가드닝	10	72	1	72	72	2	72	100%	200%	100%	10%	20%	10%
3	생태체험	10	72	1	72	72	1	72	100%	100%	100%	10%	10%	10%
4	해바라기 꽃길 가꾸기	10	72	1	72	72	2	72	100%	200%	100%	10%	20%	10%
5	단오풍정	10	72	1	72	72	1	72	100%	100%	100%	10%	10%	10%
6	나무와 호흡하기	10	72	1	72	72	1	72	100%	100%	100%	10%	10%	10%
7	대나무 물총놀이체험	10	72	1	72	72	1	72	100%	100%	100%	10%	10%	10%
8	탄소중립실천활동	10	72	1	72	72	2	144	100%	200%	200%	10%	20%	20%
9	바람숲도서관	10	72	1	72	72	1	72	100%	100%	100%	10%	10%	10%
10	숲배웅	10	72	1	72	72	1	72	100%	100%	100%	10%	10%	10%
계		100	720	10	720	720	13	792	100%	130%	110%	100%	130%	110%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 달성
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	계획대비 115% 초과달성

□ 세부현황

연 번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	정서적 안정감 해소 및 삶의 질 향상	100	프로그램 만족도	프로그램별 만 족도조사를 통 하여 나온 만족 도 점수를 백점 화하여 평가 실 시	예	85점	98점	115% (115%)	2024년 한국산림복지진흥원에서 주관한 장애인 숲 체험교육사업에 선정된 농업회사법인 ㈜다원과 사 회공헌 협약(MOU)을 맺은 광양시 중마장애인복지 관이 함께 하는 ‘एको원정대’ 72명 고객 대상으로 만족도 조사를 진행하였음. 평균 95점으로 프로그 램을 통해 정서적 안정감 해소 및 삶의 질 향상에 도움이 되었을 알 수 있음
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		115%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항 없음
2	계획적인 지출 및 절감 노력	0%	0%	100%	3.50	3.50	해당사항 없음

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	
지출	-		-	-	

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	필요한 부분을 결과보 첨부, 엔컴, jms에 등록 함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	필요한 부분을 결과보 첨부, 엔컴, jms에 등록 함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	필요한 부분을 결과보 첨부, 엔컴, jms에 등록 함.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접02	세부사업계획수립	세부사업계획수립	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접03	홍보물제작	홍보물제작	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접04	홍보	홍보기록대장	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접10	인적자원관리	활동일지	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접11	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접16	만족도평가	만족도계획 및 결과보고서	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접17	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	엔컴, jms에 등록.
간접18	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	엔컴, jms에 등록.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항 없음
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항 없음

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<p>2024년 한국산림복지진흥원에서 주관한 장애인 숲체험교육사업 선정된 농업회사법인 ㈜다원과 사회공헌 협약(MOU) 협약을 맺어 진행함.- 숲 사업 시작 전, 사업을 함께 진행할 ㈜다원 이은옥 대표를 비롯한 4명의 숲해설전문가를 대상으로 장애이해교육 진행함.</p> <p>1. 숲마중</p> <ul style="list-style-type: none">- 실인원 72명(목표 72명, 100%), 견학수 1회(목표 1회, 100%), 연인원 72명(목표 72명, 100%) 달성함.- 사전 답사를 통해 고객 및 보호자 72명이 잘 참여할 수 있는지 장소 및 코스 확인함.- 일시 : 2024. 2. 2.(금) 10:00~15:00- 장소 : 순천시 가천산방에서 프로그램을 진행함.- 내용 : 순천산방에서 좌훈과 좌욕을 진행하였고, 아래 찻집에서는 차에 대해 배우면서 시음하는 시간을 가졌음.차후 숲배웅을 진행할 때는, 좌훈팀이 차시음팀으로, 차시음팀이 좌훈팀으로 바뀌 진행하고자 함. <p>2. 실내가드닝</p> <ul style="list-style-type: none">- 실인원 72명(목표 72명, 100%), 견학수 2회(목표 1회, 200%), 연인원 72명(목표 72명, 100%) 달성함.- 일시 : 2024. 2. 23(금) 10:00~12:00- 장소 : 복지관 2층 교육장 및 나눔숲- 내용 : 복지관 뒷편 나눔숲에서 진행하기로 하였으나, 비가 와서 나눔숲길이 거동이 불편한 고객이 걷기에는 위험하여 교육장에서 냄비받침대와 식물심기를 진행하였음. 교육장에서 진행하는 만큼, 많은 인원을 수용할 수 없어, 2분반으로 나눠 진행하였음. <p>3. 생태체험</p> <ul style="list-style-type: none">- 실인원 72명(목표 72명, 100%), 견학수 1회(목표 1회, 100%), 연인원 72명(목표 72명, 100%) 달성함.- 사전 답사를 통해 고객 및 보호자 72명이 잘 참여할 수 있는지 장소 및 코스 확인함.- 일시 : 2024. 3. 22(금) 10:00~15:00- 장소 : 구례군 섬진강수달생태공원, 생태어류체험관- 내용 : 참여한 고객과 보호자는 멸종위기1급인 수달의 생태에 대해 알아보고, 멸종위기동물(수달)을 소재로 한 부채를 만들어 보았음. 그런 과정 속에서 지구온난화 등으로 인한 생태계 파괴의 심각성을 배울 수 있고, 인간이 생태에서 중요한 역할을 해야 한다는 것을 배우는 시간을 가졌음. <p>4. 해바라기 꽃길 가꾸기</p> <ul style="list-style-type: none">- 실인원 72명(목표 72명, 100%), 견학수 2회(목표 1회, 200%), 연인원 72명(목표 72명, 100%) 달성함.- 일시 : 2024. 4. 12(금) 10:00~12:00- 장소 : 복지관 2층 교육장 및 나눔숲- 내용 : 프로그램 전날 담당자를 포함한 여러 직원이 함께 나눔숲 건너편 텃밭의 풀을 베며 심을 장소를 정리함.해바라기를 심고 싶었으나, 묘종을 구하기 어려운 상황이라 수국을 비롯한 팬지를 심음.교육장에서 진행하는 만큼, 많은 인원을 수용할 수 없어 2분반으로 나눠 진행하였음.심은 뒤에는 생태놀이를 진행함. <p>5. 나무와 호흡하기</p> <ul style="list-style-type: none">- 실인원 72명(목표 72명, 100%), 견학수 1회(목표 1회, 100%), 연인원 72명(목표 72명, 100%) 달성함.- 사전 답사를 통해 고객 및 보호자 72명이 잘 참여할 수 있는지 장소 및 코스 확인함.- 본 사업에 참여하는 고객 및 보호자 대상으로 건강 및 생활강좌를 진행한 뒤, 프로그램 참여를 위해 순천으로 이동함.- 일시 : 2024. 5. 24(금) 11:00~15:00- 장소 : 순천시 목재문화지원센터- 내용 : 순천시 목재문화지원센터에서 전문강사와 함께 편백쟁반 만들기를 진행함. <p>6. 단오통정</p> <ul style="list-style-type: none">- 실인원 72명(목표 72명, 100%), 견학수 1회(목표 1회, 100%), 연인원 72명(목표 72명, 100%) 달성함.- 일시 : 2024. 6. 4(화) 09:00~12:00
--

- 장소 : 복지관 1층 중정 및 나눔숲
- 내용 : ㈜다원에서 복지관 4주년 개관행사 때 '절기체험'이라는 주제로 엽두 화채, 황칠떡 먹기, 장명루 팔찌 만들기 등을 진행함.

7. 대나무 물총놀이체험

- 실인원 72명(목표 72명, 100%), 건횟수 1회(목표 1회, 100%), 연인원 72명(목표 72명, 100%) 달성함.
- 일시 : 2024. 6. 4(화) 09:00~12:00
- 장소 : 복지관 1층 중정 및 나눔숲
- 내용 : 대나무 물총을 제작하기가 어려워, 생태놀이와 나눔활동으로 대체하여 진행함.

8. 탄소중립실천활동

- 실인원 72명(목표 72명, 100%), 건횟수 2회(목표 2회, 200%), 연인원 144명(목표 72명, 200%) 달성함.
- 일시 : 2024. 6. 4(화) 09:00~12:00 / 2024. 8. 5(월) 10:00~12:00
- 장소 : 복지관 1층 중정 및 나눔숲
- 내용 : 지구를 살리는 작은 활동이라는 주제로, 천연수세미와 천연비누 만들기 진행함.

9. 바람숲도서관

- 실인원 72명(목표 72명, 100%), 건횟수 1회(목표 1회, 100%), 연인원 72명(목표 72명, 100%) 달성함.
- 일시 : 2024. 9. 27(금) 09:00~12:00
- 장소 : 복지관 1층 중정 및 백운산자연휴양림
- 내용 : 광양시백운산자연휴양림에서 가문문패 만들기

10. 바람숲도서관

- 실인원 72명(목표 72명, 100%), 건횟수 1회(목표 1회, 100%), 연인원 72명(목표 72명, 100%) 달성함.
- 일시 : 2024. 10. 11(금) 09:00~12:00
- 장소 : 순천시 가천산방에서 프로그램을 진행함.
- 내용 : 순천산방에서 좌훈과 좌욕을 진행하였고, 아래 찻집에서는 차에 대해 배우면서 시음하는 시간을 가졌음.

2024년 한국산림복지진흥원에서 주관한 장애인 숲체험교육사업에 선정된 농업회사법인 ㈜다원과 사회공헌 협약(MOU)을 맺은 광양시 중마장애인 복지관이 함께 하는 '에코원정대' 72명 고객 대상으로 만족도 조사를 진행하였음. 평균 95점으로 프로그램을 통해 정서적 안정감 해소 및 삶의 질 향상에 도움이 되었을 알 수 있음

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

2025년 장애인 숲체험교육사업 진행예정 일정 조율과 참여자 모집이 원활히 될 수 있도록 하겠음

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	사회복지사	성한결	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	장애인평생학습도시_장애인 가정의 행복 만들기				
사 업 목 적	미술심리활동과 대체 기술 활동(요리)를 매개로 장애인 가족의 가족 탄력성은 물론 가족 관계 재정립하고자 함.				
사 업 대 상	장애인 가족 구성원			인 원 수	12
사 업 기 간	2024년 5월 ~ 12월 (8개월)	세 입 예 산	₩2,128,000	세 출 예 산	₩2,128,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 99.50 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 9.50 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	90%	10%	0%	2.50	2.25	계획대비 90% 달성
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 110% 달성
3	간접P/G 연인원 목표 달성	90%	10%	0%	2.50	2.25	계획대비 90% 달성

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
2	세부사업계획수립	10	-	4	-	-	7	-	-	175%	-	10%	18%	10%
3	홍보물제작	5	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	5%	5%	5%
4	홍보	5	-	3	-	-	7	-	-	233%	-	5%	12%	5%
5	고객관리_서비스등록	5	12	12	12	12	12	12	100%	100%	100%	5%	5%	5%
6	고객관리_서비스계약	5	12	12	12	12	12	12	100%	100%	100%	5%	5%	5%
7	고객관리_서비스종결	5	12	12	12	12	12	12	100%	100%	100%	5%	5%	5%
8	인적자원확보	10	12	12	12	-	1	-	-	8%	-	-	1%	-
9	인적자원관리	5	-	4	-	-	3	-	-	75%	-	5%	4%	5%
10	물적자원관리	5	-	4	-	-	3	-	-	75%	-	5%	4%	5%
11	네트워크활동	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
12	내부수퍼비전	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
13	세부사업결과보고	10	-	4	-	-	8	-	-	200%	-	10%	20%	10%
14	만족도평가	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
15	사업평가	10	-	1	-	-	2	-	-	200%	-	10%	20%	10%
계		100	48	73	48	36	70	36	75%	96%	75%	90%	113%	90%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 달성
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 133% 달성
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	계획대비 130% 달성

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	장애인 가정의 행복 만	100	12	12	115	12	15	145	100%	125%	126%	100%	125%	126%
계		100	12	12	115	12	15	145	100%	125%	126%	100%	125%	126%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 달성
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	계획대비 318% 달성

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	회복탄력성 (Resilience) 5% 향상	70	가족(회복) 탄력성 척도지	프로그램 시작 전·후 척도지를 활용하여 검사	예	5%	20%	400% (280%)	프로그램을 통해 참여자들의 자아탄력성 점수가 전반적으로 상승하였으며, 사전 평균 158.9점에서 사후 평균 179.3점으로 약 20.4점의 향상됨 특히, 10명 중 9명이 점수 상승을 기록하며 프로그램이 정서적 회복과 자아 성장에 긍정적인 영향을 미쳤음을 확인할 수 있음. 이러한 결과는 본 프로그램이 참여자들의 삶의 질 향상과 심리적 안정에 크게 기여했음을 보여줌.
2	프로그램 참여자 만족도	30	만족도 조사(광양시청 지표)	프로그램 만족도 조사를 통해 만족도 점수 확인	예	80점	100점	125% (38%)	장애인 평생학습도시 프로그램 참여자 전원이 프로그램이 생활에 매우 도움이 되고 만족스럽다는 긍정적인 평가가 있었음. 이동 지원 및 보조강사 배치 등 편의 지원 역시 모두가 매우 만족한다고 응답하였으며, 프로그램 확대와 내년도 참여 의향에 대해서도 100%가 강한 희망을 나타냄. 이를 통해 본 프로그램이 장애인의 삶의 질 향상과 학습 접근성 강화에 크게 기여하고 있음을 확인할 수 있습니다.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		318%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	계획대비 100% 달성
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획대비 100% 달성

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	2,128,000	2,128,000	-	100.00%	2024년 2,128,000원 수입이 들어옴.
지출	2,128,000	2,128,000	-	100.00%	계획대로 2.128,000원 지출함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접02	세부사업계획수립	세부사업계획보고서	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접03	홍보물제작	홍보물	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접04	홍보	홍보물	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접05	고객관리_서비스등록	서비스 등록일지	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접06	고객관리_서비스계약	계약서	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접07	고객관리_서비스종결	종결보고서	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접08	인적자원확보	등록명부	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접09	인적자원관리	활동일지	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접11	네트워크활동	활동일지	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접12	내부수퍼비전	슈퍼비전 일지	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접13	세부사업결과보고	결과보고서	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접14	만족도평가	만족도조사지	비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항없음
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항없음

☐ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div><div>■사업 선정</div><div>- 2024년 광양시 장애인평생학습도시 운영사업에 선정되어 복지관 등록 고객을 양육하는 보호자 12명 대상으로 2,128,000원 사업 예산을 받아 장애인 가정의 행복만들기를 진행하고 있음.</div><div>- 사업 선정 후, 2월에는 8회기 미술심리활동을 진행해줄 전문 강사(이은경)을 사전에 채용하였음.</div><div>- 7월부터 진행하려고 하였으나, 모집이 되지 않아 8월부터 진행하였음.</div><div>- 술심리활동과 요리 및 신체 활동을 통해 장애인 가족의 정서적 유대감을 강화하고 가족 간의 소통을 촉진하여 가족 관계를 재정립하고자 함. 이를 통해 가족 구성원의 역할을 재확립하고, 가족 탄력성 증진 및 가족 모두가 함께 참여할 수 있는 활동을 통해 긍정적인 상호작용을 촉진하는 것이 주된 목적임.</div></div> <div><div>■ 장애인 가정의 행복 만들기</div><div>- 실인원 12명(목표12명 대비 100%) 건희수 12건(목표12건 대비 100%) 연인원 122명(목표 115명 대비 106%)달성함.</div><div>- 8월에는 2회기 미술심리활동을 진행함. [영화]를 주제로 해당 그림을 그린 작가의 이야기를 통해 참여자가 감정을 표출하도록 유도함.</div><div>- 9월에는 5회기 미술심리활동, 2회기 요리(화과자, 약과)활동, 3회기 공예(양말목, 캔들, 유리공예) 활동을 진행함.</div><div>- 9월에는 프로그램에는 복지관에서 재능기부를 하고 있는 여러 업체나 봉사자를 연계하여 진행하였음.</div><div>- 10월에는 3회기 유리공예 요리활동, 미술심리 활을 진행함.</div><div>- 12월 송년행사에 전시 함.</div></div>
--

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	사회복지사	성한결	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	장애인 평생교육사업_생활수목화					
사 업 목 적	1. 장애인들에게 필요한 평생교육 프로그램을 통해 계발을 도모하고, 신체적·정신적 삶의 활력과 만족도를 높임으로써 삶의 질을 향상시키고자 함 2. 학습한 기술을 바탕으로 주체적 사회참여를 독려하여 장애인식개선을 확산시키고자 함 3. 수목화 기술을 접목하여 '버려짐 속에서 피어나는 리사이클링 용품'을 만들어 나눔 행사를 함으로써, 주체적으로 사회참여 계기를 마련하고자 함					
사 업 대 상	복지관 등록장애인			인 원 수	8	
사 업 기 간	2024년 5월 ~ 12월(8개월)		세 입 예 산	₩3,015,000	세 출 예 산	₩3,015,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	계획대비 102 달성
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 101% 달성
3	간접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	계획대비 102% 달성

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	5	-	7	-	-	7	-	-	100%	-	5%	5%	5%
3	홍보물제작	5	-	5	-	-	2	-	-	40%	-	5%	2%	5%
4	홍보	10	-	5	-	-	2	-	-	40%	-	10%	4%	10%
5	고객관리_서비스등록	5	8	8	8	9	9	9	113%	113%	113%	6%	6%	6%
6	고객관리_서비스계약	5	8	8	8	9	9	9	113%	113%	113%	6%	6%	6%
7	고객관리_서비스종결	5	8	8	8	9	9	9	113%	113%	113%	6%	6%	6%
8	인적자원확보	10	-	1	-	-	2	-	-	200%	-	10%	20%	10%
9	인적자원관리	5	-	6	-	-	7	-	-	117%	-	5%	6%	5%
10	물적자원관리	5	-	5	-	-	4	-	-	80%	-	5%	4%	5%
11	내부수퍼비전	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
12	외부전문가자문	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
13	사업평가	5	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	5%	5%	5%
14	만족도평가	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
15	세부사업결과보고	5	-	8	-	-	6	-	-	75%	-	5%	4%	5%
16	고객관리_상담	5	-	1	-	-	3	-	-	300%	-	5%	15%	5%
계		100	24	69	24	27	65	27	113%	94%	113%	102%	101%	102%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 113% 달성
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 123% 달성
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	계획대비 113% 달성

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원	실인원	건희수	연인원
1	버려짐 속에서 피어나	100	8	13	104	9	16	118	113%	123%	113%	113%	123%	113%
계		100	8	13	104	9	16	118	113%	123%	113%	113%	123%	113%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유							
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 달성							
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	계획대비 100% 달성							

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	프로그램 만족도 85점	50	프로그램 만족도	프로그램별 만족도조사를 통하여 나온 만족도 점수를 백점화하여 평가 실시	예	85점	98점	115% (58%)	생활수목화 프로그램 만족도 조사 결과, 참여자들은 전반적으로 매우 높은 만족도를 보였음. 설문 항목 중 전반적인 만족도와 프로그램 내용, 수준, 진행 방법 모두 평균 4.89점에서 5.0점의 높은 점수를 기록하며, 프로그램의 효과성이 높음을 알수 있음. 특히, 프로그램 수준과 진행 방법 만족도가 5.0점 만점으로 평가된 점은, 강사의 전문성과 프로그램 운영 방식이 참여자들의 기대를 충족시켰음. 참여자 수목화 활동을 통해 자아존중감을 높이고 정서적 안정을 경험하며, 긍정적인 변화를 체감한 것으로 보여 프로그램을 통해 만족감을 크게 느끼고 있는 것으로 사료됨.
2	자기존중감 척도(RSES) 5점 향상	50	자기존중감 척도지 (RSES) 활용	사전·사후 자기존중감 척도 점수 결과로 평가 실시	예	5점	15점	300% (150%)	생활수목화 프로그램 참여자들은 사전 검사에 비해 사후 검사에서 평균적으로 15.25점의 자아존중감 상승을 보임. 이는 프로그램 활동이 참여자들의 자아존중감에 긍정적인 영향을 미쳤음을 알수 있었음. 프로그램의 예술적, 정서적 요소가 참가자들이 자신에 대해 더 긍정적으로 인식하고, 정서적 안정감을 높이는 데 기여했을 것으로 보임.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		208%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유							
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	계획대비 100% 달성							
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	계획대비 100% 달성							

□ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	3,015,000	3,015,000	-	100.00%	2024년 3,015,000원 수입이 들어옴.34
지출	3,015,000	3,015,000	-	100.00%	2024년 3015000원 지출 함.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유							
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	계획대비 100% 달성							
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	계획대비 100% 달성							
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	계획대비 100% 달성							

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서			결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접02	세부사업계획수립	세부사업계획서			결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접03	홍보물제작	홍보물			결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접04	홍보	홍보물			결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접05	고객관리_서비스등록	서비스등록일지			결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접06	고객관리_서비스계약	계약서			결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접07	고객관리_서비스종결	종결보고서			결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.
간접08	인적자원확보	등록명부			엔컴, jms에 등록.
간접09	인적자원관리	활동일지			엔컴, jms에 등록.
간접10	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행 일지 등			엔컴, jms에 등록.
간접11	내부수퍼비전	슈퍼비전 기록지			엔컴, jms에 등록.
간접12	외부전문가자문	슈퍼비전 기록지			엔컴, jms에 등록.
간접13	사업평가	사업평가보고서			엔컴, jms에 등록.
간접14	만족도평가	만족도조사지			엔컴, jms에 등록.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항없음
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항없음

☐ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

- 전남인재평생교육진흥원에서 주관하는 2024년 장애인 평생교육 함께하는 장애인 배움교실 사업에 선정되어 평생교육팀에서는 생활공예, 가족지원팀에서 생활수목화를 진행하게 됨.
1. 프로그램
- 실인원 9명(목표 8명, 113%), 견학수 15건(목표 13건 115%), 연인원 111명(목표 104명 107%) 달성함.
- 수업은 본 사업계획서를 제출할 때, 기재한 김애란 강사(5급) 10회, 현장체험 이종례 강사(3급)이 진행하기로 함.
- 6월 3일(월) 1회기에는 생소하게 느껴지는 생활수목화에 대한 이해를 높이기 위한 오리엔테이션을 진행함.
- 6월 10일(월) 2회기에는 1회기에 그려본 청국화를 그려보는 시간을 가짐.
- 6월 17일(월) 3회기에는 수목화를 활용한 부채만들기를 진행함.
- 6월 24일(월) 4회기에는 앵두 그리기를 배우고, 수목화 냄비받침 만들기를 진행함.
- 6월 28일(금) 5회기에는 현장체험으로 하여, 전남도립미술관에서 '흘러가는 바람, 불어오는 물결'이라는 주제의 전시를 관람함.
- 7월 01일(월) 기초학습_앵두 그리기
- 7월 08일(월) 텀블러에 수목화 그리기
- 7월 15일(월) 티셔츠에 수목화 그리기
- 7월 29일(월) 기초학습_보리 그리기
- 8월 05일(월) 해바라기 그림 그리기
- 8월 12일(월) 그동안 배운 생활수목화 그림 그리기
- 8월 19일(월) LED 등에 생활수목화 그리기
- 8월 26일(월) 현장체험(운초갤러리) / 가방 만들기
- 9월 02일(월) 현장체험(운초갤러리) / 쟁반 만들기
- 9월 24일(화) 현장체험_전남도립미술관
- 10월 16일(화) 캔버스에 생활수목화에 담다 / 생활수목화 그리기
- 12월 그동안 만들었던 작품을 송년행사에 전시 함.

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	사회복지사	성한결	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	장애인 독서문화프로그램 지원사업				
사 업 목 적	장애인들이 독서와 문화 활동을 통해 사회적으로 참여할 수 있는 기회를 제공하여 사회통합을 촉진				
사 업 대 상	복지관 등록 장애인			인 원 수	13
사 업 기 간	2024년 7월~12월(6개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩0

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 99.00 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 9.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	계획대비 100% 달성
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	80%	20%	0%	5.00	4.00	계획대비 80% 달성
3	간접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	계획대비 100% 달성

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	5	-	6	-	-	5	-	-	83%	-	5%	4%	5%
3	홍보물제작	5	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	5%	5%	5%
4	홍보	10	-	3	-	-	3	-	-	100%	-	10%	10%	10%
5	고객관리_서비스등록	5	13	13	13	13	13	13	100%	100%	100%	5%	5%	5%
6	고객관리_서비스계약	5	13	13	13	13	13	13	100%	100%	100%	5%	5%	5%
7	고객관리_서비스종결	5	13	13	13	13	13	13	100%	100%	100%	5%	5%	5%
8	인적자원확보	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
9	인적자원관리	10	-	6	-	-	3	-	-	50%	-	10%	5%	10%
10	물적자원관리	5	-	6	-	-	3	-	-	50%	-	5%	3%	5%
11	네트워크활동	10	-	2	-	-	1	-	-	50%	-	10%	5%	10%
12	내부수퍼비전	5	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5%	-	5%
13	사업평가	5	-	2	-	-	2	-	-	100%	-	5%	5%	5%
14	세부사업결과보고	10	-	6	-	-	5	-	-	83%	-	10%	8%	10%
계		100	39	76	39	39	66	39	100%	87%	100%	100%	80%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 117% 달성
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 달성
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	계획대비 117% 달성

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	독서문화프로그램	100	13	7	78	13	7	91	100%	100%	117%	100%	100%	117%
계		100	13	7	78	13	7	91	100%	100%	117%	100%	100%	117%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
----	------	---	---	----	----	----	-------------------

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유		
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비 100% 달성		
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	계획대비 100% 달성		
□ 세부현황									
연 번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	고객 만족도 85점	100	프로그램 만족도	프로그램 종결 시 만족도조사를 통하여 나온 만족도 점수를 백점화하여 평 가 실시	예	85점	95점	112% (112%)	만족도 조사 결과, 프로그램에 대한 전반적인 만족 도가 매우 높은 것으로 나타남. 응답자 대부분이 "매우 만족"으로 응답하며 평균 점수가 약 97.6점으로 집계됨. 이는 프로그램의 내용, 수준, 운영 방식이 참여자가 만족했음을 알 수 있음
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		112%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항없음
2	계획적인 지출 및 절감 노력	0%	0%	100%	3.50	3.50	해당사항없음
□ 세부현황							
구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고		
수입	-		-	-			
지출	-		-	-			

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유		
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	계획대비 100% 달성		
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	계획대비 100% 달성		
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	계획대비 100% 달성		
□ 세부현황									
연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)			비치여부	기록여부	질적 측면		
간접01	연사업계획수립	연사업계획서			비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.		
간접02	세부사업계획수립	세부사업계획서			비치	기록	엔컴, jms에 등록.		
간접03	홍보물제작	홍보물			비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.		
간접04	홍보	홍보물			비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.		
간접05	고객관리_서비스등록	서비스등록일지			비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.		
간접06	고객관리_서비스계약	계약서			비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.		
간접07	고객관리_서비스종결	종결보고서			비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.		
간접08	인적자원확보	등록명부			비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.		
간접09	인적자원관리	활동일지			비치	기록	결과보고에 첨부하여 엔컴, jms에 등록.		
간접10	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등			비치	기록	엔컴, jms에 등록.		
간접13	사업평가	사업평가보고서			비치	기록	엔컴, jms에 등록.		
간접14	세부사업결과보고	사업결과보고서			비치	기록	엔컴, jms에 등록.		

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항없음
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항없음

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

※ 2023년 국립장애인도서관에서 주최한 '장애인 독서문화프로그램 지원사업'에 금호도서관이 선정되면서 복지관 등록 고객 대상으로 13회기 프로그램을 진행하였음. 2024년에도 이어, 중마도서관에서 지원사업에 공모하였으나 작년과 동일한 대상으로 진행함에 따라 공모사업에 선정되지 못하여, 자체 예산으로 복지관 성인주간보호1,2반 대상으로 7회 독서문화프로그램을 진행하기로 함.

■ 장애인 독서문화프로그램 지원사업

1)프로그램 진행현황

- 실인원 13명 건횟수 7명 연인원 91명으로 계획대비 실인원 100% 건횟수 100% 연인원 117% 달성함.
- 7월에는 총 3회기 진행함.
- 8월에는 총 4회기 진행함
- 10월 중마도서관 네트워크 활동 진행함.

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	사회복지사	김경자	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	성인주간보호1반				
사 업 목 적	일상생활 및 사회생활을 영위하는데 지원이 필요한 장애인에게 낮시간 동안 보호와 의미있는 여가문화활동 및 재활치료 프로그램과 교육지원으로 사회구성원으로서 능력을 배양하고, 장애인 가족 구성원이 안심하고 사회.경제활동을 영위 할 수 있도록 지원함.				
사 업 대 상	주간에 보호가 필요한 19세 이상 65세 이하의 장애인			인 원 수	7
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩5,004,610	세 출 예 산	₩4,814,610

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 99.40 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	목표대비 103% 달성함./서비스등록, 계약, 종결, 대기자점검 실인원 증가함.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 107% 달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	목표대비 103% 달성함./서비스등록, 계약, 종결, 대기자점검 실인원 증가함.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	15	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	15%	15%	15%
2	세부사업계획수립	12	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	12%	12%	12%
3	인적자원확보	5	-	2	-	-	3	-	-	150%	-	5%	8%	5%
4	인적자원관리	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
5	물적자원관리	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
6	네트워크구축	5	-	3	-	-	1	-	-	33%	-	5%	2%	5%
7	네트워크활동	5	-	10	-	-	10	-	-	100%	-	5%	5%	5%
8	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
9	세부사업결과보고	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
10	고객관리_서비스등록	1	1	1	1	2	2	2	200%	200%	200%	2%	2%	2%
11	고객관리_서비스계약	1	1	1	1	2	2	2	200%	200%	200%	2%	2%	2%
12	고객관리_서비스종결	1	1	1	1	3	3	3	300%	300%	300%	3%	3%	3%
13	고객관리_사후관리	1	1	1	1	-	1	-	-	100%	-	-	1%	-
14	고객관리_대기자점검	4	-	1	-	-	2	-	-	200%	-	4%	8%	4%
15	홍보	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	4	85	4	7	89	7	175%	105%	175%	103%	107%	103%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 29.40 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 100% 달성함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 118% 달성함. /여가문화활동, 재활교육사업 초과달성
3	직접P/G 연인원 목표 달성	97%	3%	0%	20.00	19.40	목표대비 97% 달성함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	일상생활훈련	15	7	904	6,328	7	933	5,827	100%	103%	92%	15%	15%	14%
2	여가문화활동	15	7	319	2,233	7	373	2,178	100%	117%	98%	15%	18%	15%

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
3	사회적응훈련	15	7	129	857	7	143	877	100%	111%	102%	15%	17%	15%
4	재활교육사업	15	7	265	1,762	7	280	1,622	100%	106%	92%	15%	16%	14%
5	등하교지원서비스	10	7	452	3,164	7	466	2,930	100%	103%	93%	10%	10%	9%
6	가족지원사업	10	7	2	14	7	3	14	100%	150%	100%	10%	15%	10%
7	주간보호고객관리	10	7	178	178	7	181	181	100%	102%	102%	10%	10%	10%
8	주간보호연구활동	10	-	8	-	-	10	-	-	125%	-	10%	13%	10%
계		100	49	2,257	14,536	49	2,389	13,629	100%	106%	94%	100%	113%	97%

3. 성과목표달성

점수 :
45.00
점 만점에
45.00
점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대로 시행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	목표대비 100% 달성함. 생활적응척도1점향상 비율및, 만족도 조사, 슈퍼비전, 교육참여도 초과 달성함.

☐ 세부현황

연 번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	고객의 생활적응행동의 개선 (NISE-K ABS)	50	생활적응척도 1점 이상 향상한 고객비율	KNISE-SAB(적응행동검사)를 통해 개념적영역, 사회적영역, 실제적영역을 검사하여 사전 대비 향상도 점수화 함.	예	60%	60%	100% (50%)	진단도구 (NISE-K ABS)을 활용하여 사전, 사후 값을 대비하여 개별화서비스를 계획하고 중간평가, 중간사정 1명 진행하였으며, 1명 1점 이상 향상함.
2	고객가족 구성원의 양육부담 해소	30	고객 및 보호자 만족도	만족도조사지를 통해 만족도를 조사하여 백분율화 함.	예	80%	80%	100% (30%)	만족도 조사결과 90%이상 달성함.
3	주간보호사업의 질적 향상	10	욕구조사, 사업평가, 슈퍼비전 등 반영 비율	욕구조사, 평가, 슈퍼비전 등의 내용 반영 비율 확인	예	80%	80%	100% (10%)	슈퍼비전의 내용을 100% 반영하여 프로그램을 운영함.
4	주간보호 고객대상 의무교육	10	교육참여도	성교육, 인권교육 참여도를 반영함.	예	80%	80%	100% (10%)	3회기 진행하였으며, 90%이상 참여하였음.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		100%	

4. 예산운영

점수 :
5.00
점 만점에
5.00
점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	100%	0%	0%	1.50	1.50	목표대비 100% 달성함.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	목표대비 100% 달성함.

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	5,004,610	5,004,610	-	100.00%	-실인원7명/기초수급자 3명 :4,800,000원
지출	4,814,610	4,814,610	-	100.00%	-보조금 : 운영 계획에 따라서 사용함. -지정후원금 (100% 집행함)

5. 기록 및 문서관리

점수 :
5.00
점 만점에
5.00
점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	목표대비 100% 달성함. JMS, 엔컴 등 전산 활용하여 작성.

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	목표대비 100% 달성함. JMS, 엔컴, 사회복지시설정보시스템을 통해 작성
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	목표대비 100% 달성함. 사업계획서, 교육계획안 통해 작성.

□ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	일상생활훈련	단위사업진행일지	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
직접02	여가문화활동	단위사업진행일지	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
직접03	사회적응훈련	단위사업진행일지	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
직접04	재활교육사업	단위사업진행일지	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
직접05	등하교지원서비스	단위사업진행일지	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
직접06	가족지원사업	단위사업진행일지	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
직접07	주간보호고객관리	단위사업진행일지	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
직접08	주간보호연구활동	단위사업진행일지	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접03	인적자원확보	자원봉사사자일지	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접04	인적자원관리	활동일지	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접05	물적자원관리	비품관리대장, 시설관리일지, 차량운행일지 등	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접06	네트워크구축	네트워크기관 등록명부, 네트워크협약서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접07	네트워크활동	네트워크회의록	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접08	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접09	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접10	고객관리_서비스등록	서비스고객명부	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접11	고객관리_서비스계약	서비스계약서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접12	고객관리_서비스종결	종결보고서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접13	고객관리_사후관리	사후관리보고서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접14	고객관리_대기자점검	서비스대기자명부	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접15	홍보	홍보기록대장	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록, 성인주간보호1반밴드, 광양시중마장애인복지관 홈페이지

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	100%	0%	0%	4.00	4.00	목표대비 100% 달성함. 슈퍼비전 반영하여 사업을 수행함.
2	사업변경의 적절성	100%	0%	0%	1.00	1.00	목표대비 100% 달성함. 슈퍼비전을 반영하여 프로그램을 운영함

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<p>▶ 세부프로그램별 성과</p> <p>- 사업기간 : 2024. 1.1~12.31</p> <p>- 세부사업 : 일상생활훈련, 여가문화활동, 사회적응훈련, 재활교육사업, 등하교지원서비스 가족지원사업, 주간보호고객관리, 주간보호연구활동</p> <p>목표 실인원 49명 건횟수 2,257회 연인원14,536명 실적 실인원 49명 건횟수 2,390회 연인원 13,634명 계획대로 사업수행하여 실인원 100% 건횟수118% 연인원 100% 달성함.</p> <p>홍준영씨 종결, 3/4분기 허승찬 고객님 종결 및 신규고객 오주현 고객님 이용 중이며, 12월 오주현님 군산 이사로 인해 사업 종결 예정임.</p> <p>1. 일상생활훈련, 식사및간식지도, 위생관리, 예절지도, 성교육 (주5회) * 총 933회 진행되었으며, 실인원 7명, 연인원 5,827명이 참여함.</p> <p>- 일상생활훈련 : 프로그램실 자의로 들어오기, 옷입기(속옷 입기), 외투벗기, 손씻기, 신발정리하기, 식사하기, 배변활동 뒷처리하기 코칭을 통해 간단한 위생처리를 스스로 할 수 있도록 지도하며, 스스로 할 수 없는 고객은 도움을 주어 일상생활활동 유지하도록 함.</p>
--

- 위생지도 : 배변활동지도 및 손씻기, 양치하기, 신발정리하기, 낱파, 날씨, 요일 알기, 계절에 맞는 옷입기 코칭
- 식사 및 간식지도 : 점심식사 지도, 간식지도, 숟가락 사용하기외 지도
- 예절지도 : 인사&이야기 나누기 및 바른말 사용하기, 공손하고 예의바른 생활습관지도,귀가 지도 등
- 매일 사업담당자가 프로그램 진행 중 대상자의 행동을 수시로 관찰 돌발행동이 나타났을 경우 수시로 성교육 및 자기관리(마음 다스리기) 교육을 진행함.
- 수행시간 : 10:00~16:00
- * 성과 : 이용고객중 한분 자의로 들어오기가 어려웠으나 꾸준한 반복훈련으로 자의로 들어오기 가능함.
- * 성과 : 이미용 서비스가 필요한 분 연결하여 이미용서비스를 진행 보호자의 만족도가 큼.

2. 여가문화활동

- * 총 374회 진행되었으며, 실인원 7명, 연인원 2,184명이 참여함.
- 다도체험 : 월 2회 진행함. / 자원봉사자 1회, 담당사회복지사 1회 진행하며 결명자차, 녹차, 동글레차를 마시며 주말에 있었던 일이나 감사하는 마음 표현및 특별히 얘기하고 싶은 것 욕구표현을 할 수 있도록 지도함.
- 즐거운 노래방 : 월1회 진행_고객이 원하는 노래부르기, 노래자랑에 나갈 수 있도록 반복하여 담당 사회복지사 진행함.
- 노래교실 : 비대면 유튜브-노래방, 대면: 강당 노래교실 참여 진행함.
- 웃음꽃 : 대면 레크레이션 참여 및 웃음치료(시청각), 비대면일 경우 박수치기, 스트레칭, 손가락 접기 레크레이션 등을 진행함.
- 요리활동 : 5회 진행함. / 샌드위치, 간단 샐러드 만들기, 화채만들기를 진행하며 고객님의 만들어 먹을 수 있도록 반복해서 담당사회복지사가 프로그램 진행. .
- 시청각교육 및 탁구 : 교실에 돌발로 안정이 필요한 경우외 교실 영화감상및 복지관 강당 영화관람 진행함.
- 정보화교육 : 정보화 교육장 이용하여 자판익히기, 마우스 클릭하기, 헤드셋 이용 해 보기, 간단한 문서 실무등 대면으로 진행함.
- 오감활동 : 장승키트를 활용한 만들기외 키트 재료를 활용 그달의 행사와 행사와 연계하여 진행하였으며 12월 송년행사에 전시품을 제공 및 전시 함.
- 유쾌.상쾌.통쾌 체조
- 건강체조 : 스트레칭 후 유튜브 활용 하였으며 성과로 송년행사 2부 중마고우 페스티벌에 참여하여 행복해요, 보금자리를 무대 위에서 선보여 자 신감 향상에 도움을 주었음.
- 공원산책 : 눈소공원 걷기 및 주변의 환경변화로 계절의 변화 알리기로 진행함.
- 체력증진실 이용하여 인바디체크 및 러닝 진행함.
- 리듬악기놀이 : 월2회 가족지원팀의 악기를 활용하여 음을 알아보고, 소리를 듣게 지도하였으며 담당사회복지사 프로그램 진행함.
- 복지관 생일잔치 및 문화공연 참여 : 국악공연, 생일잔치등 참여함.
- * 성과 : 고객이 원하는 노래를 집중 지도하여 복지관 노래자랑에서 수상하였음. (1명)

3. 사회적응훈련

- * 총143회 진행되었으며, 실인원 7명, 연인원 877명이 참여함.
- 둘레길 걷기 : 4회 마동저수지, 서천변 둘레길걷기, 생태공원 저수지, 그린랜드 둘레길 걷기 진행함.
- 음식점 이용 : 예산을 활용한 지역사회와의 연계로 6회 진행함.
- 지역사회이용 : 마트 이용 요리재료 구매하기 및 복지관 주변 상가 이용해 보기 진행하였음.
- 현장체험 : 볼링체험, 카페체험, 조은농원, 예코원정대),봄나들이, 설렘 나들이(여수월드서커스외), 영화관람, 줍깅 등 현장체험 진행함.
- 체육활동 : 광양시장애인생활체육협회와 협조하여 3월부터 진행하였으며 개인 사유등으로 미 진행시 사회복지사의 풍선배드민턴, 게이트볼, 보치 아등 사회복지사 진행함.
- 송년행사, 복지관 행사 /설 명절 참여함. 추석행사 참여, 복지관 전체 나들이 참여함.
- *성과 : 복지관 송년행사에 고객님 참여하여 자존감 향상시키며, 작품전시회 3위 달성함.

4. 재활교육사업

- * 총 280회 진행되었으며, 실인원 7명, 연인원 1,617명이 참여함.
- 동화포퍼먼스 : 중마도서관과 연계하여 고객님의 독서문화와 흥미 및 재미를 가지도록 하였으며 계획대로 진행하였음.
- 동화구연 : 작년 금호도서관에서 지원한 동화책을 활용한 읽기(분노, 화남, 즐거움 표현해 보기 진행)및 감정표현하기 진행함.
- 전래놀이 : 포스코전래놀이 문화재능 봉사단 활용하여 진행함.
- 인지학습 : 월 10회 /인지학습 (한글), 인지학습(화폐, 수), 패턴익히기, 생활기호익히기, 시계보기 진행함.
- 자유놀이활동 : 미술 색칠하기, 자연재료그림그리기, 스티커 컬러링북, 첫 색칠하기 등으로 진행함.
- 특수체육 : 매달 셋째주 수요일 광양시 생활체육회에서 진행하나 강사님의 개인 사유 및 기타로 분기 진행 미비함.
- 신체놀이치료 : 계획대로 진행함.
- 성교육 및 인권교육 : 순천시청소년성문화센터 성교육, 인권교육, 안전교육(광주) 진행함.
- *성과 : 인지학습 개별 맞춤형으로 진행하여 일부 고객님의 계산기로 한자리숫자 값을 더하기 빠기 도출할 수 있음.

5. 등하교지원서비스

- * 총466회 진행되었으며, 실인원 7명, 연인원 2.930명이 참여함.

6. 주간보호연구활동

- * 총10회 진행되었음.
- 프로그램 계획 및 토달공예 강사와의 2024년 프로그램을 위한 미팅, 내부수퍼비전, 연사업수정보고 2회기, 욕구, 만족도 조사를 통해 프로그램 운영계획에 반영함.

7. 주간보호고객관리

- * 총181회 진행되었으며, 실인원 7명, 연인원181명이 참여함.
- 사례회의, 가족상담, 전화 문자 상담 등 전반적인 고객관리에 필요한 활동 수행함.

8. 가족지원사업

- *부모간담회, 부모 총3회 진행되었으며, 실인원 7명, 연인원14명이 참여함.

*성과 : 보호자분의 욕구를 수시로 파악하기 위하여 프로그램 진행 수행함.

2. 문제점 및 개선방안

▶ 인력부족으로 인한 돌발상황 대처 어려움.

- 송년행사시 사회복지무요원의 병가로 인해 사회봉사자 총원 받았으나, 점심식사 (12시~1시) 하러 외부로 이동하여 주간1반의 경우 교실 식사 제공 및 식당 식사제공이 이루어 지고 있는 상황으로 대체 지원 받기 어려웠음. 또한 고객님 특성상 1:1의 케어가 필요한 순간등이 동시에 다발로 일어날 경우 다방면의 공급이 어려워 안정적인 공급이 있었으면 함.

3. 향후 주요 일정

■ 2025년 연사업계획서 제출

- 2025년 1월 주간보호 고객 기준으로 하여 사업계획서 제출

- 2024년 12월 사업종료 후 오주현 군산 이사 예정으로 고객님 종결 및 2025년 1월 김민직님 서비스 종결 예정임.

◇ 2025년 프로그램 진행 계획함.

* 요리활동 토방한과와연계하여 연 6회 진행 예정임.

* 평생교육지원팀과 연계하여 정보화교육, 노래교실, 웃음꽃 진행 예정.

* 신체놀이치료 , 토탈공예 전문강사 채용하여 가족지원팀 주간보호1반, 2반 내 진행 예정임.

* 복지관전체나들이 및 광양지역 현장체험 볼링체험,영화관람, 카페체험 진행예정, 무료 관광지및 공원 미술관, 주변상가 지역시설이용 예정임.

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

- 운영지원팀 : 프로그램 사업관련 고객 이송 및 회계 협조

- 지역권익옹호팀: 현장체험시 1:1 케어가 필요한 고객님 최소 2명~3명으로 인적자원 꾸준히 필요함.

- 사회복지무요원의 결원으로 자원봉사자 연계가 필요하며, 자원봉사자가 내부 및 외부 프로그램 도움시 흥미도 및 참여율 높일수 있도록 할 예정임.

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	사회복지사	김경자	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	가족지원고객관리				
사 업 목 적	가족지원사업 개별화 계획에 따른 단기목표 달성에 의한 효과적인 효과 도모				
사 업 대 상	가족지원사업의 이용고객 및 가족			인 원 수	29
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩0

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 94.20 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 100%달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	30	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	30%	30%	30%
2	세부사업계획수립	20	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	20%	20%	20%
3	내부수퍼비전	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
4	사업평가	20	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	20%	20%	20%
5	세부사업결과보고	20	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	20%	20%	20%
계		100	-	14	-	-	14	-	-	100%	-	100%	100%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 24.20 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	94%	6%	0%	5.00	4.70	목표대비 94%달성함./ 고객 및 보호자 상담 실인원이 증가하였음
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	78%	22%	0%	5.00	3.90	목표대비 78%달성함/중간사정, 중간평가 진행 없음.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	78%	22%	0%	20.00	15.60	목표대비 78%달성함/중간사정 중간평가 진행 없음.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	고객 및 보호자 상담	20	29	351	351	38	370	370	131%	105%	105%	26%	21%	21%
2	서비스사정	20	11	16	16	10	10	10	91%	63%	63%	18%	13%	13%
3	서비스계획	20	10	10	10	9	9	9	90%	90%	90%	18%	18%	18%
4	서비스과정평가	20	11	16	16	9	9	9	82%	56%	56%	16%	11%	11%
5	사례회의	20	4	4	4	3	3	3	75%	75%	75%	15%	15%	15%
계		100	65	397	397	69	401	401	106%	101%	101%	94%	78%	78%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대로 시행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	목표대비 100% 달성함

□ 세부현황

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
----	------	--------	------	------	-------	-----	-----	------------	-------

연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	고객의 문제 및 욕구해결	30	개별서비스 고객별 성과목표 달성도	프로그램의 고객별 개별서비스 단기목표의 성취율을 최종 서비스과정평가서를 토대로 프로그램별로 달성율을 확인하여 평균화하여 백분율화	해당없음	0%	0%	100% (30%)	중도중결 발생 및 계약기간 연장으로 해당사항없음.
2	사례상정 대상자의 주요 문제 해소	40	사례회의 결과 반영률	사례회의록 및 개입과정을 확인하여 평가	예	80%	80%	100% (40%)	사례회의를 진행하고 문제해결을 위한 개입계획을 수립하고 기록하고 보고함.
3	전문적이며 효율적인 개별서비스 방향 수립	30	개별서비스 고객별 서비스계획 수립비율	서비스별 개별 서비스계획 작성여부를 분기별결과보고서와 진행일지 기록을 통하여 확인	예	90%	90%	100% (30%)	서비스별 개별서비스계획, 초기사정, 중간사정, 과정평가, 종결, 사후관리를 작성하여 보고함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		100%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	0%	0%	100%	3.50	3.50	해당사항없음.

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	-		-	-	해당사항없음.
지출	-		-	-	해당사항없음.

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	과정기록을 모두 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	JMS, 전자결재 등 전산을 활용하여 기록, 관리함.
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	문서의 용도에 적합하게 기록함.

☐ 세부현황

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
직접01	고객 및 보호자 상담	상담일지 및 전화문자 기록지	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록. 매월상담 기록지 작성
직접02	서비스사정	개별화 서비스	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록. 초기사정, 중간사정, 종결사정
직접03	서비스계획	개별화서비스	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록. 서비스 계획 수립
직접04	서비스과정평가	개별화서비스	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록. 종결평가
직접05	사례회의	사례회의록	비치	기록	사례회의의 안전 발생시 수시 진행
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록.
간접02	세부사업계획수립	월간세부사업계획서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록.
간접03	내부수퍼비전	자문대장	해당없음	해당없음	해당없음.
간접04	사업평가	분기별 사업평가보고 작성	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록.
간접05	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	JMS, 엔컴에 등록.

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
----	------	---	---	----	----	----	-------------------

1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항없음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항없음.

□ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

* 세부프로그램 성과	
◇ 사업기간 : 2024.1.1~12.31.	
◇ 직접 프로그램 성과	
- 실인원 목표 달성을 94% 달성.	
- 건횟수 목표 달성을 78% 달성.	
- 연인원 목표 달성을 78% 달성.	
- 사업내용 : 고객및 보호자상담, 서비스사정, 서비스계획, 서비스평가, 사례회의	
1. 고객 및 보호자 상담(370건 131%달성)	
- 고객 및 보호자의 불안감 감소를 위한 안부살피기, 전화 및 문자 발송하여 정서적 지지를 하며 고객상담을 통해 문제점등을 파악할 수 있도록 함.	
- 프로그램 운영 중 수시로 고객 상담 실시 (보호자 상담 포함)	
- 대기자의 상담을 통해 대기자 점검을 실시하였음.	
2. 서비스 사정(10건 91%달성)	
- 가족지원이용고객의 서비스 적격여부 결정, 욕구, 능력 등 자원 확인.	
3. 서비스 계획 (9건 90%달성)	
- 가족지원이용 고객의 개별화 서비스 계획함.	
4. 서비스과정평가 (9건 82%달성)	
- 가족지원이용고객의 개별화 계획에 따른 서비스 과정평가 확인.	
5. 사례회의(3건 75%)	
- 가족지원사업 이용고객 중 문제상황 발생하였을 경우, 사례회의를 통해 개입계획을 세워 문제를 해결하고자 함	
- 1월~12월 사례안건 발생시 진행함.	

2. 문제점 및 개선방안

■ 중간사정, 중간 과정평가등 중도 종결 발생하여 중간평가 진행하지 않음.

3. 향후 주요 일정

■ 2025년 사업에서 각자의 간접프로그램으로 이관하여 진행 할 예정임.
--

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

Ⅳ. 애로 및 건의사항

Ⅴ. 검토의견

일자	슈퍼바이저	슈퍼비전내용	반영계획	비고
24-12-16	광양시중마장애인복지관 팀장 국진근	최종평가 작성시 실적달성에 따른 슈퍼비전 - 가족심리상담사업이 4월 이후 장애인가족지원사 업 내 마음나눔프로그램으로 진행하였으나, 고객님의 개별적 사정에 의한 종결에 따라 중간 사정, 중 간 과정평가를 진행하지 못하였으며 이에 따라 2024년 실적달성 진행 어려웠음. 또한 2025년 사 업에서는 각자의 사업중 간접프로그램으로 진행 예 정임.	2025년 각자의 간접 프로그램으로 진행 하 도록 안내하겠음.	

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	사회복지사	정금자	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	성인주간보호2반					
사 업 목 적	일상생활 및 사회생활을 영위하는데 지원이 필요한 장애인에게 낮시간 동안 보호와 의미있는 여가문화활동 및 재활치료 프로그램과 교육지원으로 사회구성원으로서 능력을 배양하고, 장애인 가족 구성원이 안심하고 사회.경제활동을 영위 할 수 있도록 지원함.					
사 업 대 상	주간에 보호가 필요한 만 19세 이상 65세 이하의 장애인			인 원 수	7	
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)		세 입 예 산	₩7,501,000	세 출 예 산	₩4,911,000

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 99.96 점

1. 계획대비 사업수행

점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	목표대비 100%달성함 목표대비 100달성함.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 117%달성함. 홍보 건횟수 증가함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	2.50	2.50	목표대비 100% 달성함.

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
2	세부사업계획수립	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
3	홍보	10	-	12	-	-	24	-	-	200%	-	10%	20%	10%
4	인적자원관리	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
5	물적자원관리	5	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	5%	5%	5%
6	네트워크구축	5	-	3	-	-	1	-	-	33%	-	5%	2%	5%
7	네트워크활동	5	-	10	-	-	11	-	-	110%	-	5%	6%	5%
8	사업평가	10	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	10%	10%	10%
9	세부사업결과보고	10	-	12	-	-	12	-	-	100%	-	10%	10%	10%
10	고객관리_서비스등록	5	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	고객관리_서비스계약	5	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	고객관리_서비스종결	5	1	1	1	2	2	2	200%	200%	200%	10%	10%	10%
13	고객관리_사후관리	5	1	1	1	2	3	2	200%	300%	200%	10%	15%	10%
14	고객관리_대기자점검	5	-	1	-	-	2	-	-	200%	-	5%	10%	5%
15	인적자원확보	5	-	2	-	-	2	-	-	100%	-	5%	5%	5%
계		100	4	85	4	4	98	4	100%	115%	100%	100%	117%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표인원 7명/ 실7명/ 현재 5명
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대비하여 107% 목표달성함./ 여가문화활동, 재활교육사업등 건횟수 증가함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	계획대비 101% 목표달성함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	일상생활훈련	15	7	904	6,328	7	946	6,202	100%	105%	98%	15%	16%	15%
2	여가문화활동	15	7	319	2,233	7	434	2,824	100%	136%	126%	15%	20%	19%

연 번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
3	사회적응훈련	15	7	129	903	7	143	952	100%	111%	105%	15%	17%	16%
4	재활교육사업	15	7	265	1,855	7	282	1,836	100%	106%	99%	15%	16%	15%
5	등하교지원서비스	10	7	452	3,164	7	464	3,076	100%	103%	97%	10%	10%	10%
6	가족지원사업	10	7	2	14	7	3	14	100%	150%	100%	10%	15%	10%
7	주간보호고객관리	10	7	178	178	7	167	167	100%	94%	94%	10%	9%	9%
8	주간보호연구활동	10	-	8	-	-	8	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	49	2,257	14,675	49	2,447	15,071	100%	108%	103%	100%	113%	103%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 100%달성함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	목표대비 100%달성함.

☐ 세부현황

연 번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	고객의 생활적 응행동의 개선 (NISE-K ABS)	50	생활적응척 도 1점 이 상 향상한 고객비율	KNISE-SAB(적 응행동검사)를 통해 개념적영 역, 사회적영역, 실제적영역을 검사하여 사전 대비 향상도 점 수화 함.	예	60%	60%	100% (50%)	진단도구 (NISE-K ABS) 을 활용하여 사전, 사후 값 을 대비하여 개별화서비스를 계획하고 중간평가, 중간사정을 진행함.
2	고객가족 구성 원의 양육부담 해소	30	고객 및 보 호자 만족 도	만족도조사지 를 통해 만족도 를 조사하여 백 분율화 함.	예	80%	80%	100% (30%)	만족도 조사결과 90%이상 달성함.
3	주간보호사업 의 질적 향상	10	육구조사, 사업평가, 슈퍼비전 등 반영 비 율	육구조사, 평가, 슈퍼비전 등의 내용 반영 비 율 확인	예	80%	80%	100% (10%)	슈퍼비전의 내용을 100% 반영하여 프로그램을 운 영함.
4	주간보호 고객 대상 의무교육	10	교육참여도	성교육, 인권교 육 참여도를 반 영함	예	80%	80%	100% (10%)	만족도 조사 결과 90%이상 달성함.
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		100%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 4.96 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	97%	3%	0%	1.50	1.46	실인원5명/기초수급자 1명/지정후원금수입
2	계획적인 지출 및 절감 노력	100%	0%	0%	3.50	3.50	운영계획에 따라서 예산을 절감하고 합리적으로 사용함.

☐ 세부현황

구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고
수입	7,501,000	7,301,000	200,000	97.33%	-실인원5명/ 기초수급자 1명
지출	4,911,000	4,911,000	-	100.00%	-보조금 : 운영 계획에 따라서 예산을 절감 및 합리적으로 사용함. -지정후원금(100% 집행함)

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms, 엔컴 전산입력을 통해 과정 기록물 비치함.
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	jms, 사회복지시설정보시스템, 엔컴 전산활용하여 기록함.

- 예절지도 : 인사하기, 존댓말사용하기, 다른사람과 적절한 거리유지하기, 함부로 몸에 손대지않기, 욕설사용하지않기등
- 이미용서비스 연계하여 제공함.
- 성교육 : 수시진행 (신체노출,성행위, 다른사람냄새맡기, 다른사람입속보기,성관련말하지않기, 다른사람과 적절한 거리유지하기등)
- 반향어 및 반복어에 대한 지도 및 돌발행동에 대한 대체행동 모델링함.
- 관심을 유도하기위한 다른사람 행동 모방에 대하여 지도함.
- * 성과
 - 돌발행동 관리(따뜻한 차마시기로 정서적 안정감을 갖도록함.)
 - 스스로 신발신기가 가능하며 공공장소에서 신체 만지지않기 및 장시간 목욕하기에서 샤워하기로 대체행동을 지도하여 피부 건선의 재발생을 예방함.
 - 식사와 간식의 양을 조절하여 제공하여 체중관리에 도움이 되었음.
 - 다른사람의 적절하지않은 행동을 모방하지 않음.
 - 행동약속표 실천하기를 진행하여 긍정행동을 강화함.

2. 재활교육사업 : (건희수 106%)

- 인지학습(한글/화폐단위알기/수/규칙익히기/생활기호익히,사회성을 길러주는언어) : 교재, 도구, 시청각을 활용하여 집중력 및 이해력을 향상함.
- 특수체육 : 체육강사의 교육 및 출장으로 원활한 프로그램 진행이 어려웠음.
- 동화포퍼먼스(중마도서관) : 총 12회 진행함. 나들이(문화탐방), 손유희, 율동, 동화감상, 미술활동등 통합교육으로 진행
- 신체놀이치료 : 전문강사와 연계하여 월2회 진행함 / 개별 수준맞춤 서비스를 제공함.
- 동화구연 : 창작동화 감상하기 (듣기, 말하기, 손유희),이야기 나누기, 종이접기, 그림그리기등으로 연계하여 통합교육을 진행
- 전래놀이 : 포스코전래놀이 봉사단과 연계하여 대집단 프로그램 진행/ 희희낙락 봉사팀과 연계하여 소그룹으로 진행함.
- 의무교육 : 인권교육, 성교육, 금전관리교육, 소방안전교육, 장애인식개선교육등 참여함.

- * 성과
 - 한글 : 자기이름 읽기 및 쓰기, 말하기, 듣기, 손을 들어 의사표현하기 가능함.
 - 수학 : 숫자 1~3까지 수와 양 익히기, 한자리수 덧셈과뺄셈 연산규칙 및 세모, 네모, 동그라미 기본 도형 인지함.
 - 화폐단위 : 기초 화폐단위 개념 및 가치, 필요성을 인지함. 다양한 화상실 기호를 알 수 있음.
 - 사회성을 길러주는 언어를 반복학습하여 반향어 감소하기, 상황에 알맞은 말하기 학습함.
 - 동화구연 : 동화감상을 통해서 타인의 기초 4가지 감정알기, 일이 일어난 상황 이해하기를 통합교육을 통해서 사고력을 향상함.

3. 사회적응훈련 : (건희수 111%)

- 체육활동 : 배드민턴, 보치아, 솔라, 한궁등 전문강사 연계로 진행함/ 담당사회복지사는 풍선배트민턴, 게이트볼등 진행함.
- 현장체험학습 : 강정만들기, 쿠키체험, 영화관람, 볼링장, 카페이용하기, 중마시장보기, 광양예술창고, 마트장보기, 에코숲체험, 둘레길걷기, 토방한과 연계 (송편만들기)등 다양한 체험활동을 진행함.
- 복지관행사참여 : 개관기념행사 참여, 복지관 노래자랑 참여 (노력상 수상함)/ 송년행사참여함.
- 음식점이용하기 : 짜장면 먹는날 (북경반점)/ 중마시장 미소분식/ 여우애 김밥등
- 건강꾸러미 및 백일장에 참여함.

- * 성과
 - 광양생활체육협회 전문강사 교육, 개인사정, 광양시장애인체육대회등의 원인으로 체육활동 건희수 감소함.
 - 다양한 현장체험학습 및 지역시설이용하기를 통해 복지관 주변을 탐색하고 공공장소에서의 지켜야할 약속 및 예절에 대하여 알 수 있었음.

4. 등하교지원서비스 : (건희수 103%)

5.여가문화활동 : (건희수 136%)

- 다도체험 : 재능봉사자를 확보하여 진행함.
- 종이접기 : 담당사회복지사가 프로그램 진행함. 계절에 알맞은 주제를 선택하여 과일, 꽃, 옷등 작품을 완성하고 환경판에 게시하여 자존감을 향상함.
- 노래교실 : 집단프로그램에 참여함.
- 리듬악기놀이 : 다양한 악기를 제공하여 박자에 맞추어 노래 부르며 악기를 연주함.
- 시청각 교육 : 동화뮤지컬, 영화감상, 화폐단위등 필요시 진행.
- 오감활동 :다도체험, 미술, 토크블록, 비즈공예, 퍼즐, 실리콘뽕뽕이, 칠고놀이, POP예쁜글씨, 자연물만들기, 아이클에어, 지점토, 찰흙, 컬링교구, 보드게임을 사용하여 진행
- 요리활동 : 토방한과 연계 (술빵만들기) 진행함.
- 토탈공예 : 전문가를 연계하여 다양한 공예활동 진행함. (이끼테라리움, 전통공예, 자개거울등)
- 양말목공예 : 방석만들기-담당사회복지사 진행.
- 건강체조/산책하기 : 게이트볼, 산책하기, ' 짹짹'등 건강체조등으로 진행
- 즐거운노래방 : 시청각교구와 블루투스 마이크를 사용하여 진행
- 정보화교육 : 한글타자연습하기, 인터넷 활용하기, 그림판색칠하기를 지도함.
- 웃음꽃 : 레크레이션 프로그램 참여

- * 성과
 - 작품전시회를 통해 자존감을 향상함.
 - 술빵 만들기를 진행하여 우리나라 전통음식에 대하여 알 수 있었음.
 - 계절에 알맞은 환경판을 구성하여 4계절의 변화를 알 수 있었음.
 - 즐거운 악기놀이를 진행하여 리듬감과 정서적 안정감을 향상하고 요리활동등 의미있는 여가문화활동을 제공함.
 - 다양한 오감활동으로 소근육과 눈의 협응조작 능력을 향상함.

6. 가족지원사업 (건희수 150%)

- 부모교육 참여 (7명)

-부모간담회 : 8월12일 진행 / 성인주간보호 사업진행보고 및 보호자의 건의사항을 수렴함.

7. 주간보호연구활동 (100%)

-운영계획, 프로그램계획, 내부수퍼비전등 사업 전반에 필요한 활동을 수행함.

*성과

-내부수퍼비전을 통해 프로그램운영계획에 반영함.

8. 주간보호고객관리 (94%)

-사회진단 진행

-사정, 개별화계획수립, 과정평가,가족상담 및 사례회의 등 전반적인 고객관리에 필요한 활동 수행

*성과

-상담을 통해 이용자의 돌발행동에 대한 대처방안 및 물리적 환경개선, 보호자와 이용자의 욕구를 파악하여 프로그램에 반영함.

2. 문제점 및 개선방안

▶사회복무요원등 인력부족으로 원활한 성인주간보호 고객관리및 서비스제공을 위한 인력지원에 대한 방안 모색이 필요해보임.

3. 향후 주요 일정

- ▶ 제2차 성인주간보호 부모간담회 : 2024년 12월 17일 15시30분 교육장
- ▶ 2025년 성인주간보호2반 정원 4명으로 운영함. 고객 서비스계약 변동없이 유지할것임.
- ▶ 2025년 1월1일 종결 1명 예정임. (우치호 고객 : 직업현장지원센터연계, 보호자 요청)

■ 2025년 연사업 계획보고 승인에 따른 프로그램 진행 예정임.

*중요내용

-나들이 연2회 : 성인주간보호 나들이와 중복되어 평생배움팀과 연계하여 진행계획함.

-요리활동 변동사항 : 토방한과 연계 연 6회 진행계획함.

-다도재능봉사자 확보

-광양생활체육협회 연계 체육활동 진행 계획함.

-전문강사 확보 2명 계획함. (신체놀이치료, 토탈공예)

-숲체험, 둘레길걷기등 사회적응훈련 진행 계획함.

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

-자원봉사자 및 사회복무요원 업무지원 협력 요청

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년도 사업최종 평가보고서

평가명	평가기간	소속	직책	성명	보고일
2024년 최종평가	2024-01-01~2024-12-31	가족지원팀	사회복지사	정금자	2024-12-31

I. 사업개요

사 업 명	가족지원연구사업				
사 업 목 적	가족지원프로그램 이용고객에 대한 욕구 및 만족도조사, 내외부전문가자문, 운영계획 수립과 평가, 우수사례연구를 통해 이용자 욕구에 기반한 서비스의 반영과 가족지원 사업의 내실화를 꾀하고 더 나아가 지역사회에 사회복지발전에 기여하고자 함.				
사 업 대 상	가족지원사업 이용고객 및 가족			인 원 수	140
사 업 기 간	2024년 1월 ~ 12월 (12개월)	세 입 예 산	₩0	세 출 예 산	₩0

II. 사업평가

총점 : 100.00점 만점에 100.00 점
점수 : 10.00 점 만점에 10.00 점

1. 계획대비 사업수행

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	간접P/G 실인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음.
2	간접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 100%달성함.
3	간접P/G 연인원 목표 달성	0%	0%	100%	2.50	2.50	해당사항없음

□ 세부현황

연번	간접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	연사업계획수립	25	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	25%	25%	25%
2	세부사업계획수립	25	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	25%	25%	25%
3	세부사업결과보고	25	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	25%	25%	25%
4	사업평가	25	-	4	-	-	4	-	-	100%	-	25%	25%	25%
계		100	-	13	-	-	13	-	-	100%	-	100%	100%	100%

2. 산출목표달성

점수 : 30.00 점 만점에 30.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	직접P/G 실인원 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 100%달성함. 운영프로그램계획, 평가에서 건횟수증가함.
2	직접P/G 건횟수 목표 달성	100%	0%	0%	5.00	5.00	목표대비 124%달성함. 운영프로그램계획, 평가에서 건횟수증가함.
3	직접P/G 연인원 목표 달성	100%	0%	0%	20.00	20.00	목표대비 100%달성함. 운영프로그램계획, 평가에서 건횟수증가함.

□ 세부현황

연번	직접 프로그램	비중 (%)	목표(A)			실적(B)			성취율(B/A)			비중반영성취율		
			실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원	실인원	건횟수	연인원
1	운영프로그램 계획	15	-	11	-	-	16	-	-	145%	-	15%	22%	15%
2	욕구조사	15	70	1	70	70	1	70	100%	100%	100%	15%	15%	15%
3	만족도조사	15	70	1	70	70	1	70	100%	100%	100%	15%	15%	15%
4	내부슈퍼비전	15	-	24	-	-	19	-	-	79%	-	15%	12%	15%
5	외부전문가자문	10	-	1	-	-	3	-	-	300%	-	10%	30%	10%
6	프로그램개발	10	-	2	-	-	4	-	-	200%	-	10%	20%	10%
7	운영/프로그램 평가	10	-	44	-	-	47	-	-	107%	-	10%	11%	10%
8	업무매뉴얼 제작	10	-	1	-	-	1	-	-	100%	-	10%	10%	10%
계		100	140	85	140	140	92	140	100%	108%	100%	100%	134%	100%

3. 성과목표달성

점수 : 45.00 점 만점에 45.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	성과평가 시행	100%	0%	0%	5.00	5.00	계획대로 시행함.
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	목표대비 110%달성함. 목표대비 185% 달성함. 만족도 조사 및 반영

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유		
2	성과목표 달성	100%	0%	0%	40.00	40.00	비율, 프로포절 선정 건수 초과 달성함.		
□ 세부현황									
연번	성과목표	비중 (%)	성과지표	평가방법	평가 여부	목표값	달성값	달성율 (비중반영)	성과 평가
1	육구 및 만족도 조사를 통한 서비스의 질적 향상	25	만족도 및 육구조사 반영비율	육구 및 만족도 조사 분석 평균 점수 내용	예	80%	90.67%	113% (28%)	-2023년 육구만족도 설문조사 결과를 2024년도 사업에 반영하여 운영할 계획임 *기타 프로그램 : 94.88 *성인주간보호프로그램 : 90.67 *여성·남성 대상 프로그램 : 88.91 *장애인가족프로그램 : 97.36 *아동·청소년지원사업 : 95.30
2	내외부 슈퍼비전을 통한 사업의 질적 향상	25	슈퍼비전 반영 비율	자문 및 평가내용의 반영된 내용과 조치결과 확인	예	80%	100%	125% (31%)	-내외부 슈퍼비전을 반영하여 사업을 진행함
3	업무메뉴얼 수립을 통해 업무수행의 기준을 수립	25	업무메뉴얼 수립 건수	사업결과보고서와 세부사업계획서를 활용하여 업무메뉴얼 수립 내용 및 건수 확인	예	1건	1건	100% (25%)	-성인주간보호_돌발행동기록지
4	외부자원을 활용한 가족지원사업 확대	25	프로포절 선정 건수	프로포절 선정 관련 공문확인	예	2건	2건	100% (25%)	* 중마도서관과 연계하여 주간보호고객대상 문화 프로그램 개발함. * 신한은행 후원으로 프로그램 개발함. -아동·청소년지원사업 * 장애인 평생 학습 사업_ * 건강꾸러미지원사업, 숲체험
비중 계		100	비중반영 평가 실행율		100%	비중반영 성과 달성율		110%	

4. 예산운영

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	수입목표 달성	0%	0%	100%	1.50	1.50	해당사항없음.
2	계획적인 지출 및 절감 노력	0%	0%	100%	3.50	3.50	해당사항없음.
□ 세부현황							
구분	예산(A)	결산(B)	잔액(A-B)	집행율(B/A)	비고		
수입	-		-	-	해당사항없음.		
지출	-		-	-	해당사항없음.		

5. 기록 및 문서관리

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유		
1	과정기록물의 비치여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	목표대비 100% 달성함. 전반적으로 양호함		
2	전산을 활용한 기록여부	100%	0%	0%	1.50	1.50	목표대비 100% 달성함. 복지관 고객관리시스템을 활용하여 기록함		
3	기록의 질적 측면	100%	0%	0%	2.00	2.00	목표대비 100% 달성함. 전반적으로 양호함		
□ 세부현황									
연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)			비치여부	기록여부	질적 측면		
직접01	운영프로그램 계획	연사업계획서			비치	기록	엔컴 및 JMS 등록		
직접02	육구조사	육구조사지			비치	기록	엔컴 및 JMS 등록		
직접03	만족도조사	만족도조사지			비치	기록	엔컴 및 JMS 등록		
직접04	내부슈퍼비전	내부슈퍼비전기록지			비치	기록	엔컴 및 JMS 등록		
직접05	외부전문가자문	외부슈퍼비전기록지			비치	기록	엔컴 및 JMS 등록		
직접06	프로그램개발	외부, 공문, 프로포절 계획서			비치	기록	엔컴 및 JMS 등록		
직접07	운영/프로그램 평가	분기평가서			비치	기록	엔컴 및 JMS 등록		
직접08	업무메뉴얼 제작	가족지원팀 업무메뉴얼			비치	기록	엔컴 및 JMS 등록		

연번	프로그램(과업)	관련문서(기록물)	비치여부	기록여부	질적 측면
간접01	연사업계획수립	연사업계획서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접02	세부사업계획수립	세부사업계획서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접03	세부사업결과보고	세부사업결과보고서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록
간접04	사업평가	사업평가보고서	비치	기록	엔컴 및 JMS 등록

6. 사업의 개선 및 변경 적절성

점수 : 5.00 점 만점에 5.00 점

No	평가항목	Y	N	NA	배점	득점	주요현황 및 NA(비해당) 사유
1	평가내용반영(개선방안실행)	0%	0%	100%	4.00	4.00	해당사항없음.
2	사업변경의 적절성	0%	0%	100%	1.00	1.00	해당사항없음.

☐ 세부현황

Ⅲ. 종합평가 및 향후 계획

1. 주요진행사항 및 성과

<div>세부 프로그램별 성과</div> <div>- 기간 : 2024.1.1.~12.31.</div> <div>- 사업내용 : 운영프로그램계획, 내부수퍼비전, 외부전문가자문, 프로그램개발, 운영프로그램평가, 욕구조사, 만족도조사, 업무메뉴얼제작</div> <div>목표 실인원 140명 건횟수 85회 연인원 140명</div> <div>실적 실인원 194명 건횟수 110회 연인원 194명</div> <div>계획대로 사업수행하여 비중반영 성취율 실인원 112% 건횟수134% 연인원112% 달성함.</div> <div>1. 운영프로그램계획(16건)</div> <div>- 2023년 사업결과를 토대로 2024년 연사업계획 작성</div> <div>2. 내부수퍼비전(19건)</div> <div>- 내부수퍼비전을 통해 질적수준 향상을 위해 노력하고, 그 내용을 사업에 반영함</div> <div>3. 외부전문가자문(3건))</div> <div>- 프로그램진행을위해 전문가의 자문을 받아 사업의 방향을 잡아 진행함 (회차별 프로그램 구성, 장애특성에 맞는 프로그램 제공)</div> <div>4. 프로그램 개발(4건)</div> <div>- 지역사회 후원및 기관과 연계한 외부지원사업 공모를 통해 신규사업개발을 위해 노력함</div> <div>* 금호도서관과 연계하여 주간보호고객대상 문화프로그램 개발함.</div> <div>* 신한은행 후원으로 프로그램 개발은 하였으나 연사업계획은 기존 사업에 포함하였음.</div> <div>* 장애인 평생 학습 사업 (비장애형제자매프로그램_With you)</div> <div>* 건강꾸러미지원사업을 고객 800명 대상으로 진행하는 것으로 하여 선정되었음.</div> <div>5. 운영프로그램평가(47건)</div> <div>- 1분기, 2분기, 3분기 성과 평가를 통해 사업을 점검함.</div> <div>- 최종평가를 통해 사업을 점검하고, 2025년 사업에 반영하고자 함</div> <div>6. 욕구조사 (네이버 폼을 활용한 모바일 설문조사 실시 70명)</div> <div>- 8월 가족지원사업 이용고객을 대상으로 욕구 조사지 제작및 욕구 조사 실시</div> <div>- 조사 결과를 2025년 사업에 반영할 계획임.</div> <div>7. 만족도조사 (네이버 폼을 활용한 모바일 설문조사 실시 70명)</div> <div>- 8월 가족지원사업 이용고객을 대상으로 만족도 조사지 제작및 만족도조사 실시</div> <div>- 조사 결과를 2025년 사업에 반영할 계획임.</div> <div>8. 업무메뉴얼 제작(1건)</div> <div>- 성인주간보호 돌발행동 관련 매뉴얼 제작 (돌발행동 기록지 양식)</div>
--

2. 문제점 및 개선방안

3. 향후 주요 일정

■ 2025년 가족지원연구사업 프로그램 진행없음.

4. 기타 (타 팀과의 협력 요구 사항, 새로운 기술이나 지식의 습득 필요성 등)

IV. 애로 및 건의사항

V. 검토의견

2024년 사업 최종평가 사진결과보고

